

# **SKÅRESKOLANS LIKABEHANDLINGSPLAN**

**HUR VI ARBETAR MOT KRÄNKANDE  
BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH  
TRAKASSERIER**

**LÄSÅRET 2019/2020**





#### **POLICY**

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.  
**Exempel:** Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



#### **PLAN**

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



#### **RIKTLINJE**

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.  
**Exempel:** Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



#### **HANDLINGSPLAN**

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.  
**Exempel:** Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

## **INNEHÅLL**

<b>1. SKOLANS UPPDRAG .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 LAGAR.....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Skollagen.....	4
1.1.2 Diskrimineringslagen .....	5
1.1.3 FN:s barnkonvention.....	5
<b>2. GRUNDUPPGIFTER .....</b>	<b>5</b>
2.1 Verksamheter som omfattas av planen.....	5
2.2 Ansvarig för planen.....	5
2.3 Planen gäller från .....	5
2.4 Planen gäller till och med.....	5
2.5 Förankring .....	5
2.6 Vision .....	5
<b>3. BEGREPP .....</b>	<b>6</b>
3.1 Kränkande behandling.....	6
3.2 Diskriminering .....	6
3.3 Trakasserier .....	6
3.4 Diskrimineringsgrunder .....	7
<b>4. UTVÄRDERING .....</b>	<b>8</b>
<b>5. FRÄMJANDE ARBETE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. KARTLÄGGNING .....</b>	<b>9</b>
6.1 Dokumentation .....	10
<b>7. RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR .....</b>	<b>10</b>
<b>8. FÖREBYGGANDE ARBETE .....</b>	<b>13</b>
<b>9. ÅTGÄRDANDE ARBETE .....</b>	<b>13</b>
9.1 Rutiner för akuta situationer.....	13
9.2 Ärendegång då elev kränks av andra elever .....	13
9.3 Ärendegång då elev kränks av personal.....	14
<b>BILAGA .....</b>	<b>15</b>

## 1. SKOLANS UPPDRAG

*Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §*

### 1.1 Lagar

Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567) och FN:s barnkonvention

#### 1.1.1 Skollagen

Enligt 6 kapitlet i skollagen så ska den som äger skolan ansvar för att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever och att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska skrivas i efterföljande års plan. Vidare ska skolan beskriva hur den lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart någon av personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska det anmälas till rektor. Rektor är skyldig att skyndsamt anmäla till huvudman och ansvara för att händelsen allsidigt och skyndsamt utreds. I förekommande fall ska rektor vidta de åtgärder som krävs i det speciella fallet och genomföra de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I skollagens 6 kapitel finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga nedsättande saker, hota eller använda våld.

Lärarna har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i skolan. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

---

### **1.1.2 Diskrimineringslagen**

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger skolan se till att varje verksamhet arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.

Skolan ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier upprättas.

### **1.1.3 FN:s barnkonvention**

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.

## **2. GRUNDUPPGIFTER**

### **2.1 Verksamheter som omfattas av planen**

Förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 och fritidshem.

### **2.2 Ansvarig för planen**

Rektor Lena Bjuresäter

### **2.3 Planen gäller från**

2019-09-01

### **2.4 Planen gäller till och med**

2020-09-01

### **2.5 Förankring**

Likabehandlingsplanen har utarbetats av rektor och representanter för elevhälsan och trygghetsteamet. Planen har därefter, med stöd av trygghetsteamet, diskuterats/förankrats i de olika arbetslagen och på elevråd/klassråd samt på föräldramöten. Likabehandlingsplanen ska vara ett återkommande arbetsmaterial i den ordinarie pedagogiska undervisningen.

### **2.6 Vision**

På Skåreskolan känner sig elever och personal välkomna, trygga och respekterade. Alla är en del av gemenskapen. Arbetsmiljön främjar maximala möjligheter att lära och utvecklas. Barn i våra fritidshem ges möjlighet att ha kompisar och att vara en kompis.

