

UPPDATERAD
Augusti 2020



KARLSTADS KOMMUN

LATHUND

FÖR EU-PROJEKT



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
LATHUND FÖR EU-PROJEKT	3
FRÅN PROJEKTIDÉ TILL ANSÖKAN	3
Krav på spridning av resultatet.....	4
ATT HITTA RÄTT EU-PROGRAM	4
VILLKOR FÖR EU-STÖD	5
Projektbeskrivning	5
ADMINISTRATIVA RUTINER	5
Ekonomi.....	5
Rapporter och dokumentation.....	6
Spridning av resultat	6
Uppföljning och utvärdering	6



LATHUND FÖR EU-PROJEKT

Eus program och fonder möjliggör att du och din organisation kan söka finansiering för utvecklingsarbete. Har du en idé som är innovativ och nyskapande och som bidrar till att utveckla din region, Sverige eller EU så kan det finnas finansiering genom EU. Men det är ibland svårt att orientera sig ibland alla fonder och program och där för har vi tagit fram denna lathund som ett första stöd.

FRÅN PROJEKTIDÉ TILL ANSÖKAN

Om du har en idé kan kanske EU bidra med finansiering! Först måste du definiera kärnan i din projektidé, det vill säga: syfte, mål, målgrupp och genomförande. Lämpliga frågeställningar är:

- Vilka problem ska lösas?
- Vad vill vi göra?
- Varför vill vi göra det?
- För vem gör vi det?
- Vad ska det leda till?
- Mål?
- Hur vill vi göra det?
- Vem är det som söker projektmedel och i vilket sammanhang?

Redan från början kan det vara bra att ha en uppfattning om slutprodukten och vad som händer efter det att projektet avslutats. Det är viktigt att fundera på om projektet ger ett långsiktigt resultat. Använd gärna en projektlogik såsom LFA eller den som du hittar i Tillväxtverkets Handbok för EU-projekt.

Ett transnationellt EU-projekt ska i regel bestå av minst två partners från andra länder förutom den egna organisationen, speciellt om ansökan ska utformas gemensamt, så välj partners med omsorg. Det är viktigt att finna partners som är pålitliga och som också är intresserade av att satsa på samarbete i ett internationellt projekt.

Om du inte har de kontakter som behövs finns det olika hjälpmedel och databaser som kan vara till nytta. Använd i första hand partnersökningar inom det program eller område du är intresserad av.

Ett sätt att finna partners till ditt projekt är att ta kontakt med något av de internationella nätverk som kommunen är medlem i. Region Värmland arbetar med EU-frågor och har kontor i Bryssel med personal som kan hjälpa till med partnersök. Använd gärna de kontakter som redan finns från tidigare EU-projekt.

Alla partners måste från projektstart få klart för sig vad som är målen med projektets genomförande. Projektet ska ta sin utgångspunkt i vad som angivits i ansökan och de villkor som ställs i beslutet av finansiering. Vad ska levereras? Har projektet fått speciella villkor? För att visa att projektet genomförs enligt plan finns kvantitativa indikatorer som noggrant ska följas upp.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

Krav på spridning av resultatet

Alla EU-projekt ställer krav på spridning av resultat samt information om att projektet delfinansieras av EU-medel. Tänk igenom hur erfarenheterna från projektet ska spridas genom konferenser, sociala media, webbsida, media med mera.

Det finns mycket dokumentation och handledning om hur man ska driva projekt inom olika EU-program. Använd den bas som finns i handledningsprogram, kontaktpersoner på sekretariat samt andra projekt som drivits inom programmet. Olika program har olika rutiner, men bygger på samma lagstiftning. Se till att alla parter känner sig delaktiga och ansvariga för att bidra till projektets mål. Lägg tid på att skapa goda relationer och förtroenden tidigt i projektet.

ATT HITTA RÄTT EU-PROGRAM

EU avsätter stora summor till fonder och program för finansiering av olika projekt. Bakom EU:s fonder och program finns ett uttalat politiskt syfte som återspeglas i stödets mål, omfattning och inriktning.

Projekt som finansieras av EU ska också stärka den inre marknaden och samhörighetskänsla inom unionen. Man brukar tala om att projekten ska ha en europeisk dimension.

EU:s programperiod är 7-årig och den nya programperioden pågår 2021 till 2027. Under 2020 sätts ramarna för budget och de politiska målen för unionens gemensamma arbete. Läs mer om detta på denna [länk](#)

Genom att delta i EU-finansierade projekt får du tillgång till nya nationella och internationella nätverk. EU-programmens kärna består i att skapa mötesplatser för erfarenhetsutbyte och kompetensutveckling mellan institutioner från olika EU länder.

