

UPPDATERAD
November 2020



KARLSTADS KOMMUN

HANDLINGSPLAN

FÖR ARBETET MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

(Årlig plan enligt 6 kap. 8 § skollagen samt
Dokumentation enligt 3 kap. 20 § diskrimineringslagen)

GRUVLYCKANS FÖRSKOLA

2021-2022



Typ av styrdokument

Omfattar (vem styrdokumentet gäller för)	Samtliga verksamheter
Beslutsdatum	11 november 2020
Beslutande instans	Barn- och ungdomsnämnden
Diarienummer	BUN/2020:821
Styrdokumentets giltighet	Tillsvidare
Revidering	Klicka eller tryck här för att ange text.
Ersätter	Klicka eller tryck här för att ange text.
Dokumentansvarig	Klicka eller tryck här för att ange text.



ANVISNING

Regler inriktade på metod och tillvägagångssätt. Fokuserar på utförande av en viss åtgärd, sätter gränser och förbjuder vissa beteenden.



HANDLINGSPLAN

Visar konkret hur ett visst uppdrag ska genomföras och följas upp genom att specificera åtgärder, tidplan och ansvar.



PLAN

Utgår från politisk styrning och beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett visst område. En plan är planerande och framtidsyttande, här beskrivs önskad förändring och utveckling i form av insatser, men utan att specificera utförande eller metod. Kan innehålla mål.



POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt i form av principer och inriktningar. Kortfattad styrning för bedömning och agerande i olika frågor. Nära kopplad till normer och värderingar.



RIKTLINJE

Vägledning som anger ramarna för handlingsutrymme i en viss fråga. Syftar till att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende: som en slags handbok.

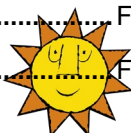


VERKSAMHETSPLAN

Visar konkret hur verksamheten ska fullgöra sitt uppdrag och uppfylla målen under ett visst år utifrån givna budgetramar. Kan innehålla mål.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	3
KARLSTADS KOMMUNS STYRMODELL	5
VISIONEN VISAR RIKTNINGEN	5
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING	5
STRATEGISKA PLANEN VISAR PRIORITERADE MÅLOMRÅDEN	5
VÄRDEGRUNDEN ÄR VÅR KOMPASS.....	5
LAGAR OCH STYRDOKUMENT ÄR VÅRT RAMVERK.....	5
1 INLEDNING	6
1.1 VERKSAMHETSFORMER	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
1.2 ANSVARIG FÖR PLANEN	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
1.3 PLANENS GILTIGHET	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
1.4 DELAKTIGHET	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
1.5 FÖRANKRING AV PLANEN	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2 UTVÄRDERING	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2.1 UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN.....	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2.2 DELAKTIGA I UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN.....	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2.3 RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN SAMT ANALYS AV FJOLÅRETS PLAN	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2.4 UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
2.5 ANSVARIG FÖR UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
3 FRÄMJANDE INSATSER	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
3.1 [SÄTT RESPEKTIVE FRÄMJANDE INSATS SOM RUBRIK].....	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
OMRÅDEN SOM BERÖRS AV INSATSEN	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
MÅL	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
INSATS.....	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
ANSVARIG.....	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
4 KARTLÄGGNING OCH ANALYS	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.



- 4.1 KARTLÄGGNINGSMETODER SAMT RESULTATFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 4.2 OMRÅDEN SOM BERÖRS AV KARTLÄGGNINGEN FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 4.3 ANALYSFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 5 FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER.....FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 5.1 [SÄTT RESPEKTIVE FÖREBYGGANDE ÅTGÄRD SOM RUBRIK]FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- OMRÅDEN SOM BERÖRS AV ÅTGÄRDENFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- MOTIVERA ÅTGÄRDFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- MÅLFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- ÅTGÄRD.....FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- ANSVARIGFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6 RUTINER FÖR UTREDNING OCH DOKUMENTATION FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.1 POLICY.....FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.2 RUTIN FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLINGFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.3 ANSVAR FÖR ANMÄLNINGSPLIKTFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.4 PERSONAL SOM ELEVER OCH FÖRÄLDRAR KAN VÄNDA SIG TILLFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.5 RUTIN FÖR OM BARN/ELEV UPPLEVER SIG ILLA BEHANDLAD AV ANDRA BARN/ELEVERFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.6 RUTIN FÖR OM BARN/ELEV UPPLEVER SIG ILLA BEHANDLAD AV PERSONALFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.7 RUTIN FÖR UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERINGFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 6.8 RUTIN FÖR DOKUMENTATIONFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**
- 7 BILAGORFEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.**