## 3. BEGREPP

### 3.1 Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, vilket är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer och när som helst, t ex på internet. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Vårt arbete mot diskriminering och kränkningar ska alltid innehålla alla de perspektiv som detta kan innebära dvs kränkningar mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal. Ingen ska diskrimineras eller kränkas. Den som uppger att hen blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t ex slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli hotad eller kallad för könsord)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text- och bildburna (t ex klotter, lappar, e-post, chat, sms)

### 3.2 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på direkt diskriminering kan vara att endast flickor får välja arbetsområde eller arbetsformer, att enbart vissa högtider uppmärksammas, att vissa ämnen på grund av lokalens placering eller utformning inte är tillgängliga för alla elever. Indirekt diskriminering kan uppstå om alla behandlas lika. En elev får inte missgynnas genom att tillsynes neutrala ordningsregler etc tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Exempel på sådan indirekt diskriminering kan vara förbud mot huvudbonad inomhus, vilket enligt en del trosuppfattningar skulle innebära att alla elever inte kan delta i undervisningen eller att servera alla samma mat.

Ibland kan det finnas sakliga skäl att behandla en elev annorlunda och då är det inte direkt diskriminering. Det är skolans ansvar att det finns sakliga skäl. Lagstiftningen mot diskriminering omfattar även förbud mot repressalier, dvs en elev får inte utsättas för repressalier om hen anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen.

### 3.3 Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

---

### **3.4 Diskrimineringsgrunder**

#### ***Kön***

Alla elever och all personal deltar i en jämställd verksamhet. Barn och elever ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla olika förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotyper, könsroller och fördomar om vad som är kvinnligt och manligt. Vi verkar för att elever får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

#### ***Könöverskridande identitet eller uttryck***

Med könöverskridande identitet menas att människor på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Man definierar sig inte som flicka eller pojke genom sin klädsel eller ger på annat sätt uttryck för att tillhöra ett annat kön. Vi agerar då vi hör kränkande ord på grund av könöverskridande identitet eller uttryck.

#### ***Etnisk tillhörighet***

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Vi förebygger och förhindrar diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi vill att alla ska känna sig välkomna i vår verksamhet.

#### ***Religion och annan trosuppfattning***

Ingen diskrimineras eller trakasseras på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

#### ***Funktionsnedsättning***

Funktionsnedsättningar kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt. Vi arbetar med tillgängliga lärmiljöer där barn har möjlighet att delta oavsett funktionsnedsättning.

#### ***Sexuell läggning***

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Vi accepterar inte kränkningar på grund av sexuell läggning. All personal ska ha kunskap i HBTQ- frågor.

#### ***Ålder***

Ingen elev ska diskrimineras på grund av sin ålder. Elevernas ansvar ska däremot få öka med stigande ålder och mognad.

## 4. UTVÄRDERING

Samtliga elever har utvärderat skolans trygghet och trivsel genom en digital enkät. De elever som har fritidshemsplacering har i samma enkät också svarat på frågor rörande fritidshemmets upplevda trygghet och trivsel. Enkäten har analyserats i arbetslagen med hjälp av trygghetsteamets representanter. Elevhälsan har tagit del av skolsköterskans hälsosamtal i åk 4 och i förskoleklass på gruppnivå rörande elevernas upplevda trygghet och trivsel. Kurator har även genomfört samtal i grupp med alla elever i åk 4 utifrån ovanstående aspekter. Arbetslagen har sammanställt information från utvecklingssamtal och pågående arbete utifrån fysisk, social och pedagogisk lärmiljö på individ- och gruppnivå som förmedlats till Elevhälsan under ”läget i klassen”. Likabehandlingsplanen har processats med elevrådet och förankrats i klasserna.

## 5. FRÄMJANDE ARBETE

Främjande insatser är generella och erbjuds alla elever. Hur vi arbetar för att skapa en trygg lärmiljö och förstärka respekten för allas lika värde:

- Vi har ordnade rastaktiviteter genom Trivselprogrammet
  - Stort fokus läggs på att skapa trygga och tillgängliga lärmiljöer
  - Rastvakter, bussvakter och trivselledare har väst på skolgården och vid busshållplatsen.
  - Personalen och vikarier bär namnskyltar under arbetsdagen.
  - Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog har ansvar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor.
  - Aktiviteter som främjar gemenskap så som friluftsdagar, solbussen, EQ-dag med tvärgruppkonstellationer över stadiegränserna, gemensam julavslutning
  - Likabehandlingsplan, ordningsregler – ”Trivsel, ordning och reda” och ”Dina och våra förväntningar” är förankrade hos elever, personal och vårdnadshavare.
  - Personal ur trygghetsteamet är välkända och finns tillgängliga för eleverna under hela verksamhetsdelen.
  - Vi kartlägger trygghet och trivsel genom årlig elevenkät
  - Fritidshemmen är åldersintegrerade.
  - Vi fokuserar på elevens sociala utveckling samt trygghet och trivsel vid utvecklings- och lära-känna samtal
-



