

**KARLSTADS KOMMUN****BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN****Ansökan om ledighet för elev i årskurs F-9**

Enligt 7 kap 18§ skollagen får en skolpliktig elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Vårdnadshavarna har det yttersta ansvaret för sina barns skolgång. Detta ansvar innebär bland annat att det bör finnas goda skäl för ledighetsansökan. Ansökan ska lämnas till klasslärare/mentor i god tid före ledigheten.

Eleven ska själv notera vilka uppgifter som behöver göras under ledigheten. Blanketten ”Uppgifter vid ledighet för elev i årskurs F-9” lämnas ut av klasslärare/mentor.

ELEV	Namn	Personnummer
PLACERING	Skola	Klass
TID FÖR LEDIGHETEN		
SKÅL TILL LEDIGHETEN		

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under oavsett om vårdnadshavarna sammanbor eller ej.

VÅRDNADSHAVARE 1	Datum	Namn	Underskrift
VÅRDNADSHAVARE 2	Datum	Namn	Underskrift

KLASSLÄRARE / MENTOR	Yttrande <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås		Hittills beviljad ledighet under läsåret. dag
	Datum	Namn	Underskrift
BESLUT	Beslut <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås		
	Datum	Namn	Underskrift
MOTIVERING TILL BESLUT VID AVSLAG			
<small>Vi behandlar personuppgifter i den omfattning som behövs för att säkerställa att barn- och elever får sina rättigheter tillgodosedda samt att verksamheten är likvärdig och effektiv. I enlighet med dataskyddsförordningen behandlar vi enbart de personuppgifter som behövs för att fullgöra myndighetsutövning, rättsliga förpliktelser samt utföra uppgifter och administration av allmänt intresse inom förskole- och skolverksamhet. Läs mer på karlstad.se/Utbildning-och-barnomsorg/Grundskola/hantering-av-personuppgifter/</small>			