KARLSTADS KOMMUNS STYRMODELL

VISIONEN VISAR RIKTNINGEN

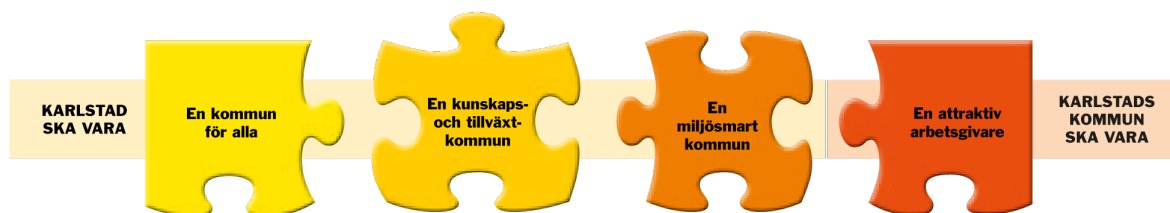
Vår vision, Livskvalitet Karlstad 100 000, visar riktningen för kommunens långsiktiga utveckling. Utvecklingen mot 100 000 invånare ska gå hand i hand med en hög livskvalitet och vår tillväxt sker på ett hållbart sätt.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

God ekonomisk hushållning är en förutsättning för vår långsiktiga planering. Verksamhet och ekonomi ska vara i gott skick, både på kort och lång sikt. Medborgarnas skattepengar ska användas så effektivt som möjligt och vår verksamhet ska ha god kvalitet.

STRATEGISKA PLANEN VISAR PRIORITERADE MÅLOMRÅDEN

Den strategiska planen hjälper oss att arbeta i visionens riktning. Den strategiska planen innehåller våra prioriterade målområden med övergripande mål och hjälper oss att planera så vi gör rätt saker. Indikatorer och målanalyser visar hur vi uppfyller målen och var framtida insatser behövs.



VÄRDEGRUNDEN ÄR VÅR KOMPASS

Värdegrunden fungerar som en kompass för hur vi ska utföra vårt arbete. Den är gemensam för alla medarbetare i kommunen. Kärnan är att Vi är till för Karlstadsborna. I värdegrunden står också att vi ser framåt och utvecklar vår verksamhet, vi genomför vårt uppdrag med engagemang, vi är en kommun i gott skick och vi når goda resultat.

LAGAR OCH STYRDOKUMENT ÄR VÅRT RAMVERK

Kommunens verksamheter styrs av svenska lagar, EU-förordningar och av de styrande dokument som kommunen beslutat om. Kommunens egna styrdokument finns i form av till exempel reglementen, policy, riktlinjer, planer och handlingsplaner.



1 INLEDNING

Planen ska utgå ifrån gällande vetenskap. Det ska tydligt framgå hur eventuella åtgärder, arbetsmetoder och rutiner är förankrade i exempelvis myndigheters rekommendationer och/eller aktuell forskning. En referenslista ska bifogas under avsnitt 7.

Alla som är på förskolan, såväl barn som medarbetare och vårdnadshavare ska känna trygghet, tillit, glädje och lek/arbetsro

Vision

På vår förskola ska alla känna sig trygga och bli respekterade för den man är

Varje dag i förskolan blir barn oense med varandra. Någon får inte vara med i leken någon annan blir frångagen en leksak. Barns möten med andra barn kan ibland innebära att situationer uppstår som kan vara kränkande för andra barn.

Med närvarande, engagerade och lyhörda vuxna i lek och aktivitet kan dessa tillfällen leda till ett lärande och utvecklad samvarokompetens.

1.1 Verksamhetsformer

Gruvlyckans förskola är en mångkulturell förskola som består av sex avdelningar med åldersblandade barngrupper 1-4 år och en avdelning med de äldsta barnen. För närvarande är det ca 85 barn placerade på förskolan. Det arbetar elva förskollärare och sex barnskötare i verksamheten.

1.2 Ansvarig för planen

Ansvarig för upprättande av denna plan är:

Utvecklingsgruppen på Gruvlyckans förskola

Rektor Petra Samuelsson tel 054-540 3010, petra.samuelsson@karlstad.se

1.3 Planens giltighet

Denna plan avser läsåret 2021-2022

1.4 Delaktighet

Barn

Vår verksamhet genomsyras av vår handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi pratar med barnen om vad innehållet i betyder vid samlingar, i situationer i dagliga verksamheten och när personalen tycker att behov finns. Vi arbetar framför allt förebyggande genom öppenhet och motverkande av de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller -uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning/Funktionsvariation
- Sexuell läggning

- Ålder

Med hjälp av vårt arbetssätt får barnen kontinuerligt möjlighet att diskutera och reflektera kring diskrimineringsgrunderna. Vi använder oss av olika kartläggningsmetoder för att synliggöra barnens uppfattning av verksamheten och dess miljö, bland annat intervjuer och observationer. Resultatet beaktas när vi sätter mål för nästa verksamhetsår.

Ansvarig är avdelningens personal.

Förälder

Vid kartläggning och utvärdering av mål för året involveras föräldrarna genom intervjuer eller enkätfrågor (KBU) och resultatet beaktas när vi sätter mål för nästa kalenderår.

Informerar vårdnadshavare om handlingsplanen vid inskolning, föräldramöten och/eller utvecklingssamtal. Den finns även tillgänglig för föräldrarna i pappersform i hallen samt på respektive avdelnings sajt. Personalen fångar upp föräldrars synpunkter och tar dem i beaktande i det fortsatta arbetet.

