

LIKABEHANDLINGSPLAN

FÄRJESTADSKOLAN MELLANSTADIET





POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.
Exempel: Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



PLAN

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



RIKTLINJE

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.
Exempel: Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.
Exempel: Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	4
1.1	VERKSAMHETSFORMER	5
1.2	ANSVARIG FÖR PLANEN	5
1.3	PLANENS GILTIGHET	5
1.4	DELAKTIGHET	5
1.5	FÖRANKRING AV PLANEN	5
2	UTVÄRDERING	6
2.1	UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	6
2.2	DELAKTIGA I UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	6
2.3	RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN SAMT ANALYS AV FJOLÅRETS PLAN	6
2.4	UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	6
2.5	ANSVARIG FÖR UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	6
3	FRÄMJANDE INSATSER	6
3.1	ORGANISATION – KLASS - ELEV..... FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.	
4	KARTLÄGGNING OCH ANALYS	8
4.1	KARTLÄGGNINGSMETODER SAMT RESULTAT.....	8
4.2	ANALYS.....	8
5	FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER	8
6	RUTINER FÖR UTREDNING OCH DOKUMENTATION	9
7	BILAGOR TRIVSELSREGLER OCH ÅTGÄRDSTRAPPA ...FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.	



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

1 Inledning

Med stöd av skolverket skall alla skolor ha en utarbetad plan som visar på hur man skall arbeta för likabehandling, mot diskriminering och kränkningar. Denna plan skall förankras bland all personal och elever inom skolan då gemensamma och väl inarbetade rutiner samt förhållningsätt främjar likabehandling och leder till en god miljö i verksamheten. (Skolverket, 2014)

Vad omfattas av likabehandlingsplanen?

Skollagen (2011) och diskrimineringslagen (2008:567) reglerar det som likabehandlingsplanen skall innefatta, att motverka handlingar som:

Diskriminering vilket innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen.

Trakasserier vilket innebär att händelse uppträder som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

Kränkande behandling vilket är handlingar/händelser som inträffar utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, som kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning som är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan elev/elever skada eller obehag.

Vision och policy

På Färjestadskolans mellanstadium skall alla elever kunna känna sig trygga och lika mycket värda. Alla elever skall känna sig välkomna till skolan och ingen elev skall utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla elever skall kunna

lämna skolan som trygga, demokratiska och ansvars-kännande individer. Vår verksamhet präglas av att vi ser varandras olikheter som en styrka och tillgång. Umgänget mellan oss skall kännetecknas av en vänlig och generös stämning där vi visar respekt och tar hänsyn till varandra

1.1 Verksamhetsformer

Färjestadskolans mellanstadium består av fritidshems- och skolverksamhet för elever som går i årskurs 4 - 6. Vi har i dag ca 220 elever.

1.2 Ansvarig för planen

Rektor Rune Jakobsson

1.3 Planens giltighet

20200831- 20210201

Delaktighet: Rune Jakobsson

Delegering finns till likabehandlingsgruppen, vilken består av:

Louise Helgar, biträdande rektor.

Maria Frykenljung, specialpedagog.

Sofia Seger, skolsköterska.

Heidi Wahl Bjurbom, skolkurator.

1.4 Delaktighet

Likabehandlingsgruppen arbetade fram ett förslag som baserats på tidigare planer samt den dagliga verksamheten. Planen togs upp som remiss till arbetslaget. De önskemålen arbetslaget hade om ändringar har införts.

1.5 Förankring av planen

Klassmentorerna är ansvariga för att likabehandlingsplanen förankras hos eleverna under skoltiden samt hos föräldrar på föräldramöte.



KARLSTADS KOMMUN

2 Utvärdering

2.1 Utvärdering av fjolårets plan

I och med de organisatoriska förändringarna med en ny fysisk miljö så blir det en nystart även för likebehandlingsarbetet och dess upplägg, analys och reflektion samt åtgärder som kommer behövas åtgärdas under året.