## 6. KARTLÄGGNING

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera enligt årshjulet som beskrivs nedan:



### Höstterminen

Augusti	September	Oktober	November	December
<p>Fokus på värdegrundarbete och gruppdynamik i klasserna.</p> <p>Uppföljning i arbetslagen.</p> <p>Presentation av trygghetsteamet i alla klasser.</p>	<p>Ordningsregler och likabehandlingsplan bearbetas i klasserna och på elevråd.</p> <p>Skolgårdsvandring, trygghetsteamet ansvarar, eleverna deltar</p> <p>Trygghetsteamet analyserar skolgårdsvandringen – ser över rastvaktszoner och kommunicerar dessa med arbetslagen.</p>	<p>Likabehandlingsplanen fastställs.</p> <p>”Läget i klassen” – klasskonferenser</p>	<p>Översyn av inomhusmiljön- fritidshemmet och skolan, trygghetsteamet ansvarar eleverna deltar.</p>	<p>Trygghetsteamet analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.</p>

### Vårterminen

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
<p>KBU/annat kommungemensamt alternativ</p> <p>Skolgårdsvandring – kartläggning av vintermiljön</p>	<p>Trygghetsteamet förbereder enkät och skickar ut underlag till samtliga klasslärare.</p>	<p>Enkät över elevernas upplevda trygghet och trivsel genomförs i samtliga klasser.</p> <p>Analys av enkät i samtliga arbetslag</p> <p>Läget i klassen - klasskonferenser</p>	<p>Trygghetsteamet summerar resultat och analys av enkät samt ser över förbättringsområden att arbeta vidare med.</p> <p>Främjande och förebyggande arbete ses över av trygghetsteamet och tas med till arbetslagen.</p>	<p>Likabehandlingsplanen revideras. Främjande och förebyggande insatser identifieras och fastställs inför kommande läsår.</p> <p>Trygghetsteamet analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.</p>	<p>Arbetslagen analyserar årets arbete. Främjande och förebyggande insatser inför nästa läsår diskuteras och befästs i arbetslagen.</p>

## 6.1 Dokumentation

Vi dokumenterar fortlöpande. Vid arbetslagsmöten har vi en stående punkt kring trygghet och trivsel. Eventuella tillbud eller fall av oro dokumenteras oidentifierat under trygghetsteamets avsnitt i anteckningsboken OneNote. Trygghetsteamens möten och egna anteckningar dokumenteras i Word-dokument i OneDrive klass 2. Kopia lämnas till rektor för dokumentation i PMO under elevhälsans ärenden - skolärenden.

## 7. RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR

Vår kartläggning inför läsåret 2019/2020 visar att eleverna på Skåreskolan trivs och känner sig trygga.

Kartläggningen visar också att eleverna känner sig minst trygga under raster och vid tillfällen då förflyttningar ska ske. Våra kapprum är otrygga platser att vistas på då elever uppger att det förekommer konflikter i kapprummet. Pedagogerna har samma upplevelse. Den fysiska miljön i kapprummen är trång och facken sitter tätt. När alla elever går ut samtidigt blir trångt och det förekommer knuffar och trängsel. Det är svårt för pedagogerna att hinna ut från klassrummen till kapprummen vid raster. Det finns få eller inga sittplatser. Eleverna tycker att rasterna kan bidra till oro, då man inte riktigt vet vad man ska göra eller vilka lekmaterial som finns att tillgå. Skolgårdsmiljön är främst utformad för idrottsaktiviteter, även andra typer av aktiviteter önskas av eleverna.