EU-upplysningen har information på svenska om att söka EU-stöd

www.eu-upplysningen.se/Du-i-EU/Soka-EU-stod

Den mest kompletta informationen över alla EU:s stöd och lån finns på

Kommissionens hemsida: http://ec.europa.eu/contracts_grants/grants_sv.htm

Information om **Regionalfonden** hittar du på Tillväxtverket

<http://eu.tillvaxtverket.se/>

Information om **Socialfonden** hittar du på ESF-rådets hemsida.

<http://www.esf.se/sv/Vara-fonder/Socialfonden1/>

VILLKOR FÖR EU-STÖD

För att få EU-medel ska vissa grundläggande villkor uppfyllas:

- Den sökande partnern ska i de flesta EU-program medfinansiera projektet och bidra med bland annat sin arbetstid.
- Projektförslag som kräver ett partnerskap över gränserna måste innehålla en europeisk dimension och även vara till nytta för andra länder utöver de som genomför projektet.
- Det är en fördel om partners från flera olika organisationer samarbetar i ett projekt. En fördel är också om det finns medverkande från olika delar av Europa, gärna både från den privata och offentliga sektorn.
- Något som inte finansieras av EU är den ordinarie verksamheten. För att ett projekt ska bli framgångsrikt måste det vara nyskapande samt tillföra ny kunskap. Metod och projektresultat ska gå att tillämpa i andra delar av Sverige eller i EU.

Projektbeskrivning

Att skriva en EU-ansökan kan innebära mycket arbete. Ofta kan det vara bra att ha gjort en förstudie så att ansökan är väl underbyggd kring problemställningar och förändringslogiken. En ansökans innehåll och struktur varierar mellan olika program, men några uppgifter efterfrågas nästan alltid:

- Kort sammanfattning av projektet
- Presentation av deltagarna
- Syfte, mål och förväntade resultat
- Projektdesign, teknisk beskrivning
- Metod i projektet
- Tidsschema
- Management och organisation
- Uppföljning, utvärdering och informationsspridning
- Budget och medfinansiering

ADMINISTRATIVA RUTINER

Ekonomi

Bygg upp rutiner för redovisning av ekonomin. EU-projekten ställer krav på särredovisning. Det är viktigt att noga läsa igenom programmanual eller annan information om hur den ekonomiska redovisningen ska göras. Tänk på att projektets kostnader ska bokföras separat i ekonomisystemet så att det tydligt går att spåra.

Tid är pengar! Tänk på att alla som medverkar i EU-projekt ofta medfinansierar projektet genom sin medverkan. Använd avsedd blankett för att redovisa tid i projektet, egen eller enligt programmets rekommendation. Använd korrekt modell för att beräkna timkostnad samt overheadkostnader.

Notera när rekvisitioner ska lämnas in och skapa rutiner så att alla som medverkar lämnar information i god tid.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

För dig som arbetar inom Karlstads kommun så finns mer utförlig information se **Riktlinjer för Ekonomi i EU-projekt** som ligger på Solsidan/Ledning& Styrning/Internationellt arbete

Rapporter och dokumentation

Dokumentera löpande alla aktiviteter som genomförs i projektet. Detta underlättar för läges- och slutrapporter som ska lämnas till sekretariatet enligt fastställda rutiner för programmet. Använd det språk som gäller för hela projektet och utforma gärna en mall så att all information redan från början har en användbar struktur. Notera särskilt vilka indikatorer och resultat som ska uppnås och bestäm hur de ska följas upp.

Spridning av resultat

Spara alla media klipp och broschyrer som rör projektet, de ska bifogas redovisningen. Tänk på att alltid ha med EU-flagga samt programmets logo i samband med trycksaker, websidor och annat material som finansieras av projektet.

Uppföljning och utvärdering

Förutom de kraven på utvärdering och slutrapportering EU har är det viktigt med uppföljning av projekten även ur den egna verksamhetens perspektiv. Börja med uppföljning tidigt i projektet och se till att det finns både tid, rutiner och pengar till detta. Kom också ihåg att utvärderingar och slutrapportering av projektet är viktigt för andra finansiärer.

Vill du veta mer eller behöver ytterligare stöd kontakta gärna Kommunledningskontorets internationella enhet.

Mia Marklund
Internationell strateg
Kommunledningskontoret
054-540 1034
mia.marklund@karlstad.se Klicka eller tryck här för att ange text.
