



KARLSTADS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

1 (9)

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2019-05-09
Ersätter: 2014-11-01
Gäller fr o m: 2019-06-01

Renhållningsföreskrifter i Karlstads kommun

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 74 – 75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Karlstads kommun.

Renhållningsföreskrifterna ingår som en del i kommunens renhållningsordning tillsammans med avfallsplanen. Renhållningsordningen är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, därmed jämförligt avfall och verksamhetsavfall. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om hur avfallet ska sorteras, förvaras och hämtas. Här kan man se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 § Tillämpliga föreskrifter

För kommunens avfallshantering gäller utöver vad som sägs i dessa föreskrifter bestämmelser om hantering av avfall i:

- miljöbalken och avfallsförordningen
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar

2 § Definitioner och begrepp

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och i avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. **Avfall** - varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med enligt 15 kap. 1 § miljöbalken.
2. **Hushållsavfall** - avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.
3. **Hantering av avfall** - verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall enligt 15 kap. 5 § miljöbalken.
4. **Fastighetsinnehavare** - den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare enligt 15 kap. 8 § miljöbalken.

5. **Nyttjanderättshavare** - den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
6. **Permanentboende** - den som är folkbokförd på fastigheten.
7. **Fritidsboende** - den som är folkbokförd på annan fastighet.
8. **Avfallsutrymme** - en byggnad eller en del av en byggnad med väggar, golv och tak.
9. **Förvaringsplats** - utrymme eller avgränsad plats för förvaring av avfall.
10. **Avfallsbehållare** - säck, kärl, container eller liknande som är avsett för uppsamling av hushållsavfall.
11. **Återanvändning** - en åtgärd som innebär att en produkt eller komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för enligt 15 kap. 4§ miljöbalken
12. **Återvinning** – den hantering som beskrivs i bilaga 2 till avfallsförordningen eller som på annat sätt innebär att avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material eller förbereds för att komma till sådan nytta eller en avfallshantering som innebär förberedelse för återanvändning enligt 15 kap. 6§ miljöbalken.
13. **Matavfall** - biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel enligt 3 § avfallsförordningen.
14. **Grovavfall** - hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl enligt 5 § i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och matavfall.
15. **Farligt avfall** - sådant avfall som är markerat med en asterisk * i bilaga 4 till avfallsförordningen enligt 3 § avfallsförordningen.
16. **Producent** - den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl, enligt 15 kap. 9 § miljöbalken.

ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

3 § Kommunens avfallsansvar

Kommunen ansvarar för att samla in och transportera hushållsavfall inom kommunen till en godkänd behandlingsanläggning

Kommunen ansvarar inte för avfall som enligt lag ska samlas in, transporteras bort, återvinnas eller bortskaffas av producenter.

Kommunfullmäktige fastställer kommunens taxeföreskrifter med tillhörande renhållningstaxa och avgör vilken eller vilka nämnder som har verksamhetsansvar för renhållningen i kommunen.

4 § Teknik- och fastighetsnämndens ansvar

Teknik- och fastighetsnämnden är renhållningsansvarig nämnd inom det område som avser myndighetsutövning mot enskild.

Teknik- och fastighetsnämnden är också ansvarig för hantering av hushållsavfall i form av slam från fettavskiljare.

Teknik- och fastighetsnämnden informerar om det insamlingssystem som är tillgängligt i kommunen för hushållsavfall i form av slam från fettavskiljare.

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar utifrån ovanstående därmed om:

- fyllnadsgrad och vikt för behållare (12§)
- maxvikt för och avstånd till lock för enskilda avloppsanläggningar samt maximal sughöjd (16§)
- hämtnings- och transportvägars utformning, dimensionering, skötsel och skick, anvisning av hämtningsplats, behållarplatsers utformning, dimensionering, skötsel och skick (17 – 19 §§)
-
- förlängt tömningsintervall för fettavskiljare (37§)
- gemensam avfallsbehållare (41§)

5 § Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande verksamhetsansvaret för renhållningen i den mån det inte rör myndighetsutövning mot enskild. Det innefattar ansvar för att hantera taxor, avgifter och renhållningsordning.

