

## Klassråd

Varje klassråd har en stående punkt på dagordningen som heter Skolans miljö. Här ska vi som personal visa på ett gemensamt förhållningssätt till skolans miljö om vad man får och inte får göra. Synpunkter och funderingar, liksom förbättringsförslag lämnas till elevrådet via klassens representant.

## Städschema (sida 2-3)

Varje klass har var tionde vecka till uppgift att snygga upp och underhålla den fysiska miljön i skolan. Schemat är uppdelat så att en klass i taget, på klassrådstid, har städning av skolans allmänna utrymmen. Varje klass delas upp i fem grupper som fördelas på de olika våningarna i A- och D-huset samt i C-huset. Material till städning kommer att finnas i rummet för återvinning.

Städningen innefattar:

- plocka skräp (även på skolgården om det finns tid)
- ställa iordning möbler
- torka av bord och sittplatser
- ta bort klotter (det som inte går bort ska meddelas vaktmästare via mentor)
- kontrollera så att allt är helt och fräscht (skadegörelse rapporteras till mentor)

## Matsalsvärdar

Två elever/dag är matvärdar. De går till matsalen kl. 10:00 och arbetar fram till 13:00. Inom denna arbetstid äter de också lunch. Arbetet innebär att de har särskilt ansvar för matsalsmiljön. Lektioner återupptas 13:15. Under höstterminen gäller denna ansvarsuppgift åk 8 och 9. Till våren involveras även elever i åk 7. Elever med hög frånvaro deltar inte som matsalsvärdar.

## Cafévärdar

Två elever/dag är cafévärdar (som regel dagen efter att de har varit matsalsvärdar). De har ansvar för caféverksamheten 09:00-13:30. De har också ett ansvar att hjälpa till med aktivitetsbiblioteket. De möter upp caféansvarig personal utanför caféet 09:00. Efter stängning städas allmänna utrymmen fram till 14:00. Eleverna återgår sedan till lektion. Under höstterminen gäller denna ansvarsuppgift åk 8 och 9. Till våren involveras även elever, utvalda av mentorspar, i åk 7. Eleverna kan behöva gå ifrån caféet för att närvara på lektioner om särskilda skäl föreligger, t ex vid prov eller redovisningar. Detta avgör undervisande lärare i respektive ämne. Elever med hög frånvaro deltar inte som cafévärdar.

## Salsansvar

Vi har en salsansvarig pedagog för varje undervisningssal i skolan (separat schema). Pedagogen har särskilt ansvar för att det ser snyggt och prydligt ut i salen varje dag och att saker står på sin plats. I övrigt gäller det att alla pedagoger alltid ansvarar för att lämna aktuell lektionssal såsom man själv vill finna den.

## Pedagogisk lunch

Personal äter pedagogisk lunch med ett särskilt tillsynsansvar. De ser till så att våra matsalsregler följs (schema, klädsel, allmän ordning m.m.) Personalen sprider ut sig så att vi har uppsikt över hela matsalen.

## Rastvärdar

All personal på skolan ser till att vistas bland eleverna i våra allmänna utrymmen, ute som inne. Varje pedagog ansvarar enskilt för att vara rastvärd utifrån sitt schema. Personalen har särskilt tillsynsansvar över "otrygga platser" som har framkommit i samband med trivselenkäten.

**Städschema**

HT-19		VT-20	
V.35	8a	V.3	7d
V.36	8b	V.4	7e
V.37	8c	V.5	8a
V.38	8d	V.6	8b
V.39	7a	V.7	8c
V.40	7b	V.8	8d
V.41	7c	V.10	9a
V.42	7d	V.11	9b
V.43	7e	V.12	9c
V.45	9a	V.13	7a
V.46	9b	V.14	7b
V.47	9c	V.15	7c
V.48	7a	V.17	7d
V.49	7b	V.18	7e
V.50	7c	V.19	8a
		V.20	8b
		V.21	8c
		V.22	8d
		V.23	9a