



KARLSTADS KOMMUN

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Karlstads-Hammarö överförmyndarnämnd

Redogörelse för utfört arbete

054-540 00 00

ofn@karlstad.se

Redogörelse för utfört arbete

Bilaga till års- och sluträkning för godmanskap/förvaltarskap. Blanketten ska fyllas i även om du inte begär arvode.

Period fr.o.m. – t.o.m.	
20 - - - 20 - -	
Huvudman:	Personnummer:
God man/förvaltare/förmyndare:	Personnummer:

Tillsammans med års- eller sluträkningen ligger *Redogörelse för utfört arbete* till grund för bedömningen av arvodet och ersättning av kostnader. För att du ska få en rättvis bedömning av arvodet är det viktigt att du som god man/förvaltare fyller i blanketten utförligt. Du får arvode för uppdragen *sörja för person, förvalta egendom* och *bevaka rätt gällande särskild angelägenhet*. Uppdraget *bevaka rätt*, det löpande arbetet, arvoderas inte särskilt utan ingår i uppdragen *sörja för person* och *förvalta egendom*. Arvodet bestäms i procent av gällande prisbasbelopp. Arvodet betalas ut i efterhand för det året som arbetet är utfört och baseras på prisbasbeloppet för året som arbetet utfördes. Det innebär att arvodet ser olika ut från år till år. Bedömningen av arvodet för *bevaka rätt gällande särskild angelägenhet* beräknas enligt timarvode. **Bifoga dagbok (har du inte någon dagbok eller annan tidsredovisning för föregående år ska du börja att upprätta en för framtida redovisningar)**

Härmed begär jag arvode och ersättning för följande:

- Förvalta egendom
- Sörja för person
- Bevaka rätt vid särskild angelägenhet, enligt sidan 3 i denna blankett
- Kostnader för resor till och från huvudmannen, enligt bifogad körjournal
- Övriga kostnader (porto, telefon och liknande. Kostnadsersättning är 2 % av prisbasbeloppet. Begärs kostnadsersättning utöver detta belopp ska det anges särskilt och verifieras genom kvitton och underlag för hela beloppet, dvs. från första kronan)

Allmänna frågor

<p>Huvudmannens bostadsförhållande</p> <p><input type="checkbox"/> Egen bostad <input type="checkbox"/> På sjukhus <input type="checkbox"/> Särskilt boende</p> <p>Övrigt (exempelvis inneboende):</p>
<p>Besök hos huvudmannen (personlig kontakt med huvudmannen)</p> <p><input type="checkbox"/> Varje vecka <input type="checkbox"/> 1-2 besök/mån <input type="checkbox"/> Varannan månad <input type="checkbox"/> Några besök per år</p>
<p>Släktrrelation till huvudmannen</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, det är min</p>
<p>Vem handlar åt huvudmannen?</p>
<p>Hur ser du till att huvudmannen får det som inhandlas?</p>
<p>Antal besök och inköp kan komma att kontrolleras. Ange namn och telefonnummer till en person som kan intyga det:</p>

Bevaka rätt

<p>Har du under perioden ansökt om kommunala insatser för huvudmannen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, ange vilka (t.ex. hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, kontaktperson, personlig assistans, ledsagare eller annat).</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, förklara varför</p>
<p>Har du under perioden ansökt om olika stöd?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, ange vilka (t.ex. bostadsbidrag/bostadstillägg, försörjningsstöd, fondmedel, handikappersättning för t.ex. merkostnad för ditt arvode om huvudmannen betalar för det).</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, förklara varför</p>

Sörja för person

Liten omfattning – Du besöker huvudmannen ett par gånger under året, har kontakt per telefon med huvudmannen eller boendet och håller dig uppdaterad om huvudmannens personliga situation.

Normal omfattning – Du besöker huvudmannen en till två gånger per månad samt har kontakt per telefon med huvudmannen eller boendet. Du håller dig uppdaterad om huvudmannens personliga situation samt ansöker om insatser och deltar i vårdplaneringar eller liknande.

Stor omfattning – Du har personlig kontakt med huvudmannen genom besök flera gånger i månaden. Utöver det förekommer flera telefonsamtal varje månad med huvudmannen, anhöriga, boendet, myndigheter med flera. Du ansöker om insatser och deltar i vårdplaneringar eller liknande.

