



KARLSTADS KOMMUN

REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG*

Gäller från och med 2018-01-01

RÄTT TILL FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds

- barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Karlstads kommun.
- asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd (gäller allmän förskola) som vistas i Karlstads kommun.

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds barn från ett års ålder vars vårdnadshavare

- arbetar eller studerar
- är föräldralediga för annat barn
- är arbetslösa och aktivt arbetssökande (inskriven vid Arbetsförmedlingen)
- är sjukskrivna eller får sjukersättning

Allmän förskola

Förskola erbjuds 525 tim/år (15 tim/vecka) från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola följer skolans läsårstider. Allmän förskola erbjuds oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som inte är folkbokförda i landet anses ändå som bosatta här och har därmed rätt till allmän förskola.

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds också

- barn från ett års ålder med eget behov enligt 8 kap 5 § skollagen
- barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen

Barn som är folkbokförda i annan kommun har rätt till förskola och pedagogisk omsorg endast om det finns särskilda skäl.

(Se särskild ansökan på Karlstad.se)

Plats i två kommuner

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet i den kommun där det är folkbokfört.

Servicegaranti

Vårdnadshavare som är folkbokförda i Karlstads kommun och har anmält behov av förskola ska erbjudas plats inom fyra månader från ködatumet. Om plats inte erbjuds inom Karlstads kommun i tid, kompenseras vårdnadshavaren med två avgiftsfria månader. Förskolechefen beslutar om vårdnadshavaren ska kompenseras med två avgiftsfria månader.

ÖPPETTIDER

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:30-18:30.

Under fyra dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds då barnen.

Barn som har ett regelbundet behov av omsorg under kvällar, nätter och helger kan ansöka om plats på Tallåsens förskola.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskola, pedagogisk omsorg och nattomsorg stängt.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas enligt fastställd rutin.

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

DELAD PLATS (VÄXELVIS BOENDE)

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.

* Med pedagogisk omsorg menas familjedaghem och flerfamiljsystem

ANSÖKAN OCH KÖ

Ansökan

Ansökan om plats görs via e-tjänst på karlstad.se. Ansökan kan göras 4–6 månader innan plats önskas, barnets ködatum är tidigast fyra månader före önskat placeringsdatum. Vid önskemål om plats innan fyra månader från det att ansökan har inkommit, räknas ansökningsdatumet som ködatum.

Förtur ges till barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med eget behov av plats enligt 8 kap 5 § skollagen.

Vid ändring av önskat placeringsdatum måste ny ansökan göras, vilket innebär ett nytt ködatum.

Överflyttning mellan förskolor och pedagogisk omsorg inom Karlstad, sker i första hand vid höstterminens början. Detta gäller även barn med plats på fristående förskolor/pedagogisk omsorg som ansöker om kommunal plats.

Erbjudande om plats

Vid fördelning av lediga platser ska hänsyn tas till barngruppens sammansättning, vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen.

Barn med placerat syskon prioriteras vid placering på den förskola/pedagogisk omsorg där syskonet är placerat. Som syskon räknas helsyskon, halvsyskon och även barn som bor i samma hushåll. Syskon, där inget av barnen har plats sedan tidigare, ska erbjudas plats samtidigt (gäller ej vid allmän förskola).

Barn som köar under samma kalendermånad och har syskon på en viss förskola ska erbjudas plats på den förskolan först. Det gäller under förutsättning att barn med en köplats som är före i kön, erbjuds plats på någon annan förskola. Vid platsbrist kan syskon komma att erbjudas plats på olika förskolor.

Om flera barn har samma ködatum placeras det äldsta barnet först.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald.

Barn i behov av stöd enligt 8 kap 7 § skollagen samt barn med rätt till allmän förskola erbjuds dock 15 tim/vecka.

När en plats är ledig skickas placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

Erbjudandet accepteras

Erbjuds sökt förstahandsval och det accepteras, tas barnet ur kön. Vid annat erbjudande som ej är förstahandsvalet och som accepteras kan barnet stå kvar i kön om vårdnadshavaren gör ett aktivt val, barnet behåller då sitt ködatum. När ett erbjudande har accepterats, skickas ett placeringsbeslut. Barnets inskolning på förskolan ska börja på placeringsdatumet.

Om barnet står i kö till kommunal förskola och pedagogisk omsorg men får en plats i enskilt driven förskola, tas barnet ur den kommunala kön.

Erbjudandet avböjs

Om vårdnadshavare avböjer ett erbjudande om plats som är ett förstahandsval tas barnet ur kön.

TID I FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Vid arbete

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares arbetstid, restid samt sovtid vid nattarbete. Barn vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka i snitt har rätt att utöka tiden till 15 tim/vecka i snitt.

Oregelbunden arbetstid

Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel kalendervecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

Vid studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavarnas studietid och restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieordnaren ska lämnas.