Ansvarig är avdelningens personal.

Personal

Vi pratar om innehållet i handlingsplanen behandling i samband med höstens planeringsdag.

Kartläggning görs och mål för året sätts i oktober när personalen lärt känna barngruppen. handlingsplanen är ett levande dokument och allteftersom barngruppens behov och intressen ändras kan det bli aktuellt att uppdatera eller revidera mål och metoder under året.

Arbetslaget för diskussioner om innehåll, mål och om hur arbetet fortskrider på avdelningsplaneringar, veckomöten samt APT.

Planen följs upp i januari och utvärderas i maj.

Nyanställd personal, vikarier, VFU-studenter och andra som gör praktik i vår verksamhet informeras om planen och årets mål av respektive arbetslag

Ansvarig är alla som arbetar i verksamheten.



1.5 Förankring av planen

Det är rektors ansvar att:

Säkerställa att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte är tillåten i utbildningen.

Säkerställa att det bedrivs ett målinriktat arbete att främja barns lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling som beskrivs i handlingsplanen.

Ärligen upprätta och utvärdera en handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samarbete med personal, barn och vårdnadshavare

Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av diskriminering och kränkande behandling

Om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Det är pedagogernas ansvar att:

Följa förskolans handlingsplan.

Att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

Utvärdering

2.1 Utvärdering av fjolårets plan

Vid utvärdering av handlingsplanen vägs kartläggning i form av observationer, intervjuer, pedagogiska reflektioner och dokumentation av utbildningen samman.

Respektive avdelning utvärderar sin del av handlingsplanen i januari och maj 2022

2.2 Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Utvecklingspedagoger och pedagoger på Gruvlyckans förskola

2.3 Utvärdering av förra årets gemensamma mål

8/1 2021

Vårt gemensamma mål var att vi ville erbjuda en gård som inbjuder till lek och delaktighet.

Vi ska under årets gång ställa i ordning gårdarna för att ordna miljöer som bjuder in till lek som är inkluderande och där alla barn kan delta. Vi vuxna arbetar med att sprida ut oss i utemiljön och delta i barnens lek. Alla barn är allas barn. Vi strävar efter att skapa gemensamma regler så att alla vet vad som ska gälla på alla gårdarna. Vi fortsätter vårt arbete med gårdarna.

24/5 2021

Vi jobbar vidare med att bygga fram våra lekmiljöer ute så arbetet med miljöerna har inte uppfyllts till 100%. Pedagogernas delaktighet på gården kan bli bättre. Vi hamnar ofta i grupper på gården och vi behöver fördela oss bättre för att stimulera samspelet mellan vuxna och barn.

Vi behöver förankra regler som gäller alla. Vi behöver skapa en medvetenhet kring vilka våra gemensamma regler är så alla får förutsättningarna att följa de och hjälpa barnen att anpassa sig.

Vi har som förslag att dela in gården i zoner så att det finns några pedagoger överallt och då har man en översikt över alla barn som finns där oavsett vilken färg de har på västen.

Vi behöver alla ha en kunskap om de andra avdelningarnas barn och hur de för sig ute på gården och vad som fungerar för dem. Vilka rutiner/ strukturer är användbara för att nå en lugn lekmiljö även ute?

Alla barn är fortfarande allas.

Utvärdering av förra årets plan Lyckan

8/1 2021

Barnen behöver stöd att komma in i lek och även att vara kvar i leken. Påbörja utvidga avsluta

24/5 2021

Vi känner att vi har lyckats väl för att uppnå vårt mål. Vi upplever att vi har en väldigt trygg barngrupp, vi har få konflikter och vi pedagoger är både närvarande och har utvecklat en samsyn som hjälper oss. Vi har även jobbat mycket utifrån ICDP och det har stärkt både oss, barnen och vårdnadshavarna. En förändring som vi skulle vilja hålla kvar vid när covid anses vara över är minskat antal möten. Att man får vara mer i den egna barngruppen med barnen.

Utvärdering av förra årets plan Silvergruvan och Järnverket

8/1 2021

Vi sprider ut oss och vi behöver diskutera vårt samarbete mellan avdelningarna.

24/5 2021

Vi känner att vi har fördelat oss bra. Det vi inte är säkra på om alla barn förstår sin vardag i alla lägen. Vi behöver diskutera mer. Gör vi det vi säger? Kan vi ha grupper på annat sätt? Hur kan vi tydliggöra bättre? Vi måste prata om våra lärmiljöer. Kan vi få in gestaltningen i likabehandlingen på ett bättre sätt?

Utvärdering av förra årets plan Guldgruvan

8/1 2021

Vi ser att vi behöver fortsätta med att skapa förutsättningar för att barnen skall komma in i lek. Vi pratar om likheter och olikheter och allas lika värde.

