

RIKTLINJER

**FÖRENINGSSTÖD TILL FÖRENINGAR MED
SÄRSKILD SOCIAL INRIKTNING**



Beslutad i: Arbetsmarknads- och socialnämnden 20 juni 2018

Ansvarig samt giltighetstid: Amanda Klint, giltig tills vidare



POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.
Exempel: Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



PLAN

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



RIKTLINJE

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.
Exempel: Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.
Exempel: Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SYFTE MED FÖRENINGSSTÖD	4
MÅL MED FÖRENINGSSTÖD	4
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ATT SÖKA	4
FÖLJANDE FÖRENINGAR KAN INTE FÅ FÖRENINGSSTÖD	5
STÖDFORMER	5
Verksamhetsstöd	5
Utvecklingsstöd.....	6
ANSÖKAN OCH REDOVISNING	6
ÖVERENSKOMMELSE OCH INFORMATION	7



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, arbetsmarknads- och socialförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

INLEDNING

Arbetsmarknads- och socialnämnden ser civilsamhället (frivilliga organisationer, föreningar och församlingar) som en viktig samverkansaktör för att Karlstadborna får tillgång till fler mötesplatser med bra tillgänglighet och god kvalitet. Arbetsmarknads- och socialnämnden lämnar stöd till lokala föreningar med särskild social inriktning inom Karlstads kommun.

Stödet syftar till att uppmuntra, stödja och skapa förutsättningar för ett brett utbud av frivilligt socialt arbete, som kompletterar och ger ett effektivare resursutnyttjande inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ansvarar för kommunens lokala arbetsmarknadspolitik, för mottagande av nyanlända och ensamkommande flyktingbarn samt individ- och familjeomsorg. Det handlar bland annat om stöd till barn och unga, stöd vid missbruk och beroende, försörjningsstöd och socialpsykiatri.

SYFTE MED FÖRENINGSTÖD

- Bidra till utveckling, demokrati och ett brett socialt engagemang inom föreningslivet i kommunen.
- Främja ideella insatser som har stort värde bland annat som förebyggande verksamhet och att ge stöd till människor med särskilda behov.
- Stimulera till nytänkande och utveckling av verksamheter som kompletterar kommunens socialtjänst.
- Bidra till att föreningen har en ekonomisk grund för att bedriva sin verksamhet.
- Genom de olika typerna av föreningsstöd vill nämnden bidra till att föreningslivet kan ha en utvecklande verksamhet av god kvalitet samt medverka till bredd och mångfald i Karlstads kommun.

MÅL MED FÖRENINGSTÖD

- Att föreningarna får just det stöd de efterfrågar för att i samverkan med förvaltningen arbeta tillsammans med målgrupperna mot egen försörjning, inkludering, trygghet och hälsa.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ATT SÖKA

- Huvudregeln är att bidrag kan sökas av ideella föreningar.
 - Affärsmässig verksamhet beviljas inte ekonomiskt stöd. I de fall föreningen eller organisationen bedriver både ideell och affärsmässig verksamhet, ska föreningen i sin redovisning till kommunen särredovisa den ideella verksamheten från vad som är affärsmässigt.
 - Föreningen ska ha antagna stadgar, styrelse, revisorer, lista över medlemmar och organisationsnummer.
 - Av stadgarna ska framgå att föreningen är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som stödjer föreningens syfte.
-

- Föreningens verksamhet får inte ersätta något som nämnden ska utföra enligt socialtjänstlagstiftning eller andra styrdokument.
- Föreningen ska bedriva sin verksamhet i och ha huvuddelen av sina medlemmar folkbokförda i Karlstads kommun. När en länsförening bedriver verksamhet i Karlstads kommun kan föreningsstöd komma ifråga för den delen av verksamheten som utförs i Karlstads kommun.
- Föreningens verksamhet ska rikta sig till de målgrupper som tillhör nämndens ansvarsområde.
- Föreningen ska ha starka sociala inslag och vara ett komplement till arbetsmarknads- och socialförvaltningens insatser, beträffande innehåll, metoder och former.
- Föreningen ska aktivt verka för jämställdhet, mångfald och likabehandling i verksamheten och följa FN:s konvention om mänskliga rättigheter.
- Föreningen ska aktivt skapa möjlighet till delaktighet och deltagande utifrån kriterierna i diskrimineringslagen det vill säga oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

FÖLJANDE FÖRENINGAR KAN INTE FÅ FÖRENINGSTÖD

- Skolföreningar får inte föreningsstöd.
- Föreningar vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen, t ex fackföreningar.
- Riksorganisationer, länsorganisationer eller studieförbund.

STÖDFORMER

Arbetsmarknads- och socialnämnden lämnar två typer av föreningsstöd:

1. Verksamhetsstöd.
2. Utvecklingsstöd.

Verksamhetsstöd

Stödet ska ge föreningarna en ekonomisk grund för att bedriva ideell verksamhet. Exempelvis kan stödet täcka del av lokal, drift- och aktivitetskostnader samt personalkostnader. Nämnden gör en bedömning av inkommen budget och av storleken på stödet i varje enskilt fall.

Verksamhetsstödet betraktas som långsiktigt och löper över ett alternativt två kalenderår.

