



**KARLSTADS KOMMUN**

## **DETALJERAD STUDIEHANDLEDNING TILL KLIMATUTBILDNINGEN**

### **Inledning**

Den här studiehandledningen ska vara ett stöd till dig som ansvarar för att klimatutbildningen genomförs på arbetsplatsen, företaget eller organisationen. Den ska fungera som en vägledning inför och under utbildningstillfällena. Här får du konkreta tips på hur du kommer igång och vad du behöver tänka på när du genomför utbildningen. Du behöver inte följa allt till punkt och pricka utan låt arbetsplatsens behov och intressen styra.

### **Förutsättningar**

Vi som jobbar i Karlstads kommun har under 2010 gått en grundutbildning i miljö och klimat, som en del i utvecklingsarbetet mot ”den goda gröna staden”. Klimatutbildningen har ökat personalens kunskap i ämnet och förhoppningsvis har också viljan att agera mer miljövänligt på arbetsplatserna blivit större. Klimatutbildningen är egenproducerad.

### **Nu är det din tur**

Karlstads klimatutbildning har väckt intresse utanför kommunen och därför erbjuder vi dig nu att ta del av den. Du som privatperson, företag, förening eller annan organisation kan på ett pedagogiskt och lättisamt sätt få mer kunskap om och förståelse för klimatproblematiken. Utbildningen är kostnadsfri och allt material fritt att ta del av.

### **Så går det till**

Det krävs inte någon fysisk person som föreläser eller utbildar deltagarna. Utbildningsmaterialet är självinstruerande och anpassat för mindre grupper i studiecirkel-form. Det bygger på att alla deltar och är aktiva på lika villkor. All information och allt material finns på [karlstad.se/klimatutbildning](http://karlstad.se/klimatutbildning). Utbildningen är lokalt anpassad och består av fem olika teman där varje tema innehåller en kortare film samt övningar och stödmaterial som kopplas till filmen. Det är individen och arbetsplatsens/organisationens miljöengagemang som är i fokus. Deltagarna uppmanas att diskutera och reflektera kring ett angeläget ämne. En återkommande frågeställning är: vad kan jag själv bidra med och vad kan min arbetsplats göra för att vara mer klimatsmarta? Klimatutbildningen kan gärna kombineras med andra aktiviteter som är kopplade till ditt företags/organisations miljöarbete.

### **Målgrupp**

Utbildningen vänder sig till alla som vill ha grundläggande miljö- och klimatkunskaper och målgruppen är medarbetare i din organisation. För bästa resultat rekommenderar vi att alla medarbetare på ditt företag/organisation erbjuds möjligheten att gå utbildningen. Ambitionen är att dina kollegor efter utbildningen ska ha fått:

- ökad kunskap om klimatproblematiken och arbetsplatsens klimatpåverkan.
- tips och idéer på konkreta klimatåtgärder både hemma och på arbetsplatsen
- ett intresse och engagemang för det vardagliga klimatarbetet, som i sin tur leder till konkreta handlingar på arbetsplatsen och i hemmet

### **Anpassa utbildningen efter dina behov**

Du bestämmer själv hur du vill använda filmerna och övningarna. Välj övningar som passar dig, deltagarna och situationen.

## **Struktur och innehåll**

Klimatutbildningen är en grundutbildning i miljö- och klimat och består av fem teman.

Varje tema innehåller en kortare film, ett övningsmaterial och ett stödmaterial som knyter an till det som tas upp i filmen.

Tema 1. Klimatförändringen - klimat i förändring - orsaker och konsekvenser?

Tema 2. Konsekvenser för Karlstad - översvänningsrisker i Väner och Klarälven

Tema 3. Energi - vad gör vi för att spara energi och vad kan vi göra mer?

Tema 4. Transport - hur ser våra resvanor ut och hur kan vi förbättra dem?

Tema 5. Mat och Konsumtion - hur kan vi förbättra våra vanor - livsstil, mat och avfall?

Varje tema tar cirka en timme att gå igenom: 10-15 minuter för filmen och 45-50 minuter till övningsuppgifter. Temana är oberoende av varandra och utbildningen kan därför delas upp på flera tillfällen. Vi rekommenderar att ni gör utbildningen vid fem olika tillfällen och i mindre grupper, till exempel i arbetslag på ett återkommande veckomöte eller liknande.