24/5-2021

Mål området - att alla barn skall välkomnas in i lek och att alla barn skall känna sig inbjudna och delaktiga i leken. I början av arbetet uttryckte sig barn negativ i förhållande till hudfärg och kön. Några barn uttryckte verbalt att vissa barn inte fick vara med pga hudfärg och kön. Genom boksamtal (barnkonventionen) samtal och reflektion med barnen och djuren på djuris som bakgrund har vi skapat förutsättningar för att barnen skall öka sin förståelse runt hur man kan vara en bra kompis och hur det kan kännas att vara utanför och inte få vara med.

Vi har även lyft detta med vårdnadshavare.

Vi upplever att barnen sällan eller aldrig uttrycker sig kränkande om andra barns utseende eller kön men att man mindre lekkompetenta barn kan stängas ute ur leken.

Vi behöver skapa bättre förutsättningar för att barnen utvecklar förmågan till lek och samspel. Vi ser ett behov av att vi pedagoger ännu mer behöver finnas nära barnen i lek och vägleda, visa och utmana.

Vi har redan goda rutiner men vi kan utarbeta dessa tydligare så att barnen får en så förutsägbar utbildning som möjlig.

Dela in i grupper – bilder, tecken på dörrar och rum

Tydliga lärmiljöer med anpassat material.

Aktivitetstavla – under de tider på dagen när det kan bli rörigt och stimmigt

Pedagogerna behöver veta var de skall vara till vilken tid.

Utveckla vårt lekpedagogiska arbete för att stimulera till rollek

Utvärdering av förra årets plan Stålverket

8/1 2021

Vi behöver vara närvarande och vi har samtalat mycket om värdegrund, integritet och stopphanden. Vi ser att barnen använder sig av detta.

24/5 2021

Vi ser att det är ett arbete som pågår hela tiden, barnen visar ofta att de förstår om någon blir ledsen men har svårare att se sin egen roll. Att vi har barnen uppdelade i mindre grupper får en bra/lugnare miljö.

Vi vill fortsätta med att dela upp barnen och att de väljer en aktivitet vid den friare delen av dagen. Vi behöver vara tydligare och jobba in rutinerna direkt i höst med de nya barnen.

Utvärdering av förra årets plan Diamanten

8/1 2021

Vårt mål var att vi behöver tydliga rutiner.

24/5 2021

Vi ser att våra barn känner trygghet och tillit till oss pedagoger och till kamraterna i gruppen. Hos oss har vi lyckats med att låta barnen ta sig plats och fått utveckla i sin egen takt och vi har även gett de utrymme att göra stor individuell utveckling. Deras personligheter har blommat i en positiv riktning. Vi vill arbeta vidare med att ge stöttning i kamratrelationsskapandet, värdegrundsfrågor och förhållningsregler.

2.4 Utvärdering av årets plan

2.5 Ansvarig för utvärdering av årets plan

Utvecklingspedagoger på Gruvlyckans förskola

3 Främjande insatser

3.1 Kön

Vi skapar en god pedagogisk miljö där barnen inte blir hämmade av traditionella könsmonster genom att;

- Noga tänka igenom gruppindelningar och aktiviteter för att ge alla barn bästa möjlighet att uttrycka sig.
- Allt lekmaterial och alla aktiviteter är tillgängliga för alla barn oberoende av kön.
- Vi ser kontinuerligt över våra lekmiljöer så att de inte är präglade av traditionella könsmonster.
- Vi gör medvetna val när vi tillhandahåller litteratur och väljer vilka böcker vi ska läsa för att motverka traditionella könsmonster.
- Vi uppmuntrar alla barn att prova på, men som vuxna ska vi även finnas till hands när barnen behöver hjälp.
- Berömma alla barn för vad de gör och vad de säger

3.2 Könsidentitet eller -uttryck

Vi skapar en god pedagogisk miljö där flickor och pojkar inte blir hämmade av traditionella tankar och föreställningar om biologisk könstillhörighet och samhällets könsnormer

- Det är ok att bryta mot föreställningarna om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut.
- Vår verksamhet är viktig för att bryta könstereotypa mönster, detta sker genom samtal med barnen, lekmaterial och litteratur.

3.3 Etnisk tillhörighet

Alla barn har rätt att utveckla sin identitet och känna stolthet i sin bakgrund utan att bli bedömd utifrån den.

- Ha en kommunikation med barnets familj om vilka etnicitets- och nationalitetsmarkörer, språk och andra kulturella uttryckssätt som familjen känner tillhörighet med.
- Ge alla barn möjlighet att självständig utveckla sin identitet utifrån sina förutsättningar och önskemål.
- Vi bemöter barnen i deras identitet samt är öppna, lyssnar och ger respons på det barnen berättar om sin bakgrund och nuvarande omgivning.

3.4 Religion eller annan trosuppfattning

Vi arbetar för att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar genom att;

- När vi har barn, föräldrar, modersmåls lärare och kollegor med annan kulturell bakgrund i våra barngrupper bjuder vi in dem att berätta för oss om sin kultur, om de vill.
- I våra boklådor och bokhyllor finns litteratur som handlar om andra kulturer.
- Vi lyfter olika högtider och ser över vilka högtider vi firar. Barn och vårdnadshavare ges möjlighet att dela erfarenheter och lyfter traditioner samt önskemål från barnens hem. Vi pratar om olika kulturer och religioner även om de inte är representerade i våra barngrupper.