Mycket stor omfattning – Omfattande insatser som kräver stort engagemang av dig genom flera besök i veckan hos huvudmannen. Utöver det förekommer omfattande kontakter med t ex boendet, anhöriga och myndigheter för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses. Du ansöker om flertalet insatser. Vårdplaneringar där du deltar är ofta förekommande.

Ange vad som bäst stämmer överens med ditt uppdrag. Omfattningen av arbetet med att sörja för person har varit:

Liten Normal Stor Mycket stor

Förvalta egendom

Liten omfattning – Du sköter betalningen av räkningar. Huvudmannen har ett transaktionskonto och eventuellt ett sparkonto med ett mindre belopp. Huvudmannen har delvis själv hand om ekonomin.

Normal omfattning – Du har hand om huvudmannens hela ekonomi. Du förvaltar huvudmannens konton, betalar räkningar och utbetalar ”fickpengar” till huvudmannen. Du har också kontroll över handkassan om pengar lämnas till boendet samt ansöker om pension, bostadstillägg och andra bidrag.

Stor omfattning – Du förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Det kan komma att krävas en mer aktiv förvaltning av dig, exempelvis omplaceringar och andra löpande åtgärder under året. Förutom vad som angetts under normal omfattning betalar du till exempel ut fickpengar mer än ett par gånger i månaden och har täta kontakter med myndigheter (till exempel skuldsanering), banker och andra finansieringsrörelser.

Mycket stor omfattning – Förutom de uppgifter som nämnts ovan ansvarar du till exempel för övervakning av affärsrörelse, förvaltning av större tillgångar såsom aktier och andra värdepapper, skötsel av huvudmannens fastighet med tillhörande förvaltningsuppgifter som inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar och så vidare. Årsredovisningen till överförmyndarnämnden och deklARATIONEN till Skatteverket är omfattande och komplicerad.

Ange vad som bäst stämmer överens med ditt uppdrag. Omfattningen av arbetet med att förvalta egendom har varit:

Liten Normal Stor Mycket stor

Förvalta egendom – fortsättning

Kryssa i det som stämmer överens med ditt uppdrag:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sköter löpande transaktioner | <input type="checkbox"/> Handhar alla huvudmannens bankkonton |
| <input type="checkbox"/> Tillsyn över fastighet/bostadsrätt | <input type="checkbox"/> Huvudmannen handhar själv något konto |
| <input type="checkbox"/> Förvaltar värdepapper | <input type="checkbox"/> Övrigt, anges sist under "övriga upplysningar" |

Huvudmannens ekonomi hanteras av:

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> God man/förvaltare | <input type="checkbox"/> Huvudmannen | <input type="checkbox"/> Annat sätt: |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|

Förklara om ekonomin inte hanteras av god man/förvaltare:

Hur lämnas fickpengar?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kontanter till huvudmannen | <input type="checkbox"/> Aldrig, ej aktuellt |
| <input type="checkbox"/> Kontanter till personal | <input type="checkbox"/> Sätts in på kontonummer: |

Hur ser du till att pengarna nyttjas av huvudmannen?

Vem/vilka har tillgång till kontot?

Har du deklarerat åt din huvudman Ja Nej

Betalar din huvudman vård- och omsorgsavgifter (service, äldreboende, sjukvård, trygghetslarm mm)?

- Ja Nej

Om ja, har du meddelat avgiftshandläggaren i huvudmannens kommun att förbehållsbeloppet ska höjas för att kompensera kostnaden för ställföreträdare?

- Ja Nej

Har du fått hjälp av budget- och skuldrådgivningen? Ja Nej

Har din huvudman beviljats skuldsanering av Kronofogden? Ja Nej

Om utmätning har skett, har du meddelat eventuell kostnad för arvode till Kronofogden Ja Nej

Övrigt

Föreligger fortsatt behov av god man? För förvaltare gäller separat blankett.

Nej, motivera:

Ja, motivera:

Övriga upplysningar:

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat i denna redogörelse är riktiga:

Ort och datum:

Namnsteckning:

Namnförtydligande:



KARLSTADS KOMMUN

Fler uppdrag som god man eller förvaltare?

Namn:

Personnummer:

Vill du som god man eller förvaltare ha flera uppdrag?

Ja Nej

Har du uppdrag i någon annan kommun än Karlstad/Hammarö?

Ja Nej

Om Ja, ange i vilken kommun och hur många:

Kommun	Antal