6 § Karlstads Energi AB:s ansvar

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Karlstads Energi AB, förutom vad avser hanteringen av avfall i form av slam från fettavskiljare.

Karlstads Energi AB informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen för olika typer av hushållsavfall, förutom vad avser insamlingssystem för avfall i form av slam från fettavskiljare.

7 § Miljönämndens ansvar

Miljönämnden utövar den lokala tillsynen och kontrollerar att bestämmelserna om avfall i miljöbalken och i föreskrifter som meddelats med stöd av balken efterlevs.

Miljönämnden ansvarar för att besluta om undantag från föreskrifterna, förutom när det gäller undantag som beslutas av teknik- och fastighetsnämnden enligt 4 §.

Miljönämnden beslutar utifrån ovanstående om:

- Kompostering av matavfall och annat hushållsavfall (32§)
- Kompostering av latrin (33§)
- Spridning av slam (34§)
- Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare för enskilda avloppsanläggningar (36§)
- Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall (42§)
- Övriga undantag (43§)

8 § Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren där avfallet uppkommer ansvarar för att:

- Lämna hushållsavfall till Karlstads Energi AB. Hushållsavfall i form av slam från fettavskiljare ska dock lämnas till teknik- och fastighetsnämnden. Hushållsavfallet ska vara sorterat enligt beskrivningen i 9 §. Allt avfall ska hanteras så det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och miljön.
- Betala avgift för insamling, transport, återvinning eller annan behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med de föreskrifter kommunen meddelat och enligt fastställd taxa.
- Meddela Karlstads Energi AB om ägarförhållandena ändras. När det gäller fettavskiljare ska teknik- och fastighetsnämnden meddelas om ägarförhållandena eller verksamhetens karaktär ändras.
- Informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

HUSHÅLLSAVFALL

9 § Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten).
- Avfall som omfattas av producentansvar enligt vid var tid gällande lagstiftning; till exempel förpackningar, returpapper, avfall

från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, lysrör, lågenergilampor, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, däck och bilar.

- Kasserade bilbatterier och småbatterier. Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas hela produkten som elavfall.
- Grovavfall
- Farligt avfall
- Läkemedel
- Icke-brännbart hushållsavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam från enskilda avloppsanläggningar
- Slam från fettavskiljare
- Frityr- eller matlagningsfett
- Stickande och skärande avfall samt smittförande avfall

Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har abonnemang för matavfallssortering ska även detta avfall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.

Närmare anvisningar om sortering och hantering meddelas av Karlstads Energi AB. Förutom när det gäller fettavskiljare, som meddelas av teknik- och fastighetsnämnden.

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Karlstads Energi AB och teknik- och fastighetsnämnden för borttransport eller slutligt omhändertagande.

Karlstads Energi AB äger rätt att utföra kvalitetskontroller på lämnat material bl. a. genom plockanalyser i syfte att kontrollera att sorteringsanvisningar och andra bestämmelser följs.

Abonnemang med separat matavfallssortering kan återkallas om sorteringen är bristfällig eller om avfallet inte hanteras på det sätt som medgivits.

10 § Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall ska lämnas till Karlstads Energi AB om inget annat anges i dessa föreskrifter. Skyldigheten att lämna över hushållsavfall gäller både för hushåll och för verksamhetsutövare.

Avfall som har sorterats ut ska transporteras bort i egen regi till återvinningscentral och/eller återvinningsstation.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

11 § Emballering av avfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek om inget annat särskilt anvisas. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

- **Farligt avfall** – Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och ska lämnas på återvinningscentral.
- **Latrin** - Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Avfall som inte uppfyller dessa krav ska efter Karlstads Energi AB:s uppmaning emballeras om av fastighetsinnehavaren. Extrahämtning utförs mot beställning hos bolaget efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder, d v s emballerat om eller sorterat om avfallet i enlighet med dessa föreskrifters bestämmelser för olika avfallsslag.