3.5 Funktionsvariation

Vi anpassar verksamheten med hänsyn till barnens olika förutsättningar genom att;

- Noga tänka på vilka gemensamma aktiviteter vi väljer och hur vi utformar aktiviteterna för att alla barn ska kunna delta på sina villkor t.ex. hitta sätt för att hänga med i leken eller delta i utflykter.
- Personalen ökar kunskaperna om olika funktionshinder genom relevant fortbildning.

- Personalen kontaktar BVC och SPO vid behov för rådgivning och handledning. Även förälder/vårdnadshavare kan vara en kunskapskälla.
- Vi anpassar avdelningens lärmiljöer så att de ska vara tillgängliga för alla.

3.6 Sexuell läggning och familjekonstellationer

Alla familjer ska känna sig välkomna på Gruvlyckans förskola och bli professionellt bemötta.

- Vi synliggör och bejakar olika familjekonstellationer och får varje barn att känna stolthet över sin familj.
- I våra boklådor och bokhyllor finns litteratur med olika familjekonstellationer.

3.7 Ålder

Alla barn på Gruvlyckans förskola har rätt att bli bedömda utifrån sin person och sina intressen.

- Ge alla barn möjligheter utifrån mognad och behov.
- Vi fyller dagarna med aktiviteter som är anpassade till barnens ålder, mognad och utvecklingsnivå.

3.8 Övergripande insatser

Positivt bemötande

- Samtlig personal på Gruvlyckans förskola har ansvar för att bemöta alla barn, vårdnadshavare och kollegor positivt och jämlikt.

Skapa goda kontakter med vårdnadshavare

- Lägga stor vikt vid inskolning och överskolningsperioder så att barn och föräldrar känner sig trygga och välkomna.
- Ha daglig kontakt vid lämning och hämtning.
- Barnets trygghet och trivsel tas upp vid varje utvecklingssamtal.
- Informera om innehåll och mål i Likabehandlingsplanen vid inskolning, föräldramöten och och/eller på utvecklingssamtal.

Ha tydliga ramar

- Lära barnen att sluta betyder sluta. Det är tillåtet att sätta sin gräns och säga nej och det ska respekteras.
- Vara konsekventa i vårt handlande. Det som gäller ena dagen gäller också den andra.
- Ha fasta återkommande rutiner.
- Förbereda barnen när rutiner ändras och tala om varför.

Se och uppmärksamma alla barn. Alla barn är allas

- Trösta och lösa konflikter med alla barn.
- Vara uppmärksam på signaler från barnen. Signaler kan vara barnets kroppsspråk, om de drar sig undan, är ledsna, inte vill vara med och leka eller är utåtagerande m.m.
- Medvetet befinna sig där barnen är såväl inomhus som utomhus.

Vårt främjande arbete utifrån diskrimineringsgrunderna

Kränkande behandling

Vi ser till att inget barnen utsätts för någon kränkande behandling genom att;

- Vi vuxna föregår med gott exempel och visar barnen hur vi ska bete oss mot varandra genom att aldrig tala illa om andra kollegor, andra barn eller föräldrar.
- Om konflikt uppstår hjälper personalen till att reda ut det som hänt.
- Personalen ser till att vara närvarande vuxna i lek och aktivitet i alla rum såväl utomhus som inne.
- Vårt värdegrundsarbete, där vi pratar om och visar hur vi ska vara mot varandra, blir en naturlig del av den dagliga verksamheten.

Ansvarig

Pedagogerna på Gruvlyckans förskola

Uppföljning och utvärdering

Vi följer upp arbetet på avdelningsplanering och dokumenterar arbetet minst 2ggr/månad i vår One-Note. Vi analyserar och utvärderar vårt arbete terminsvis under det aktuella läsåret. Utvärdering görs i januari, juni och september.

4 Kartläggning och analys

4.1 Kartläggningsmetoder samt resultat

Rektor har kartlagt genom, analys av avdelningarnas planeringsunderlag, KBU rektor har därtill analyserat tillbudena och ev kränkingsanmälningar på förskolan.

Pedagogerna har förväntanssamtal med vårdnadshavarna då deras förväntningar på verksamheten och eventuell oro diskuteras.

Pedagogerna använder ett kartläggningsmaterial inför arbetet med handlingsplanen. De äldre barnen (3-5 år) gör en trygghetsvandring enskilt eller i liten grupp där pedagogerna pratar med barnen hur de upplever miljön och om barnen är rädda/oroliga för något. För de yngre barnen (1-3 år) fyller pedagogerna i en tabell där man observerar och skriver hur miljön fungerar för barnen och vilka känslor barnen visar. När detta är gjort sammanställer pedagogerna materialet och har till sin hjälp dokumentet kartläggning av pedagoger där det finns diskussionsfrågor om verksamheten utifrån likabehandling, lärmiljö, tillgänglighet och prioriterat utvecklingsområde.

