



KARLSTADS KOMMUN

TEKNIK- OCH FASTIGHETSFÖRVALTNINGEN

Tjänsteskrivelse 2013-09-27

Heléne Föhr, 054 - 540 68 64

helene.fohr@karlstad.se

Teknik- och fastighetsnämnden

2013-10-23

Ärende **11**

Reviderad delegeringsordning för teknik- och fastighetsnämnden

Dnr TFN-2013-1573 Dpl 01

Teknik- och fastighetsförvaltningens förslag
Godkänna förslag till förändringar under punkt 2.2 Entreprenader i delegeringsordning inom teknik- och fastighetsnämndens verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen visar inom vilka områden teknik- och fastighetsnämnden lämnat över rätten att besluta i ärenden till ett utskott, en enskild politiker eller en tjänsteman, s k delegering. En översyn av organisationen har skett inom förvaltningen där man infört en beställar- och utförarorganisation. På grund av detta har teknik- och fastighetsförvaltningen gjort en översyn av gällande delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse den 27 september 2013.

Ärende

Den som får beslutanderätten överlämnat till sig och har rätt att fatta beslut enligt delegeringsordningen kallas delegat. För att skapa en effektiv ordning för beslutsfattande inom nämndens verksamhetsområde är det viktigt att de beslut som behöver tas löpande kan tas av delegat.

Delegeringsordningen ändrades senast maj 2011. De nuvarande bestämmelserna fungerar i huvudsak bra utifrån de behov som finns men mindre ändringar behövs, bl a till följd av ny organisation inom teknik- och fastighetsförvaltningen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har gjort en översyn av gällande delegationsregler med anledning av införandet av en beställar- och utförarorganisation från och med den 1 oktober 2013. Entreprenadavdelningen och driftavdelningen har

ersatts av produktionsavdelningen och nedanstående ändringar (*kursiv stil*) behöver göras under punkt 2.2 Entreprenader.

2.2 Entreprenader

Antaga anbud/offert inom fastställd budget för respektive verksamhet/projekt

I enlighet med riktlinjer fastställda av fullmäktige Verkställighet Skriftlig offert kan antas under 284.000 kronor, annars upphandling enligt lagen om offentlig upphandling. 2.2 avser i första hand tidiga skeden innan fastställd budget och projektspecifikation. När budget och projektspecifikation fastställts är genomförandet av projektet en fråga om verkställighet.

a. upp till 284.000 kronor

Enhetschefer, fastighetsförvaltare och projektledare samhällsbyggnads- och lokalförsörjningsavdelningen samt *enhetschefer produktion VA och produktion byggnader* var för sig

Befogenheter för andra kan tilldelas enligt projektspecifikation

b. upp till 500.000 kronor

Avdelningschefen för staben, service-, ~~entreprenad~~ och ~~drift~~avdelningen samt enhetschefer inom samhällsbyggnadsavdelningen var för sig

c. upp till 1.000.000 kronor

Avdelningschefen *produktion-*, lokalförsörjnings- och samhällsbyggnadsavdelningen var för sig

d. upp till 1.500.000 kronor Förvaltningsdirektören

e. över 1.500.000 kronor Arbetsutskottet

Hans Wennerholm
Teknik- och fastighetsdirektör

Maria West
tf enhetschef

Beslutet skickas till
Teknik- och fastighetsförvaltningen
Heléne Föhr, teknik- och fastighetsförvaltningen
Maria West, teknik- och fastighetsförvaltningen
Carina Strandberg, teknik- och fastighetsförvaltningen