12 § Fyllnadsgrad och vikt för avfall

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Avfallsbehållare som är överfull eller för tung hanteras enligt teknik- och fastighetsnämndens anvisningar. Extrahämtning utförs mot beställning hos Karlstads Energi AB efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder enligt givna anvisningar.

Anskaffning, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § Fastighetsinnehavare ska beställa avfallsbehållare av Karlstads Energi AB av den typ och storlek som finns i kommunens hämtningssystem och som närmast motsvarar hushållets eller verksamhetens behov. Karlstads Energi AB dimensionerar behoven för rätt storlek på behållare i samråd med fastighetsinnehavaren.

14 § Kärl, säckar, påsar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls genom Karlstads Energi AB, om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren. Containerar ägs och tillhandahålls också av Karlstads Energi AB, om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl och containrar. Om rengöring av kärl och containrar missköts och rättelse inte sker efter påpekande, har Karlstads Energi AB rätt att rengöra avfallsbehållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad. För övrigt underhåll av kärl och containrar ansvarar Karlstads Energi AB, om inte annat överenskommit med fastighetsinnehavaren.

Andra behållare såsom säckhållare, underjordsbehållare, fettavskiljare och enskilda

avloppsanläggningar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Anvisningar för val av fettavskiljare framgår av teknik- och fastighetsnämndens riktlinjer inom området.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

15 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att behållare är tillgänglig och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Nedskräpning i och i anslutning till utrymmen för avfallshantering får inte ske. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras väl synligt och på ett sådant sätt att hämtning underlättas.

Karlstads Energi AB ska ha tillträde till de utrymmen i fastighet där arbete ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska lämnas till Karlstads Energi AB. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Karlstads Energi AB.

16 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för att slamavskiljare, fettavskiljare och enskilda avloppsanläggningar är lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och enskild avloppsanläggning får inte överstiga 20 meter och anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter under fordonets uppställningsplats om inte särskilda skäl föreligger.

Hämtnings- och transportvägar, placering av behållare

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av teknik- och fastighetsnämnden anvisad plats. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och teknik- och fastighetsnämnden komma överens om att avfallet ska samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska vara uppställd väl synligt med draghandtag vänt mot hämtaren för att underlätta hämtning. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på plats som överenskomms med Karlstads Energi AB. I den mån sådan överenskommelse inte kan nås ska teknik- och fastighetsnämnden på begäran av Karlstads Energi AB anvisa sådan plats.

19 § Fastighetsinnehavaren ska se till att behållarplatsen hålls i vårdat skick.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

21 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall;

a) Permanentboende i flerbostadshus och en- eller tvåbostadshus – hämtas minst en gång varannan vecka året runt.

b) Fritidsboende i en- eller tvåbostadshus – hämtas en gång varannan vecka under abonnemangsperioden.

c) Företag, koloniträdgårdar, idrotts- och fritidsanläggningar, campingplatser, föreningslokaler och andra verksamheter där hushållsavfall uppkommer - hämtas minst en gång varannan vecka.

d) Latrin hämtas minst en gång varannan vecka under abonnemangsperioden.

e) Vid fastigheter för permanentboende och fritidsboende töms slamavskiljare med ansluten vattentoilet vid behov, minst en gång per år, eller enligt särskilt beslut från miljönämnden.

f) Sluten tank töms vid behov efter beställning.

g) Vid fastigheter för permanentboende töms slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten vid behov, minst en gång per år, eller enligt särskilt beslut från miljönämnden.

h) Vid fastigheter för fritidsboende töms slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten vid behov, minst en gång vartannat år, eller enligt särskilt beslut från miljönämnden.

i) Fettavskiljare ska tömmas så ofta att den fyller avsedd funktion dock minst fyra gånger per år.

22 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående hushållsavfall enligt Karlstads Energi AB:s anvisningar:

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Avfall från fosforfällor

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

23 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9-22 §§

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Med annat avfall än hushållsavfall avses sådant avfall som inte omfattas av definitionen av hushållsavfall enligt 15 kap 3 § miljöbalken.