4.2 Områden som berörs av kartläggningen

Kartläggningen berör alla diskrimineringsgrunder samt kränkande behandling

4.3 Analys

I de trygghetsvandringar som genomförts på våra olika avdelningar kan vi se följande huvuddrag:

De yngre barnen är där de vuxna är. De äldre barnen kunde svara på vad man kan göra i de olika rummen. De barnen som kan uttrycka sig verbalt säger att de känner sig trygga. Inget barn upplever eller ger uttryck för att de känner sig otrygga. Vi kan utveckla våra frågor till barnen gällande utemiljön.

Vi ska ha ett gemensamt mål ett för inne och ett för ute i handlingsplanen. Observera ej per avdelning.

Analysens tre steg

1 Dela upp och jämför:

2 Tolka och förklara

3 Problematisera och kritiskt granska

5 Förebyggande åtgärder

Genom att ta vara på det som barnen uttrycker, visar och vad som framkommit i observationer och intervjuer arbetar vi med de sju diskrimineringsgrunderna samt motverkande mot kränkande behandling. Vi utgår från de analyspunkter som vi beskrev under föregående rubrik *4.3 Analys*.

Ansvarig

Respektive avdelning

Uppföljning och utvärdering

Delutvärdering av handlingsplanen i januari 2021 samt slutvärdering i maj 2021

Mål för avdelningarna på Gruvlyckans förskola

På Gruvlyckans förskola arbetar varje avdelning med minst ett prioriterat mål inom likabehandlingens ramar.

5.1 Förebyggande åtgärder och målformulering 2021–2022

Lyckan

Analys av kartläggning:

Mål som berörs av åtgärden: Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att fungera enskilt och i grupp, samarbeta, hantera konflikter, förstå rättigheter och skyldigheter samt att ta ansvar för gemensamma regler.

Insats: Dela upp barngruppen i mindre grupper utifrån behov och förutsättningar. Att vi pedagoger är närvarande i barngruppen och fördelar oss så vi har bra uppsikt, både inne och ute.

Att vi ger barnen ord så de kan markera sina egna gränser, exempelvis stopp och sluta. Ge de ord som stöder dem i leken, får jag låna den? Vill du leka? Får jag vara med? Turtagning mm.

Närvarande pedagoger i leken och visa hur man kan använda lekmaterialet / lekkompis med både ord och handling.

Stopp min kropp – att barnen har rätt till sin egen integritet – och den är väldigt individuell och det behöver finnas en förståelse för vår olikhet.

Ansvarig: Arbetslaget bestående av Emma, Louise, Madde & Elin

Stålverket

Analys av kartläggning:

Mål som berörs av åtgärden: Vi har fått många nya barn under hösten och nu behöver vi fokusera på att skapa möjlighet för bra inkluderande relationer.

Insats: Vi vill dela upp i mindre grupper inte bara åldersgrupper, där barnen får lära känna varandra och vi också kan

Ansvarig: Arbetslaget

Guldgruvan

Analys av kartläggning:

Mål som berörs av åtgärden: -Vi behöver arbeta med att skapa förutsättningar för att barnen skall få möjlighet att utveckla en större förståelse för integritet.

-Vi upplever att en del barn behöver få en större förståelse för att vissa har en större eller mindre behov av att få vara ifred och

-Barnen ger uttryck (efter trygghetsvandring) för att det kan uppstå konflikter i vissa rum (byggrummet och sagorummet) samt att vissa upplever att de inte får vara ifred på toaletten.

Insats: -Förbygga konflikter genom att vara nära och delaktiga i lek och samspel. Vi strukturerar upp den "fria" leken inne och delar in oss i olika rum på förmiddagen. När konflikter uppstår tar vi tillfället i akt och samtalar och sätter ord på känslor eller handlingar.

-Vi organiserar oss bättre vid toaletsituation och vi är observanta på när, var och hur problematiska situationer uppstår.

-Vi sätter upp upptaget/ledigt skylt på dörren så att det blir tydlig för barnen.

-Vi arbetar med "stopp min kropp"

-Vi läser barnkonventionsböckerna

Ansvarig: Alla på Guldgruvan

Silvergruvan och Järnverket

Analys av kartläggning:

Mål som berörs av åtgärden: Utveckla leken och barnens lekkompetens. Leken är något som kan ge mycket inom likabehandling. Den bygger gemenskap, samhörighet, kommunikation, förmåga att lyssna in, empati. Genom att få en bra lek och utveckla lekkompetens tror vi att det uppstår färre situationer med konflikter och kränkningar bland barnen. Kan vi få färre konflikter och kränkningar?

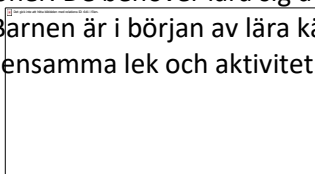
Insats: Lekpedagogik, lekgrupper, vuxna lekförebilder.

Ansvarig: Personalen är ansvariga att ge barnen verktyg i leken.

