

**KARLSTADS KOMMUN****Rutin vid förlängd undervisning**

Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år, om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar finns särskilda skäl för det. Förlängningen kan innebära antingen att den planerade undervisningstiden för en eller flera kurser fördelas under en längre tid eller att eleven får fler undervisningstimmar.

- 1) Beslut om förlängd undervisning fattas av rektor på elevkonferens och fastslår orsaken till beslutet.
- 2) Vid beslut om förlängd undervisning ska följande anges i protokollet:
 - Vilken/vilka kurser omfattas av förlängd undervisning.
 - Nytt slutdatum.
 - Hur ska förlängningen genomföras?
 - Vem som ansvarar för att betyg sätts när förlängningen avslutats.
- 3) Skolans insats i form av fler undervisningstimmar eller förlängd undervisningstid dokumenteras i åtgärdsprogram.
- 4) Vid byte av lärare i samband med förlängning ska rutinen, *elev som påbörjat men ej avslutat kurs* (Rutinpärmen - flik 9) användas.
- 5) Rektor ansvarar för att registrator och SYV får kopia på EK-protokoll. Nytt slutdatum och betygsansvarig lärare registreras direkt.
- 6) Rektor ansvarar för att berörd personal informeras om beslutet (mentor, undervisande lärare eller eventuellt betygsättande lärare om det skiljer från undervisande lärare).