Vid allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år i 525 tim/år, vilket motsvarar 15 tim/vecka under skolans terminer. Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen. De barn som redan har plats i förskola med minst 525 tim/år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

Vid sjukskrivning/sjukersättning/tillfällig föräldrapenning för vård av sjukt barn

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men kan utökas efter ansökan. Utökning av tid beslutas av förskolechefen och förläggning av tid sker i samråd med förälder.

Vid graviditetspenning/ föräldraledighet/ tillfällig föräldrapenning vid barns födelse

När vårdnadshavare får graviditetspenning eller är föräldraledig för annat barn har barn rätt till 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen.

Deltid föräldraledighet och arbete/studier

En vårdnadshavare som arbetar eller studerar och på deltid är föräldraledig kan istället för 15 tim/vecka föräldraledighet, välja närvarotid efter arbetstid eller studietid (exempel föräldraledig 50 % och arbete 50 % = rätt till 20 tim/vecka).

Vid arbetslöshet

När vårdnadshavare är arbetslös och är inskriven vid arbetsförmedlingen samt är aktivt arbetssökande har barn rätt till plats 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas av förskolechefen.

Arbetsmarknadsåtgärder

Vårdnadshavare som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till den tid hen behöver utifrån åtgärden.

Deltidsarbetslöshet

Om vårdnadshavare arbetar deltid är inskriven vid arbetsförmedlingen och aktivt söker heltidsarbete får barnet vara i förskola och pedagogisk omsorg 7,5 tim/vecka utöver vårdnadshavarens arbetstid.

Vid barnets eget behov av förskola/pedagogisk omsorg

För barn placerade enligt 8 kap 5 och 7 § skollagen beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av förskolechefen.

Vid semester/ferier/annan ledighet

Under vårdnadshavarens huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola och pedagogisk omsorg. Vid gemensam vårdnad/växelvis boende är regeln den att barnets närvaro följer den vårdnadshavare vars platsvecka det är.

Vid vårdnadshavarens semester kan dock barnet vistas i förskola/pedagogisk omsorg vid enstaka ledighetsdagar under perioden september-maj.

AVGIFTER

Avgiften bestäms av

- Barnets närvarotid i genomsnitt/vecka.
- Hushållets sammanlagda inkomst per månad före skatt, dock högst 46 080 kronor/månad (oavsett i vilket land inkomsten intjänats). Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll menas ensamstående, sammanboende eller makar folkbokförda på samma adress. Med delad plats menas att barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och de får varsin räkning
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet i Karlstads kommun. Avgift betalas för högst tre barn i samma hushåll.

Månadsavgift

GRUNDTAXA

Närvarotid:	0-15 tim/v	16- tim/v
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	2	3
Barn 2	1	2
Barn 3	1	1
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8- tim/v
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	1	1,5
Barn 2	0,5	1
Barn 3	0,5	0,5

ALLMÄN FÖRSKOLA (förskola och pedagogisk omsorg)

Gäller perioden september-maj fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Under juni-augusti gäller grundtaxan.

Närvarotid:	0-15 tim/v	16-tim/v
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8-tim/v
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33

TAXA FÖR BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Närvarotid:	0-15 tim/v	16-tim/v
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	2
Barn 2	0	1,33
Barn 3	0	0,67
DELAD PLATS (vårdnadshavarna får varsin räkning)		
Närvarotid:	0-7 tim/v	8-tim/v
	Procent av månadsinkomsten	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	1
Barn 2	0	0,67
Barn 3	0	0,33

TILLÄMPNINGSREGLER FÖR TAXA

Avgift ska betalas av platsinnehavare

Med platsinnehavare menas vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola eller pedagogisk omsorg. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende har vårdnadshavarna var sitt platsinnehav.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader/år.

När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift/dag.

Om månadsavgiften understiger 50 kronor skickas en samlingsfaktura tre gånger/år.

Beräkning av avgifter

Avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten före skatt per månad i det/de hushåll där barnet är bosatt (oavsett i vilket land inkomsten intjänats).

Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12.

Med hushåll avses ensamstående, sammanboende eller makar som är folkbokförda på samma adress.

Delad plats (växelvis boende)

Ej sammanboende vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende barn, delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har behov och rätt till förskola eller pedagogisk omsorg. Vårdnadshavarna har var sitt platsinnehav.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushållsförhållanden och behov av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats.

Familjehem

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Schema

Schema över barnets närvarotid ska lämnas via e-tjänst på Karlstad.se

Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover vid nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning.

Förändring av närvarotiden ska omfatta minst två veckor för att nytt schema ska registreras som underlag för avgiften. Nytt schema lämnas en månad innan förändringen träder i kraft.

Ändringar som gäller kortare tid än två veckor anmäls endast till avdelningen eller familjedaghemmet

Semester och annan ledighet

Schemat ska endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat. Tillfälligt minskad närvarotid på grund av semester, ferier, helger eller annan ledighet, anmäls endast till avdelningen eller familjedaghemmet.