Diamanten

Analys av kartläggning:

Mål som berörs av åtgärden: Vi märker att det i barngruppen finns det behov av att stärka barnens förmåga att skapa goda kompisrelationer. De behöver lära sig att inkludera varandra i leken och socialt samspel samt ta hand om varandra. Barnen är i början av lära känna fasen och det förekommer ibland att de inte släpper in i varandras gemensamma lek och aktivitet. Vi vill förebygga utanförskap och skapa en god gruppanda.



Vi upplever att det finns behov av att utveckla förståelse kring integritet och kropp som en privat sfär.
Ex. Vid toalettbesök.

Insats: -Vi jobbar med "stopp min kropp"

-Trivselregler, värdegrund

-Barnkonventionen "kompisböcker"

-Vi pedagoger är närvarande och observanta vid frilek aktiviteter ute/inne. Delar upp oss för att få mer överblick.

-Stoppskylt på toalettdörren.

Ansvarig: Alla på Diamanten

6. Rutiner för utredning och dokumentation

6.1 Policy

Förskolan har nolltolerans för kränkning och trakasserier. Alla signaler tas på allvar och utreds enligt rutin nedan. Ansvarig pedagog skall inte göra bedömningen om en kränkning skett eller ej. Vid tveksamhet om eventuell "signal" kontakta alltid rektor omgående.

6.2 Rutin för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Ingrip omedelbart vid signal. Lyssna till den utsatta och den/de som utsätter, prata med de inblandade, trösta och hjälp till att lösa konflikten och visa på andra sätt att förhålla sig och agera i liknande situationer. **I de allra flesta fall kan händelsen anses som utagerad och löst.** Pedagogen bedömer om situationen är utagerad och löst. Om inte: gå vidare till nästa steg.

Informera Rektor om händelsen omedelbart: **Ansvarig: Den som fick signalen eller annan berörd pedagog.**

Informera vårdnadshavare. **Ansvarig: Den som fick signalen eller annan berörd pedagog.**

6.3 Ansvar för anmälningsskyldighet

Nedanstående rutiner avseende anmälningsskyldighet ska följas.

Anmälningsskyldighet enligt SL 6 kap. § 10

Anmälan görs till rektor på blankett "anmälan till rektor angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling".

Ansvarig: Den som fick signalen.

Rektor anmäler till Barn och ungdomsnämnden på blankett "Anmälan till BUN angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling".

Rektor kontaktar berörda pedagoger och påbörjar en utredning. Vid behov skrivs en åtgärdsplan; "utredning och åtgärdsplan vid diskriminering och kränkande behandling".

Ansvarig: Rektor.

När ärendet är avslutat återrapporteras det till Barn och ungdomsnämnden.

Ansvarig: Rektor**6.4 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Pedagoger på Gruvlyckans förskola, samt rektor Petra Samuelsson

6.5 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av andra barn/elever

Ingrip omedelbart vid signal. Lyssna till den utsatta och den/de som utsätter, prata med de inblandade, trösta och hjälp till att lösa konflikten och visa på andra sätt att förhålla sig och agera i liknande situationer. **I de allra flesta fall kan händelsen anses som utagerad och löst.** Pedagogen bedömer om situationen är utagerad och löst. Om inte: gå vidare till nästa steg.

Informera Rektor om händelsen omedelbart: **Ansvarig: Den som fick signalen eller annan berörd pedagog.**

Informera vårdnadshavare. **Ansvarig: Den som fick signalen eller annan berörd pedagog.**

Nedanstående rutiner avseende anmälningsskyldighet ska följas.

Anmälan görs till rektor på blankett ”anmälan till rektor angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling”.

Ansvarig: Den som fick signalen.

Rektor anmäler till Barn och ungdomsnämnden på blankett ”Anmälan till BUN angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling”.

Rektor kontaktar berörda pedagoger och påbörjar en utredning. Vid behov skrivs en åtgärdsplan; ”utredning och åtgärdsplan vid diskriminering och kränkande behandling”.

Ansvarig: Rektor.

När ärendet är avslutat återrapporteras det till Barn och ungdomsnämnden.

Ansvarig: Rektor**6.6 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av personal**

Ingripa omedelbart vid signal. I första hand ska den som hört/sett ta upp det med personen i fråga. Var rak genom att reagera och säga till om en kollega/annan vuxen betar sig kränkande mot någon.

Ansvarig: Den som såg/hörde händelsen.

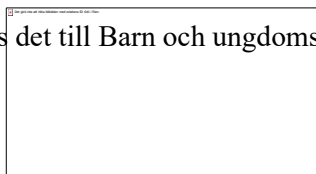
Informera Rektor om händelsen omedelbart: **Ansvarig: Den som fick signalen eller annan berörd pedagog**

Rektor anmäler till Barn och ungdomsnämnden på blankett ”Anmälan till BUN angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling”.

Rektor kontaktar berörda pedagoger och påbörjar en utredning. Vid behov skrivs en åtgärdsplan; ”utredning och åtgärdsplan vid diskriminering och kränkande behandling”.

