


KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Redogörelse för utfört arbete

Bilaga till års- och sluträkning för godmanskap/förvaltarekap

Period fr.o.m. – t.o.m.	
20 - - -- 20 - -	
Huvudman:	Personnummer:
God man/förvaltare/förmyndare:	Personnummer:

Viktigt!

Bifoga dagbok (har du inte någon dagbok eller annan tidsredovisning för föregående år ska du börja att upprätta en för framtida redovisningar)

Denna redogörelse ligger tillsammans med års- eller sluträkningen till grund för bedömningen av arvodet och ersättning av kostnader. För att överförmyndarnämnden ska kunna göra en så rättvis bedömning som möjligt är det viktigt att du som god man/förvaltare fyller i blanketten så utförligt som möjligt.

Uppdraget arvoderas för sörja för person, förvalta egendom och bevaka rätt gällande särskild angelägenhet. Bevaka rätt för det löpande arbetet bedöms och arvoderas i sörja för person och förvalta egendom. Bedömningen av arvodet görs i % av prisbasbeloppet. Bedömningen av arvodet för bevaka rätt gällande särskild angelägenhet beräknas enligt timarvode. Nivån på timarvode är beroende av svårighetsgraden på det utförda arbetet.

Handläggarna på kansliet bedömer arvodesnivåerna med stöd av Sveriges Kommuner och Landstings förslag till ersättningsregler (Cirkulär 07:74). Arvodet beslutas för det enskilda året som arbetet är utfört, vilket innebär att arvodet kan se olika ut från år till år.

OBS! Denna blankett ska fyllas i även om du inte begär arvode.

Jag önskar förtur med granskning av årsräkningen.

Härmed begär jag arvode och ersättning enligt följande:

Förvalta egendom	Ja	Nej
Sörja för person	Ja	Nej
Bevaka rätt vid särskild angelägenhet, enligt sidan 3 i denna blankett	Ja	Nej
Kostnader för resor till och från huvudmannen, enligt bifogad körjournal	Ja	Nej
Övriga kostnader för utförande av uppdraget	Ja	Nej
<p>OBS! Med övriga kostnader avses porto, telefon och liknande. Schablon för kostnadsersättning är 2 % av prisbasbeloppet. Om kostnadsersättning utöver detta belopp begärs skall detta anges särskilt och verifieras genom kvitton. Begärs kostnadsersättning utöver 2 % ska underlag bifogas avseende hela beloppet, dvs. från <u>första kronan</u>.</p>		


KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Bevaka rätt

Frågor avseende åtgärder för din huvudman under året

<p>Finns kostnader för vård och omsorg? (t.ex. äldreboende eller handikappomsorg)</p> <p>Ja Nej, förklara</p> <p>Om huvudmannen betalar godmansarvodet har han/hon rätt att få detta inräknat i förbehållsbeloppet vid beräkning av vård- och omsorgskostnader. Tänk på att lämna in arvodesbeslutet till avgiftshandläggare på Vård- och Omsorgsförvaltningen.</p>
<p>Är din huvudmans egendom tillfredsställande försäkrad?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du försäkrat dig om att huvudmannen har ett bra brandskydd i sin bostad?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du undersökt ifall din huvudman kan vara berättigad till fondmedel?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du ansökt om hemtjänst?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du ansökt om handikappersättning? (bl.a. för kostnaden för ditt arvode)</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du ansökt om bostadstillägg? (Bifoga ansökan)</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du undersökt ifall din huvudman är berättigad försörjningsstöd och i så fall ansökt om det?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du ansökt om insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har din huvudman kontaktperson enligt LSS?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har din huvudman personlig assistent enligt LSS eller Lagen (1993:389) om assistansersättning (LASS)?</p> <p>Ja Nej, förklara</p>
<p>Har du varit i kontakt med andra myndigheter eller instanser utöver de ovan nämnda?</p> <p>Ja Nej, förklara</p> <p>Om ja, vilka och i vilket syfte?</p>


KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Har du undersökt möjligheten ifall din huvudman är berättigad till sjuk- eller aktivitetsersättning och i så fall ansökt om det??

Ja Nej, förklara

Har din huvudman inkomst (lån) från CSN?

Ja Nej

Om ja, har du undersökt möjligheten att din huvudman kan vara berättigad aktivitetsersättning för förlängd skolgång?

Ja Nej, varför?

Bevaka rätt gällande särskilda angelägenheter

Som god man/förvaltare kan du få ett timarvode om du bevakat huvudmannens rätt vid bouppteckning och arvskifte, försäljning eller köp av fastighet/bostadsrätt, kontakter med fordringsägare vid upprättande av avbetalningsplan och/eller skuldsanering eller annat kvalificerat juridiskt arbete.

OBS! Denna sida gäller endast dessa arbetsuppgifter! (Arbetade timmar vid fysisk flytt av lösöre gäller annan blankett!)

Datum	Beskrivning av utfört arbete	Antal timmar
Summa antal timmar		


KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Sörja för person

Välj den kategori och "svårighetsgrad" som bäst stämmer överens med ditt uppdrag. Observera att du bara ska markera en ruta och endast välja en kategori.

