



## KARLSTADS KOMMUN

KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN  
kommunarkivet  
Karlstad 2014-08-07  
Jon Räftegård, 054-540 25 16  
jon.raftegard@karlstad.se

Friskolor i Karlstads kommun  
Barn- och ungdomsförvaltningen  
Karlstad-Hammarö Gymnasieförvaltning

# Riktlinjer för överlämnande av betygsdokumentation från friskolor till Karlstads kommun

Dnr KFN-2014-316 Dpl 01

## **Bakgrund**

Enligt skollagen (SFS 2010:800 29 kap. 18 §) är friskolor skyldiga att överlämna betygsdokumentation till den kommun där skolan är belägen. Bestämmelsen ska tillämpas fr.o.m. läsåret 2011/2012. Lagen säger ingenting om när, hur eller till vem handlingarna ska överlämnas, varför arkivmyndigheten i december 2013 utfärdade riktlinjer för överlämnandet som var anpassade till lokala förhållanden vad gäller ansvarsfördelning inom arkivhanteringen i Karlstads kommun.

I samband med Skolinspektionens tillsyn under våren 2014 riktades kritik mot den frist på tio år som enligt riktlinjerna ska förflyta innan betygsdokumentationen kan lämnas över till kommunarkivet. Skolinspektionen menar att en sådan frist kan medföra att friskolorna vägrar att lämna ut betyg till tidigare elever och att de gallrar handlingarna innan överlämnandet till kommunen. Karlstads kommun fick därför ett föreläggande att avhjälpa denna brist, varför arkivmyndigheten utfärdar nya riktlinjer för överlämnande av betygsdokumentation från friskolor till Karlstads kommun.

## **Riktlinjer för överlämnande av betygsdokumentation**

För friskolor i Karlstads kommun gäller att betygen eller motsvarande handlingar skall överlämnas till kommunarkivet tidigast i oktober och senast i december läsåret efter det att eleven slutade skolan. Skolan skall kontakta kommunarkivet i god tid före leverans, och leveransen skall även i övrigt ske enligt kommunarkivets anvisningar. Skolan ansvarar för iordningsställande och transport av handlingarna. Fram till dess att kommunarkivet har övertagit handlingarna ansvarar skolan för att de har en trygg och säker förvaring (skydd mot fukt, brand, obehörig åtkomst m.m.). Närmare anvisningar om hur överlämnandet skall gå till ges i "Instruktion för överlämnande av betygshandlingar från friskolor till Karlstads kommun".

Dessa riktlinjer innebär en anpassning till de rekommendationer om friskolors överlämnande av betygsdokumentation som har getts av Sveriges Kommuner och Landsting.

Jon Räftegård  
arkivchef