Sommarschema

Vid sammanhängande frånvaro i minst åtta veckor under perioden juni - augusti debiteras avgift enligt lägsta Timintervall. Detta anmäls med nytt schema, (blankett finns på karlstad.se) i god tid innan förändringen träder i kraft. Rätt till sommarschema förutsätter att barnet varit inskrivit i och närvarat i verksamheten under minst två månader innan ledigheten. Sommarschema kan inte utnyttjas i anslutning till att man har eller ska ha vilande plats.

INKOMSTUPPGIFTER

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften. Inkomstuppgifter kan kontrolleras hos arbetsgivare och myndighet.

Uppgifter ska lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när barn- och ungdomsförvaltningen så begär.

Förändringar som avser kortare tid än en månad behöver inte anmälas.

Anmälan om förändrade inkomst- och hushållsförhållanden ska ha inkommit senast den 25:e för att gälla från och med nästkommande månad. Om för hög alternativt för låg avgift tagits ut på grund av att felaktiga inkomstuppgifter har inlämnats, regleras avgiften med en månad tillbaka. Eventuell avgifts-justeringar utöver en månad sker via avgiftskontrollen.

Om inkomstuppgifter ej lämnas, debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstuppgifterna lämnats.

Avgiftskontroll

Barn- och ungdomsförvaltningen gör årliga inkomstkontroller hos Skatteverket.

Inkomstkontrollen genomförs med drygt två års eftersläpning, eftersom kommunen behöver ha tillgång till korrekta taxeringsuppgifter från Skatteverket. Avgiftsjustering görs för det aktuella året. Det kan eventuellt innebära återbetalning eller efterkrav av avgift.

Återbetalning eller efterkrav av avgift

Om för hög avgift har uttagits på grund av att felaktig/ingen inkomstuppgift har lämnats sker återbetalning med 1/12 av beloppet.

Om för låg avgift har uttagits av samma skäl som ovan sker efterkrav av mellanskillnaden.

En separat faktura skickas till aktuell räkningsmottagare och fakturan ingår i befintliga krav- och avstängningsrutiner.

Belopp under 600 kronor återbetalas eller faktureras inte.

AVGIFTSREDUCERING

Allmän förskola

Barn placerade enligt 8 kap 4 § skollagen (allmän förskola) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 tim/vecka under skolans läsår. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under perioden september-maj. Under juni-augusti betalas grundavgift.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn placerade enligt 8 kap 7 § skollagen (behov av särskilt stöd) har rätt till avgiftsfri förskola/pedagogisk omsorg 15 tim/vecka. För barn med ett större tillsynsbehov betalas en reducerad avgift under hela året.

Barns sjukdom

Avgiften reduceras vid ett och samma barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22.

Hela frånvaron ska styrkas med läkarintyg.

Stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

Fortbildning/planering

Under fyra dagar per år har verksamheten tid för gemensam kompetensutveckling. Alternativ verksamhet erbjuds då barnen. Någon reducering av avgiften medges inte för dessa dagar.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. De som drabbas av Inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats sker via e- tjänsten på karlstad.se. Uppsägningstiden är två månader från det att uppsägningen har inkommit. Avgift betalas under uppsägningstiden. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts.

Vid delad plats ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig.

Under uppsägningstiden betalas avgift. När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass alternativt skola erbjuds fritidshemsplats efter ansökan.

Vid byte inom Karlstads kommuns drivna förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem tillämpas ingen uppsägningstid om placeringen löper utan avbrott.

Vid byte från Karlstad kommuns verksamheter till annan kommun eller enskilt driven verksamhet gäller en uppsägningstid på två månader.

Vid uppsägning av plats avseende perioden juni-augusti får ny placering inte påbörjas inom Karlstads kommuns drivna förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem före 1 september samma år.

Det är ej tillåtet att samtidigt ha två barnomsorgsplatser för ett barn/elev, oavsett huvudman och verksamhetsform (gäller ej obekvämt arbetstid).

Flytt till annan kommun

Vid flytt till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från flyttningsdagen.

VILANDE PLATS

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader förutsatt att barnet varit inskrivit i och närvarat i verksamheten under minst två månader. Vilande plats kan ej utnyttjas i samband med annan ledighet t.ex. semester.

Ansökan om en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen.

Ingen schemaändring ska göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

AVSTÄNGNING

Avstängning från förskola/pedagogisk omsorg kan ske

- om avgiften inte betalas på förfallodagen
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte utnyttjas

Om plats inte utnyttjas ska vårdnadshavarna kontaktas omgående. Om vårdnadshavarna inte nås eller själva kontaktar förskolan, upphör platsen en månad, efter sista närvarodagen. Avgift betalas i två månader från sista närvarodagen. Det är vårdnadshavarnas ansvar att vid barns frånvaro meddela förskolan.

Beslut om avstängning fattas vid obetald avgift av ekonomichef övrigt av förskolechef