Kategori 1 Ett besök hos huvudmannen per månad. Samtal med huvudmannen eller boendepersonal för att hålla sig informerad om huvudmannens sociala situation. Något telefonsamtal i månaden med huvudmannen eller personal.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Kategori 2 Kontakt med huvudmannen eller boendepersonal flera gånger i månaden. Ibland medverkande i möten gällande huvudmannen hos olika myndigheter.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Kategori 3 Kontakt med huvudmannen eller boendepersonal flera gånger i månaden. Ofta medverkande i möten gällande huvudmannen hos olika myndigheter. Kontroll av huvudmannens situation i eget boende.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Kategori 4 Personliga kontakter med huvudmannen eller boendepersonal varje vecka eller oftare. Löpande personligt engagemang.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Huvudmannen har under perioden bott:		
i eget boende, ange adress	annat:	
på boende. Namn, adress och telefonnummer		
Släktrrelation till huvudmannen?	Nej	Ja, vilken


KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Förvalta egendom

Välj den kategori och "svårighetsgrad" som bäst stämmer överens med ditt uppdrag. Observera att du bara ska markera en ruta och endast välja en kategori.

Kategori 1 Huvudmannens inkomst går direkt in på bankkonto. Ställföreträdaren betalar räkningar och lämnar över medel för löpande levnadskostnader till huvudmannen eller boendepersonal. Ställföreträdaren har hand om enstaka sparkonton.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Kategori 2 Ställföreträdaren har hand om huvudmannens hela ekonomiska förvaltning. Förvaltar flera bankkonton. Överlämnande av medel för det löpande uppehållet till huvudmannen några gånger per månad.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Kategori 3 Som kategori 2 och därutöver även förvaltar aktier, obligationer och andra värdepapper. Överlämnade av medel för det löpande uppehållet till huvudmannen varje vecka.		
Enklare	Motsvarande	Svårare
Kategori 4 Som kategori 3 och därutöver förvaltningsåtgärder för fastighet tillhörande huvudmannen. Övrigt renodlat kvalificerat arbete med ekonomi.		
Enklare	Motsvarande	Svårare

Huvudmannens ekonomi hanteras av:		
God man/förvaltare	Huvudmannen	Annat sätt:
OBS! Förklaring krävs om ekonomin <u>inte</u> hanteras av god man/förvaltare		
Huvudmannens fickpengar handhas av:		
Huvudmannen	Boendepersonal	på annat sätt, nämligen
Fickpengar		
Lämnas vid besök	Överföres till konto, kontonummer	



KARLSTADS KOMMUN
KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Ange namn och kontaktuppgifter till följande personer inom huvudmannens nätverk:

Kontaktpersonal på boende

Kontaktpersonal på hemtjänsten

Kontaktpersonal personlig assistans

Kontaktperson

Närmaste anhöriga

Annan viktig person inom huvudmannens nätverk

Redogör kort för huvudmannens grundproblematik/sjukdom/funktionsnedsättning:

Redogör för hur du under året har säkerställt att din huvudmans rätt har bevakats:

Redogör för hur du under året har säkerställt att din huvudmans person sörjts för:



KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Redogör för hur du under året har säkerställt att huvudmannens egendom förvaltats med tillräcklig trygghet och skälig avkastning:

Vem handlar dagligvaror åt huvudmannen?

Huvudmannen själv Personal på boendet Hemtjänst/Samhall Annan, vem

Har avtal om kontanthantering på boendet ingåtts?

Ja (bifoga kopia) Nej, varför?

Övrigt

Föreligger fortsatt behov av god man? För förvaltare gäller separat blankett.

Nej, motivera:

Ja, motivera:

Övriga upplysningar:

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Ort och datum

Namnsteckning


KARLSTADS KOMMUN

KARLSTADS-HAMMARÖ ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Fler uppdrag som god man eller förvaltare?

Vill du som god man eller förvaltare ha flera uppdrag?

Ja Nej

Har du uppdrag i någon annan kommun än Karlstad/Hammarö?

Ja Nej

Om Ja, ange i vilken kommun och hur många:

Kommun	Antal uppdrag

Namn:

Personnummer:



KARLSTADS KOMMUN
Karlstads-Hammarö överförmyndarnämnd
Ställföreträdares kompetenser

Kompetensområde	Utbildning	Erfarenhet	Nej	Ange utbildning/erfarenhet
Demenssjukdom				
Stroke				
Afasi				
Psykisk sjukdom				
Rättspsykiatri				
Beroendeproblematik				
Personlig assistans				
Förståndshandikapp				
Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning*				
Ekonomi				
Skuldhantering				
Juridik				
Bouppteckning och arvsskifte				
Försäljning av fast egendom				
SOL				
LSS				
LASS				
Teckenspråk				

*Exempelvis ADHD, ADD, Autism, Aspbergers.



KARLSTADS KOMMUN
Karlstads-Hammarö överförmyndarnämnd

Språk (utöver svenska):

Förväntningar på ett eventuellt ställföreträdarskap:

Övrigt:

Informationen kommer enbart användas i syfte att förenkla överförmyndarnämndens arbete med att hitta lämpliga ställföreträdare till de personer som är i behov av god man eller förvaltare.