Kartläggningen visar att Trygghetsteamets roll blivit tydligare men behöver fortsätta att utvecklas. Eleverna behöver inför varje läsår få trygghetsteamet presenterat för sig i klasserna. Pedagogerna behöver uppdateras på vilka rutiner som gäller för trygghetsteamets arbete samt repetera rutiner för främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

---

	<b>Kaprum</b>	<b>Rast</b>	<b>Trygghetsteam</b>
<b>Orsak</b>	Den fysiska tillgängligheten i kaprummen är begränsad på grund av lokalernas utformning där klassrummen ligger i egna huskroppar med tillhörande entré. Den sociala miljön i kaprummen är inte definierad genom skolgemensamt förhållningssätt gällande kaprummen.	Den fysiska miljön på skolan tillåter ingen naturlig samlingspunkt för rastmaterial och rastaktiviteter. Normen för skolområdet är starkt idrottspräglad med aktivt föreningsliv. De elever som inte tilltalas av idrott har svårare att finna en naturlig plats i den sociala miljön.	Ny skolledning och organisation. Det har inte funnits en tydlig arbetsbeskrivning och trygghetsteamet har arbetat främst åtgärdande men behöver nu skifta fokus och lägga större vikt vid främjande- och förbyggande arbete. Trygghetsteamet har arbetat i ett parallellt spår, inte i samband med arbetslag och elevhälsa. Ny sammansättning av personal i trygghetsteamet.
<b>Aktiva åtgärder</b>	Öka hanterbarheten genom gruppindelning och utslussning. Öka begripligheten genom att tillsammans med elevrådet och arbetslagen utforma skolgemensamma förhållningssätt. Att använda sig av text och bildstöd.	För att öka meningsfullheten hos eleverna ger vi fler alternativ på rastaktiviteter och för att öka hanterbarheten fler planerade rastaktiviteter genom Trivselprogrammet. Den sociala miljön på mellanstadiet förstärks genom en kiosk som syftar till gemensam samlingsplats för elever och material under raster. Utökad kartläggning över lågstadiets raster och material fördelning.	Trygghetsteamets arbetsuppgifter behöver identifieras och rutiner för möten, förebyggande och åtgärdande arbete behöver befastas.  Kvalitetssäkring av arbetet i trygghetsteam, arbetslag och elevhälsa genom dokumentation i PMO.
<b>Ansvarsfördelning</b>	Arbetslag Trygghetsteam	Arbetslag Trygghetsteam Trivselledaransvariga	Arbetslag Trygghetsteam Rektor
<b>Uppföljning</b>	Enligt årshjul, se kap 6 kartläggning  <b>Utvärdering 190517</b> Lågstadiet påtalar en liten bättring i kaprummen. Eleverna är fortfarande svåra att få ut från vissa klassrum.	Enligt årshjul, se kap 6 kartläggning  <b>Utvärdering 190517</b> Rastlekarna på lågstadiet har fungerat bra. Både genom Trivselprogrammet och med egna lekar som klasserna hållit i. Vi	Enligt årshjul, se kap 6 kartläggning  <b>Utvärdering 190517</b> Vi behöver lyfta rutiner kring kränkande behandling samt information kring tillbud och skadeanmälan. Alla

	<p>Bildstödsvanorna används inte. Vi behöver ett skolgemensamt förhållningssätt kring dessa, vem som ansvarar för vad samt gemensamma kappruns/hallregler. Stora klasser behöver ha fler kapprum. Detta gäller framförallt nästa års åk 3. Ska eleverna ringas in två gånger efter rast för att minska trängsel i kapprummen.</p> <p>Mellanstadiet påtalar att det fortfarande är en del problem i kapprummen. Många elever vill vara inne på rasterna. Pedagogerna på mellanstadiet anser att arbetet med kapprummen behöver fortgå och utvecklas ytterligare. Det skapas mycket otrygghet i de fria situationerna så som det är i kapprummen just nu.</p>	<p>behöver förbättra med bildstöd som är färgkodade till varje tavla samt göra i ordning en pysselvagn till rasterna.</p> <p>Mellanstadiet visar på att de inte heller använt bildstöd i kapprummen. Rastboden har varit positivt. Det behövs en tydligare struktur och vuxenansvar i rastboden. TL-programmet på mellanstadiet har fungerat mindre bra. Inte så hög status bland eleverna att delta i aktiviteterna.</p> <p>Kan låg- och mellanstadiet ha rast samtidigt?</p>	<p>rutiner önskas komma med i Pm vid uppstart.</p> <p>Trygghetsteamets uppgift är fortfarande något oklart. Förtydligande kring trygghetsteamets arbetsuppgifter önskas.</p>
--	---	--	--