Uppgiftsskyldighet

24 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

25 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan och ansökan enligt dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av eventuella särskilda skäl som föreligger samt uppgifter i övrigt som behövs för handläggningen. Om anmälan eller ansökan gäller omhändertagande av avfall på egen fastighet, ska anmälan eller ansökan även innehålla uppgifter om vilket eller vilka avfallslag som avses, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske samt en beskrivning av eventuella behandlingsanläggningar.

27 § Om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår kan miljönämnden återkalla eller ompröva undantag eller beslut meddelat med stöd av dessa föreskrifter.

28 § Anmälan och beslut om undantag enligt dessa föreskrifter upphör att gälla vid ägarbyte eller när förhållande som legat till grund för anmälan eller beslutet om undantag förändrats väsentligt.

29 § Miljönämnden får ta ut en avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller undantag, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit med stöd av 27 kapitlet miljöbalken.

30 § Eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

31 § Kompostering av trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

32 § Kompostering av matavfall och annat hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta skriftligen till miljönämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Miljönämnden ska underrätta Karlstads Energi AB om sitt beslut.

33 § Kompostering av latrin

Kompostering av latrin från fastigheten får efter godkänd ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för återanvändning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning görs hos miljönämnden och ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Miljönämnden ska underrätta Karlstads Energi AB om sitt beslut.

34 § Spridning av slam

Innehavare av jordbruksfastighet med aktivt jordbruk och med tillgång till pump och spridarutrustning kan ansöka hos miljönämnden om tillstånd för att själv tömma egen slamavskiljare och sprida slammet direkt på åkermark inom egen eller brukad fastighet. Miljönämnden ska underrätta Karlstads Energi AB om sitt beslut.

35 § Förlängt hämtningsintervall för säck- och kärlavfall

Fastighetsinnehavare som efter medgivande från miljönämnden komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter anmälan till Karlstads Energi AB medges att få återstående avfall hämtat vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare för enskilda avlopp

36 § Fastighetsinnehavare kan ansöka om undantag från kravet på att slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall ska tidsbegränsas. Ansökan ska göras skriftligen till miljönämnden. Miljönämnden ska underrätta Karlstads Energi AB om sitt beslut.

Förlängt tömningsintervall för fettavskiljare

37 § Fastighetsinnehavare kan ansöka om undantag från kravet på att fettavskiljare ska tömmas minst fyra gånger per år. Beslut om förlängt tömningsintervall ska tidsbegränsas. Ansökan ska göras skriftligen till teknik- och fastighetsnämnden.

Uppehåll i hämtning

38 § Uppehåll i hämtning av säck- och kärlavfall vid permanentboende eller verksamhet kan efter anmälan till Karlstads Energi AB medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader och max tre år. För fritidsboende kan uppehåll medges för ett år i taget. Önskas fortsatt uppehåll i hämtning måste en ny anmälan lämnas in.

Skriftlig anmälan ska lämnas till Karlstads Energi AB senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden.

39 § Uppehåll i hämtning av slam från slamavskiljare från enskilda avloppsanläggningar kan efter anmälan till Karlstads Energi AB medges fastighetsinnehavaren om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 1 år och max 3 år. För att uppehåll ska kunna medges ska slamavskiljaren vara tömd.

40 § Uppehåll i hämtning av slam från fettavskiljare kan efter anmälan till teknik- och fastighetsnämnden medges fastighetsinnehavaren om avskiljaren inte nyttjas för avsett ändamål. För att uppehåll ska kunna medges ska fettavskiljaren vara tömd.

41 § Gemensam avfallsbehållare

Två eller flera angränsande fastighetsinnehavare kan efter anmälan till Karlstads Energi AB medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

42 § Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall inom den egna fastigheten på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan, efter skriftlig ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Beslut om befrielse får medges för högst fem år i taget. Önskas fortsatt befrielse måste en ny ansökan lämnas in.

Miljönämnden ska underrätta Karlstads Energi AB om sitt beslut.

43 § Övriga undantag

Ytterligare undantag från föreskrifterna kan medges av miljönämnden om det är påkallat av lokala förhållanden eller särskilda omständigheter.