## **Stödmaterial till varje tema**

Stödmaterial (ex vis faktablad, PowerPoint-presentation med manus och repetitionsfrågor) finns att ladda ner på webbplatsen. Dessutom får du länktips under respektive tema. Tanken är inte att du ska använda allt material och göra alla övningar - välj ut lagom stora bitar som passar deltagarna och situationen. Stödmaterial kan vara en hjälp vid eventuella frågor och diskussioner.

## **Övningsmaterial i två nivåer**

För att underlätta är övningsmaterialet indelat i två nivåer: en grundläggande nivå och en fördjupningsnivå. Uppgifterna består bland annat av diskussionsfrågor, interaktiva övningar och konkreta tips och idéer. Till din hjälp har du instruktioner till varje tema. Din arbetsplats väljer den nivå som passar bäst - låt behov och intressen styra. För att ni ska ha genomfört utbildningen enligt målsättningarna rekommenderar vi att grundnivån genomförs.

## **Förberedelser och genomförande**

Även om klimatutbildningen inte kräver en fysisk person som föreläser eller utbildar deltagarna är det bra om någon/några är ansvariga för förberedelser och att utbildningen praktiskt genomförs.

## **Innan du börjar**

Förankra klimatutbildningen på din arbetsplats och hos ledningen. Bäst resultat blir det om din chef och dina arbetskamrater deltar i samförstånd och bidrar med stöd. Ta reda på vilka förväntningar och behov arbetsplatsen har på klimatutbildningen. Bestäm datum och plats och hur mycket resurser och tid som får tas i anspråk.

## **Förberedelser**

- Skicka kallelse/inbjudan
- Fixa lokal
- Ordna eventuellt fika
- Teknik: finns tillgång till dator med uppkoppling till Internet? Finns projektor?
- Gå igenom aktuellt tema med chef eller annan ansvarig. Bestäm vilka övningsuppgifter ni ska göra och hur ni ska göra dem. Till din hjälp finns instruktioner till varje tema.
- Ta del av övrigt stödmaterial, exempelvis faktablad och powerpoint-presentation. Fundera hur vill du använda det.
- Ska något material kopieras till deltagarna?

## Genomförande

Förslag på arbetsgång för varje tema:

- Kort sammanfattning av förra träffen (använd gärna våra repetitionsfrågor).
- Introduktion av temat för dagen.
- Visa filmen.
- Övningar: grundnivå och/eller fördjupningsnivå.
- Presentera nästa träff.

Ge gärna en kort övergripande introduktion till hela klimatutbildningen vid det första utbildningstillfället (tema 1). Visa gärna deltagarna upplägget på webbplatsen [karlstad.se/klimatutbildning](http://karlstad.se/klimatutbildning)

## Utvärdering

Det är viktigt för oss att veta vad deltagarna tyckte om klimatutbildningen. Vad har varit bra och mindre bra? Vi ber er därför att lägga några minuter för att svara på några enkla utvärderingsfrågor med hjälp av webbenkäten på klimatutbildningens hemsida. Svaren är anonyma.

## Tips för dig som är ansvarig

Det bästa är att genomföra utvärderingen direkt efter att sista temat är avklarat. Fungerar inte det är ett bra sätt att du som ansvarig mejlar länken till enkäten till samtliga som deltagit på din arbetsplats/organisation. Vi ber om svaren på frågorna så snabbt som möjligt, helst inom några dagar. Vill du som ansvarig ha en sammanställning av utvärderingen för ditt företag/organisation meddelar du bara någon av nedanstående.

## Vill du veta mer

**Vid praktiska och organisatoriska frågor, kontakta miljöförvaltningen:**

PO Haster, miljösamordnare, 054-540 46 75, [per-olof.haster@karlstad.se](mailto:per-olof.haster@karlstad.se)

Karin Svensson, kommunikatör, 054-540 46 88, [karin.svensson2@karlstad.se](mailto:karin.svensson2@karlstad.se)

**Har du mer specifika frågor och funderingar om själva innehållet i utbildningen, kontakta:**

PO Haster, miljösamordnare, 054-540 46 75, [per-olof.haster@karlstad.se](mailto:per-olof.haster@karlstad.se)

## Övrigt

Utbildningsmaterialet är Karlstads kommuns egendom och får inte omarbetas utan kommunens tillåtelse, men du får använda det fritt i din organisation eller i ditt företag. För att övnings- och stödmaterialet ska vara aktuellt gör vi uppdateringar och kompletteringar vid behov.