Ansvarig: Rektor.

När ärendet är avslutat återrapporteras det till Barn och ungdomsnämnden.

Ansvarig: Rektor

6.7 Rutin för uppföljning och utvärdering

Rektor kontaktar berörda pedagoger och påbörjar en utredning.

Vid behov skrivs en utredning och åtgärdsplan. ”utredning och åtgärdsplan vid diskriminering och kränkande behandling”.

Ansvarig: Rektor.

När ärendet är avslutat återrapporteras det till Barn och ungdomsnämnden i samma word-mall som andra delegeringsbeslut (delegeringsbeslut BUF). Det underskrivna delegeringsbeslutet skickas till enhetens registrator

Ansvarig: Rektor

6.8 Rutin för dokumentation

Dokumentation förs i alla aktuella ärenden, händelse, datum, namn och personnummer dokumenteras och sparas i konfidentiellt klass 2 av ansvarig pedagog och rektor. Dokumentation som ska diarieföras skannas till diariet.

7 Bilagor

Barnens kartläggning inför handlingsplanen Trygghetsvandring

Äldre barn 3-5 år

- Pedagoger går en trygghetsvandring med barnen ute på gården och inne på avdelningen samt i gemensamma utrymmen så som matsal och hall. Vandringen kan ske med ett barn i taget eller i grupp.
- Under vandringen ställer pedagogen frågor kring barnens trygghet och trivsel. Om möjligt kan det vara bra att vara två pedagoger. En som frågar och en som dokumenterar och observerar.

Stödfrågor

De här frågorna är bara ett stöd, utgå från vad barnen svarar och fråga följdfrågor på det. Observera också om alla barn deltar i diskussionen, vilka är ledare och vilka är följare? Vad ser du för kroppsspråk, miner?

Rum eller plats

- Vad är det här för ett rum/plats?
- Vad brukar ni göra här?
- Hur känns det att vara/leka här? (Ta ev. hjälp av glada, ledsna och neutrala ansikten)
- Får alla vara här och leka?
- Får alla vara med och bestämma här?

- Finns det något som vi kan ändra här för att det ska kännas bättre?

Var observanta på barnens svar och fråga relevanta följdfrågor om vad som inte känns bra och om det är något de känner sig rädda/otrygga för.

Kartläggning yngreavdelning

- Deltar alla barn / är alla aktiva? Om inte vad gör de barnen?
- Vad leker barnen med? Leker barnen i blandad grupp eller uppdelat utifrån kön, etnicitet, funktionsvariation mm?
- Är det konflikter? Vilken typ av konflikter? Knuffar, tar saker från varandra mm
- Vilka känslor visar barnen? Varför? Ledsna, rädda, glada
- Var är pedagogerna? Vad gör pedagogerna?

Kartläggning pedagoger

- Är alla barn inkluderade i barngrupperna eller finns det barn som står utanför? Finns det i så fall samband med diskrimineringsgrunderna?
- Förekommer det ofta konflikter och bråk bland barnen? Fundera på var och varför. Utgå från barnens kartläggning. (trygghetsvandring och observation)
- Vänder sig barnen spontant till de vuxna på förskolan för att få hjälp vid konflikter och bråk?
- Förekommer det kränkningar som har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder?
- Finns det ett språkbruk/jargong bland barn, föräldrar eller anställda som kan upplevas som nedsättande eller respektlöst?
- Är pedagogerna närvarande i barnens lek, inne och ute?
- Finns material och information tillgängligt för alla barn och föräldrar oavsett språk, funktionsvariation, kön, ålder, etnicitet?
- Finns det något Era barn på avdelningen visar/pratar om hur det känns att vara på förskolan som Ni känner oro för? Utgå från barnens kartläggning (trygghetsvandring eller observation)
- Är det någon särskild plats på förskolan, ute eller inne, där det finns risk för trakasserier och kränkande behandling? Utgå från barnens kartläggning (trygghetsvandring eller observation)

Begreppsförklaring

Kön

Kön är en term som används för att särskilja individer som kvinna eller man.



Genus är de föreställningar, idéer och handlingar som sammantagna formar människors sociala kön. Den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas också av diskrimineringsgrunden (transsexuella).

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Religion och annan trosuppfattning

Vi får inte missgynna någon på grund av hens religion eller annan trosuppfattning. Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel ateism eller agnosticism.

Funktionshinder

Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder

Sedan 1 januari 2009 är det också förbjudet att diskriminera ett barn om det har samband med könsidentitet eller könsuttryck samt ålder. Men förskolorna är inte skyldiga att arbeta förebyggande för att förhindra diskriminering som har samband med de två nya grunderna. DO rekommenderar dock att förskolan har ett förebyggande arbete även på dessa områden. Det minskar risken för diskriminering och trakasserier.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker barns värdighet och det har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Förskolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som *annan kränkande behandling*.

Annan kränkande behandling definieras som ett uppträdande som kränker ett barns värdighet, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund. Det är effekten av en handling som har betydelse, inte avsikten.