Förändrade omständigheter kan medföra en justering av stödets storlek. Omständigheter kan exempelvis vara ändrade behov inom målgruppen eller i samhället, antal föreningar som söker stöd eller förändrade ekonomiska förutsättningar för nämnden.

Det kan även vara förändrade omständigheter från föreningens sida som avvikelse från uppsatta mål, brister i kvalitet eller ändrade möjligheter att bedriva sin verksamhet.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, arbetsmarknads- och socialförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

Stödet löper över ett alternativt två kalenderår och innebär att halvårsuppföljning alternativt årlig redovisning krävs. Nämnden kan också besluta att stöd beviljas för ett år även om ansökan avser två år.

Utvecklingsstöd

Utvecklingsstöd kan sökas av en förening som tidigare inte haft stöd från nämnden. Stödet kan också sökas för att underlätta en tillfällig verksamhet, som bedrivs i projektform, med ett angivet syfte och mål och med särskilt avdelade resurser. Utvecklingsstöd kan sökas under pågående kalenderår. Kontakta verksamhetsutvecklare på arbetsmarknads- och socialförvaltningen för mer information om aktuella ansökningsperioder.

ANSÖKAN OCH REDOVISNING

Föreningsstöd söks via e-tjänst, www.karlstad.se.

Information om ansökan för de olika föreningsstöden finns på www.karlstad.se

Verksamhetsstöd söks för antingen ett eller två kalenderår och senast den 25 maj inför nästkommande kalenderår.

I ansökningshandlingarna ska ingå:

- Årsmötesprotokoll.
- Stadgar.
- Verksamhetsberättelse.
- Resultat- och balansräkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsplan som visar hur föreningen ska bedriva verksamheten kommande år.
- Budget för kommande år för föreningens verksamhet.

Utvecklingsstöd kan sökas under pågående kalenderår. Kontakta verksamhetsutvecklare på arbetsmarknads- och socialförvaltningen för mer information om aktuella ansökningsperioder.

I ansökningshandlingarna ska ingå:

- Årsmötesprotokoll.
- Stadgar.
- Verksamhetsberättelse.
- Resultat- och balansräkning.
- Revisionsberättelse.
- Verksamhetsplan som visar hur föreningen ska bedriva verksamheten kommande år.
- Budget för kommande år för föreningens verksamhet.

Vid projekt ska ansökan innehålla

- projektbeskrivning med behovsanalys, målgrupp, projektplan, resultatuppföljning och budget.
 - Föreningsstödet ska användas för de ändamål som angetts i ansökan. Redovisning av hur bidraget används sker genom en halvårsuppföljning, vid ansökan om stöd för ett år alternativt årlig redovisning för stöd på två år, som föreningen ska lämna till nämnden. Om stödet gäller projekt ska en slutrapport lämnas till nämnden.
-

- Förvaltningen tillhandahåller mall för uppföljning, redovisning och slutrapport.
- Förening som fått föreningsstöd från arbetsmarknads- och socialnämnden är skyldig att på begäran tillhandahålla de handlingar som ligger till grund för föreningsstödet.
- Om föreningen ändrar verksamheten på ett sådant sätt att målen inte längre kan uppnås ska föreningen meddela detta till arbetsmarknads- och socialförvaltningen, det kan påverka bidragets storlek.
- I ansökan ska det framgå om föreningen sökt eller beviljats stöd av annan myndighet eller organisation.

ÖVERENSKOMMELSE OCH INFORMATION

Föreningens beskrivning av verksamheten i ansökan utgör grunden för den överenskommelse som nämnden tecknar med föreningen. Överenskommelsen innehåller bland annat följande punkter:

- Mål med föreningens verksamhet och förväntat resultat.
- Innehåll och inriktning.
- Gemensam värdegrund
- Uppföljning och redovisning.
- Ekonomiskt stöd.
- Samverkan och information.

Utbetalning av det ekonomiska stödet sker i olika steg efter beslut om beviljat stöd, inkomsten uppföljning och redovisning. Utbetalningen regleras i överenskommelsen mellan nämnden och föreningen.

Den överenskommelse som nämnden tecknar med föreningen får inte innebära att föreningens verksamhet ersätter något som nämnden ska utföra enligt lagstiftning eller andra styrdokument. Om det finns felaktigheter eller vilseledande uppgifter i föreningens underlag har nämnden rätt att jämka beloppet eller att inte alls betala ut stödet.

Nämnden har rätt att hålla inne eller återkräva utbetalt stöd om en förening upphör med sin verksamhet eller inte uppfyller grundvillkoren för beviljat stöd. Stödet kan också återkrävas eller inte betalas ut om en förening brustit i något annat väsentligt i överenskommelsen, exempelvis inte inkommit med uppföljning eller redovisning på angiven tid.

Om beviljat bidrag är ett annat belopp än det sökta bidragsbeloppet ska föreningen lämna in en reviderad budget till arbetsmarknads- och socialförvaltningen. Av den reviderade budgeten ska det framgå vilka kostnadsposter som minskas med anledning av ett lägre bidrag, hur det påverkar verksamheten samt vilka delar man utformat på annat sätt eller avstått från. Nämnden godkänner eller avslår den reviderade budgeten.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, arbetsmarknads- och socialförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.