2.2 Delaktiga i utvärdering av fjolårets plan

Delaktighet i utvärderingen är all personal. I och med en ny skola så kommer detta att ske löpande under året.

2.3 Resultat av utvärderingen samt analys av fjolårets plan

Vi kommer fortfarande att kontinuerligt följa upp trivselenkäterna och se över arbetet med aktiviteter och trygghetszoner i skolan. De åtgärder som har gjorts har minskat kränkingsärenden.

2.4 Utvärdering av årets plan.

Sker på utvärderingsdagarna fortlöpande, men sammanfattas vid läsårets slut.

2.5 Ansvarig för utvärdering av årets plan

Rektor och likebehandlingsgruppen

3 Främjande insatser

Skolverket säger att det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling som finns i verksamheten (Skolverket, 2014).

Målet med de främjande insatserna är att förstärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och är riktad till alla elever/barn.

3.1 Organisation – klass - elev

Organisationsnivå:

Närvarande vuxna, personal (lärare, fritidspedagoger samt resurspersonal mm) finns tillgängliga under hela skoldagen för att kunna se och reagera på det som är bra och för att rätt till negativt/normbrytande beteende. Rastvaktschema finns. Ansvarig: Rektor.

I elevernas matsal finns vuxna. De vuxna bidrar till att skapa ett lugnt klimat och sitter tillsammans med eleverna. Ansvariga: Alla vuxna som äter i matsalen

Matrådet består av representanter från klasserna och rektor från matsalen. Matrådet träffas en gång per termin för att utvärdera och utveckla trivseln i matsalen. Ansvarig: rektor.

Arbetslaget har en träff i veckan (tisdagar) där de pratar undervisning, ämnen och läraruppdraget genom kollegialt lärande. Denna mötesstruktur och det kompetensutbyte som sker syftar delvis till att elevernas förståelse för varför de är i skolan ökar. Arbetslagen träffar EHT kontinuerligt. Apt sker 2 tillfällen per termin då hela personalgruppen deltar. Ansvarig: rektor, biträdande rektor och speciallärare.

Alla vuxna ansvarar för alla elever.

Grupp/klassrumsnivå:

Alla klasser har hemklassrum med fasta platser som varieras med jämna mellanrum för att alla skall få möjlighet att både arbeta med varandra och lära känna varandra. Ansvarig: klasslärare och mentor.

Värderingsövningar genomförs i klassen för att underlätta och utveckla grupp processer som stämmer med värdegrunden i skolan. Ansvariga: all personal.

Vi bedriver kontinuerligt undervisning inom olika ämnen om allas lika värden samt förstärker detta under klassrådslektionerna. Ansvarig: ämneslärare.

Lärare tar upp likabehandlingsplanen med eleverna/klassen kontinuerligt under året och när behov uppstår. Man kommer också att arbeta under året med detta som tema, det märks under de värdegrundsdagar som genomförs planerat, t ex. FN-dagen. Ansvariga: klasslärare och ämneslärare

Elevrådsrepresentanterna (en elev från varje klass) träffas var 3 vecka för att diskutera klassens förslag till en förbättrad skola tillsammans med rektor. Detta för att främja elevdemokratiska frågor och elevsamverkan i skolan. Ansvarig: rektor och klasslärare.

Individnivå

Skolan erbjuder modersmålsundervisning för elever med annat modersmål än svenska samt studiehandledning på det starkaste skolspråket i ämnen. Detta för att stärka elevernas språkliga kompetens som medföra bättre förutsättningar för social interaktion med andra elever och är naturligtvis ett gott stöd till att ge ämneskompetens. Ansvarig: rektor och avdelningen Mångfald och integration, tillsammans med föräldrar.

Det finns specialkost för de elever som behöver det, detta för att bibehålla energin som behövs för en fungerande skolvardag. Ansvarig: skolsköterska tillsammans med skolköket.