## **8. FÖREBYGGANDE ARBETE**

Hur vi arbetar med att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån vår kartläggning av förra läsåret behöver vi arbeta vidare med:

- Ökad trygghet och trivsel i våra kapprum genom att kartlägga vistelser i kapprummen och bedöma vilka åtgärder det finns behov av i den fysiska och sociala miljön.
- Ökad trygghet under raster. Vi ser behov av fortsatt arbete med att utöka trivselledarprogrammet och rastaktiviteter med ny organisation kring utlåning av material.
- För att tydliggöra trygghetsteamets roll görs en arbetsbeskrivning, likabehandlingsplanen revideras och en sammanfattande version som kommuniceras med elever och vårdnadshavare upprättas.
- Vi har tydliga rutiner för klassbyten, inskolning och stadiövergångar.
- På elevråd och klassråd tas frågor om arbetsmiljö, demokrati och likabehandling upp.
- Pedagogerna har som uppgift att föra regelbundna diskussioner utifrån värdegrundsuppdraget och konsekvenser av kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Trygghetsteamet träffas varje månad för att följa upp det förebyggande arbetet med ovanstående punkter i arbetslaget. Vid varje avstämning ses också över hur vi ska arbeta vidare.
- Med hjälp av våra praktisk/estetiska lärare stöttar vi eleverna att ytterligare att träna sina motoriska förmågor.

## **9. ÅTGÄRDANDE ARBETE**

### **9.1 Rutiner för akuta situationer**

Så snart någon vuxen i skolan får kännedom om eller misstänker att kränkning, trakasserier eller mobbing har förekommit, ska uppgiften utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandande. Elever som själva känner sig utsatta eller som misstänker att en annan elev är utsatt ska direkt vända sig till någon vuxen i skolan.

### **9.2 Ärendegång då elev kränks av andra elever**

- 1) Vid en akut situation ingriper den vuxen som finns närmast det inträffande. Samtal med berörda elever och mentor. Vårdnadshavare informeras av ansvarig pedagog.
- 2) Ärendet anmäls till rektor som anmäler ärendet vidare till BUN. Utredning kring det inträffade startas.
- 3) Åtgärder vidtas.
- 4) Ärendet följs upp och utvärderas. Om kränkningarna upphört avslutas ärendet.
- 5) Om ärendet efter åtgärder och utvärdering inte slutar kopplas trygghetsteamet in.
- 6) Trygghetsteamet fungerar som stöd för mentor i ärendet och handledning kring ytterligare åtgärder. Trygghetsteamet kan ta stöd av rektor och Elevhälsan i ärendet. Åtgärder på individ-, grupp- och organisationsnivå ses över av trygghetsteamet.

- 7) Nya åtgärder genomförs.
- 8) Trygghetsteamet analyserar vidtagna åtgärder.
- 9) En samlad bedömning om avslut görs. Ärendet avslutas eller fortlöper med nya åtgärder enligt punkt 5.
- 10) I ett sista skede kan huvudmannen besluta om åtgärder.

All dokumentation av det åtgärdande arbetet samlas i bilagan som bifogas Likabehandlingsplanen.

### **9.3 Ärendegång då elev kränks av personal**

Om en elev, vårdnadshavare eller personal upplever att en elev/elever kränkts av anställd tas kontakt med rektor som ansvarar för ärendet. Ärendet hanteras utifrån riktlinjerna i Karlstads kommuns arbetsmiljöpolicy.



## BILAGA

### Dokumentation av incident:

<b>Datum:</b>
Utsatt elev: Klass: Mentor: Inblandade elever:
<b>Incidenten gäller:</b> <input type="checkbox"/> Konflikt <input type="checkbox"/> Kränkning <input type="checkbox"/> Trakasserier <input type="checkbox"/> Diskriminering Enligt diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Könsöverskridande identitet eller uttryck <input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> Religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Ålder
<b>Kort beskrivning av händelsen:</b>
<b>Kort beskrivning av åtgärder, överenskommelser och beslut:</b>
<b>Uppföljning:</b> Vad ska följas upp, vilka åtgärder har vidtagits och hur har det gått? Vem följer upp? Hur följer vi upp? När sker uppföljningen?
<input type="checkbox"/> Rektor informerad Datum:
Dokumentationen utfärdad av: Namn: Datum:

