



KARLSTADS KOMMUN
KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

 Årsräkning **Sluträkning**

För perioden: _____ – _____

En årsräkning ska vara inlämnad före den 1 mars och en sluträkning senast en månad efter att uppdraget har avslutats.

Är ni två ställföreträdare som sköter ekonomin gemensamt ska båda skriva under.

Blanketten ska fyllas i med bläck.

Huvudman / Underårig

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress	
Vistelseadress	Postnummer	Postadress	

God man / Förvaltare / Förmyndare

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress	
Telefon	E-post		

God man / Förvaltare / Förmyndare

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress	
Telefon	E-post		

Jag/Vi intygar på heder och samvete att de uppgifter som lämnats är riktiga:

.....
Ort Datum

.....
Ort Datum

.....
God mans / Förvaltares / Förmyndares namnteckning

.....
God mans / Förvaltares / Förmyndares namnteckning

Granskad av överförmyndarnämnden Datum: <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med korrigerig <input type="checkbox"/> Med anmärkning (se granskningsprotokoll)	Granskarens namnteckning
	Namnförtydligande
Behållning:	Överförmyndarnämndens stämpel

Tillgångar den 1 januari eller den dag du blev ställföreträdare, om ärendet har startat under året. Uppgifter finns på föregående årsräkning eller på förteckningen.

Transaktionskonto

Kontonummer	Fritext	Kronor
Summa transaktionskonto		A

Inkomster

Redovisa inkomster var för sig och inklusive skatt. Om utrymmet inte räcker till, använd sidan 4

	Kronor
Summa inkomster	B
Summa transaktionskonto och inkomster	A + B

Övriga konton och tillgångar

Till exempel sparkonto, huvudmannens "fickpengskonto", fastighet, värdepapper, kassa på boende, ICA-kort, kontanter. Om utrymmet inte räcker till, använd sidan 4.

	Kronor
Summa övriga konton och tillgångar	

Utgifter

Specificera utgifter under perioden. Om utrymmet inte räcker till, använd sidan 4.

Kronor

Preliminär skatt på inkomster	
Hyra	
Läkarbesök/vård	
Hemtjänst	
Mat	
El/tv/telefon	
Kläder	
Medicin	
Fickpengar till huvudmannen	
Lämnat till personal eller annan	
Övrigt (bifoga specifikation om posten överstiger 2 000 kronor)	
Arvode till ställföreträdare	
Skatt och arbetsgivaravgift på arvode	
Överföring till sparkonto eller dylikt	
Summa utgifter	C

Tillgångar den 31 december eller den dag ditt uppdrag avslutades, om det har skett under året.

Transaktionskonto

Kontonummer	Fritext	Kronor	Öf-spärr
Summa transaktionskonto		D	

Summa utgifter och transaktionskonto	C + D
---------------------------------------------	--------------

Övriga konton och tillgångar per 31 december eller avslutsdatum

Till exempel sparkonto, huvudmannens "fickpengskonto", fastighet, bostadsrätt, värdepapper, kassa på boende, ICA-kort, kontanter eller föremål av högt värde. Om utrymmet inte räcker till använd sidan 4.

	Kronor	Öf-spärr
Summa övriga konton och tillgångar		

