



KARLSTADS KOMMUN

Checklista nytt uppdrag

Huvudman.....

Förordnande per den.....

	Ska göras	Klart datum
Inkomster:		
Aktivitetsersättning		
Handikappersättning		
AFA/AMF/SPP/Alecta		
Pensionsmyndigheten		
Annan pension		
Lön/sjukpenning		
Barnbidrag/underhåll		
Ekonomiskt bistånd (socialbidrag)		
Annan inkomst		
Tillgångar		
Banker		
VPC		
Fonder/kapitalförsäkring/fastighet/bostadsrätt och övriga tillgångar		
Utgifter		
Försäkringar (hem, o-fall, gruppliv etc)		
Hyra		
El		
TV-licens		
Telefon		

Annat; exempelvis ändra fakturaadress		
Övrigt		
Särskild postadress		

Kontrollera/utred	Ska göras	Klart datum
Befintlig hemförsäkring		
Bostadstillägg		
Bostadsbidrag		
Handikappersättning		
Förbehållsbelopp		
Frikort		
Intyg om nödvändig tandvård		
Förmögenhet (kontakt samtliga banker)		
Bankfack		
Behov av ev. försäkringsvärdering av lösöre		
Skulder		
Hemtjänst/boendestöd		
Annat (Bil, båt, fastighet, djur etc.)		

Kontakta		
Anhöriga		
Socialtjänst (handläggare LSS, biståndshandläggare, hemtjänst/boendestöd, kontaktperson etc.)		
Slutenvård (Psykiatri, läkare, kurator, kontaktperson etc)		
Öppenvård (Läkare, kurator, sjuksköterska, kontaktperson)		
Övrigt (Frivård, övervakare, terapeut, vän, granne, präst, diakon etc.)		

Förteckning till överförmyndarkansliet inom 2 månader		
--	--	--

Vid byte av god man/förvaltare: Ta kontakt med den förra gode mannen/förvaltaren.		
--	--	--

Checklista för första bankbesöket

Huvudman.....

Förordnande per den.....

FÖRSTA BANKBESÖKET	Ska göras	Klart datum
Saldobesked per förordnandedagen (samtliga konton inklusive värdepapper, bankfack och ev. krediter)		
Kontoutdrag minst 1 månad tillbaka i tiden		
Lägg in särskild c/o adress		
Bestäm och meddela banken om vilka konton som förvaltas av god man/förvaltare:		
Överförmyndarspär på konton		
Överförmyndarspär övriga tillgångar		
”Eget” disponibelt konto		
Bestäm och meddela banken om intervall kontoutdrag/konto		
Ändra skatteutbetalning konto		