Mentorsamtal genomförs vid behov mellan elever och mentor för att stärka fokus på skolan som kunskapsarena. Ansvarig mentor.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

Utvecklingssamtal erbjuds en gång per termin till vårdnadshavare tillsammans med eleverna så att föräldrarna får kunskapen de behöver för att hjälpa sina barn i skolvardagen. Ansvariga: mentor.

Elevernas mentor har löpande kontakt med vårdnadshavare relaterat till elevens behov. Ansvarig mentor.

Eleverna genomför en enkät om trygghet och trivsel i skolan i oktober så att resultatet kan komma med i nästa plan i januari. Ansvarig: likabehandlingsgruppen och klasslärare.

All personal är delaktiga i klassrumsmiljön och på rasterna, detta möjliggör att barnen skall få en helhetssyn på sin vardag som innefattar hela dagen i skolans regi. Ansvariga: All personal.

4 Kartläggning och analys

4.1 Kartläggningsmetoder samt resultat

Under hösttermin kommer det genomföres en trivselenkät där resultatet analyseras av personalen och en handlingsplan skrivs med åtgärder av de ansvariga vuxna. Ansvariga: All personal.

De inkommande kränkingsärenden tas upp på elevhälsamöten för att se om det finns övergripande mönster som bearbetas: ansvarig: rektor

Vi kommer att titta på ett mer strukturerad värdegrundsplan som innefattar alla klasser och som baseras på grupprocesser och utvecklingsprocesser samt har ett återkommande tema. Ansvariga: är likabehandlingsgruppen tillsammans med lärarna.

4.2 Analys

Elevens påverkan på sin egen skolsituation har setts över. Elevrådet, matrådet och trivselledare är åtgärder kring detta. Det som kommer ses över under året är utvärdering om dessa åtgärderna har gett önskat effekt. Ansvarig: rektor

5 Förebyggande åtgärder

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer (Skolverket, 2014)

Organisationsnivå:

Skolan är handikappanpassad för fysiska funktionsnedsättningar, detta sker fortlöpande då olika fysiska funktionsnedsättningar kräver olika lösningar.

Anpassningar i skolan för de eleverna med psykosociala funktionshinder arbetar skolan fortlöpande med genom extra Anpassningar och särskilt stöd.

Elevhälsoteamet består av rektor, speciallärare, psykolog, kurator och skolsköterska. Även representanter från centrala elevhälsan är med kontinuerligt. De är tillgängliga varje vecka och arbetar med elevhälsan, samt har kontinuerliga träffar med arbetslagen. Detta för att vara ett stöd i arbetet med att kartlägga och vidareutveckla det stöd som kan behövas i klassrum men även riktad mot enskilda elever för att nå skolans mål.

Individnivå

Skolan erbjuder modersmålsundervisning för elever med annat modersmål än svenska samt studiehandledning i ämnen.

Det finns specialkost för de elever som behöver det.

6 Rutiner för utredning och dokumentation

Rutiner för utredning och dokumentation

1. Den som känner sig kränkt eller någon som ser kränkning vänder sig till sin mentor eller annan pedagog. Rektor informeras och informerar Barn och Ungdomsnämnden (BUN). Mentor ringer hem.
2. Ett samtal genomförs mellan de inblandade eleverna enskilt. Mentorn eller berörd personal till respektive elev dokumenterar samtalet.
3. Ett samtal genomförs med övriga inblandade eller elever/lärare som har observerat händelser eller händelsen.
4. Mentorn till respektive elev eller annan närvarande vuxen dokumenterar dessa samtal.
5. Lärarna som har sett eller observerat händelsen dokumenterar och vidareänder det till rektor.
6. De inblandade uppmanas att berätta hemma, mentorerna eller den vuxna som har sett eller hört ringer hem.
7. All dokumentation går till rektor som informerar BUN.
8. Arbetslaget informeras om situationen så att alla är medvetna om problemet.
9. Ärendet avslutas när alla upplever sig trygga och kränkningarna upphör.

