



KARLSTADS KOMMUN

Riktlinjer för tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor

Enligt skollagen 16 kap 52§ ska hemkommunen lämna bidrag till fristående huvudmän för varje elev på nationellt program som hemkommunen erbjuder. Bidragsbeloppet består av ett grundbelopp och ett tilläggsbelopp. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar om grundbeloppen före kalenderårets början i samband med internbudget.

Tilläggsbelopp ska lämnas för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning enligt Skollagen 16 kap 54§. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Kommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp om det innebär betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Ansökan om tilläggsbelopp

Ansökan för tilläggsbelopp lämnas på särskild blankett. Blanketten finns på kommunens hemsida. Följande information ska lämnas:

- Beskrivning av elevens skolsituation och behov av särskilt stöd
- Elevens individuella studieplan
- Åtgärdsprogram
- Uppföljning av åtgärdsprogram om sådan finns
- Övrig dokumentation relevanta för ansökan
- Vilka åtgärder som huvudmannen söker tilläggsbelopp för inklusive kostnad.

Ansökan skickas in i god tid före läsårets start.

Handläggning och beslut

Ansökan sekretessbeläggs enligt offentlighets och sekretesslagen 23 kap 2§. Ansökan om tilläggsbelopp utreds av gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens elevhälsoorganisation, planeringsorganisation, antagningsorganisation och ekonomichef. Ekonomichef fattar därefter beslut i enlighet med gymnasienämndens delegeringsordning.

Tilläggsbelopp beviljas för ett läsår i taget. Den fristående huvudmannen ska förnya sin ansökan inför nästkommande läsår om elevens behov kvarstår, varvid dokumenten uppdateras och en nulägesbeskrivning lämnas.

Överklagande

Beslut om tilläggsbelopp kan överklagas till förvaltningsdomstol. Överklagan ska skickas eller lämnas till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Karlstads kommun. I överklagan ska huvudmannen ange vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som man begär. Överklagan i skrivelsen ska ha inkommit senast tre veckor från den dag huvudmannen fick beskedet.