Om ingen förbättring sker:

Ärendet överlämnas till EHT och rektor. Rektor kallar de inblandade till möte.

Dokumentation sker.

EHT sätter in lämpliga åtgärder. Dokumentation sker.



KARLSTADS KOMMUN

Uppföljning sker efter kort tid.

Vid ärenden där elev känner sig kränkt av personal inom skolan:

1. Eleven eller elevens föräldrar vänder sig till mentor eller rektor.
2. Rektor utreder med hjälp av elevhälsoteamet.
3. Möte tillsammans med vårdnadshavare och elev för återkoppling.
4. Ärende avslutas när alla upplever sig trygga och kränkningarna upphör.

Om ändå ingen förbättring sker:

Skolan gör en anmälan till berörd myndighet som kan vara socialtjänsten eller polismyndigheten.

Om någon elev har blivit kränkt av en vuxen leder rektor utredningen som i princip följer samma arbetsgång som ovan. Barnen skall ha vårdnadshavare till stöd.

Vid incidenter där hot och våld förekommer rapporteras till rektor direkt. Respektive parter hörs var för sig. Rektor rapporterar skriftligt vidare till BUN. Återkoppling till föräldrar.

Dokumentation

All originaldokumentation förvaras hos rektor.

Det finns en utredningsmall angående hur man dokumenterar diskriminering och annan kränkande behandling för Färjestadskolan åk 4 – 6. Samt en mall för aktualisering av kränkningens ärendet.

Referenser

Skollagen (2011)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Handlingsplan för Karlstad kommun.

7. Billagor

Trivselsregler

Konsekvenstrappa

Trivselregler för Färjestadsskolan 4–6

Vår skola är en arbetsplats för många elever och vuxna. För att skolan ska vara en bra och trivsam arbetsplats har vi följande ordnings- och trivselregler.

Bemötande Vi är trevliga och snälla mot varandra. Det innebär till exempel att vi;

- Hälsar på varandra
- Att vi är hjälpsamma och visar respekt

- Att vi inte svär, använder könsord, kallar inte varandra dumma saker eller på annat sätt kränker någon när vi möts eller på nätet
- Ingen lämnas ensam, det innebär till exempel att vi väntar på varandra.
- Alla är välkomna att vara med och leka under raster och vid gemensamma aktiviteter.

Material/ Lokaler Vi är rädda och varsamma om skolan och våra saker. Det innebär till exempel att vi;

- Städar och lämnar snyggt efter oss
- Vi ritar bara där man får rita
- Vi hänger upp kläder som ramlat ner på golvet.
- Vi är också rädda om våra saker som till exempel lokaler, möbler och skolmaterial.
- Elever som inte har fritids ska inte vistas i skolans lokaler före 8.00 eller efter skoldagens slut.

Mobiltelefoner Telefoner eller andra liknande elektroniska föremål får medtagas till skolan men förvaras avstängda mellan 8.15 och skolans slut. Skolan tar inte ansvar värdesaker, behöver elever nå vårdnadshavare så finns telefon att låna.

Skolgården På Färjestadsskolan 4–6, nu Skogsbackeskolan, får Du leka och ha det roligt.
Du skall vara på skolgården under skol- och fritidshemstid.

Säkerhet Vi är rädda om oss själva och varandra, det innebär till exempel att vi;

- Som vill sparka eller kasta boll skall göra det på bollplanerna eller mot bollplanken.
- Cyklar/kickbikes vara parkerade i cykelställ. Om skateboards eller kickbikes skall användas på rasterna behövs hjälm och eleverna är då innanför staketet/på rastområden.
- Snöbollskastning är inte tillåten om inte en vuxen är med.
- Du som vill åka ”kana”, pulka eller som leker i slänter när det är snö och is, måste bära hjälm
- Det råder förbud mot nötter, mandlar och stark parfym. Detta på grund av allergier.

Ej tuggummi, godis eller läsk på skolområdet om det inte är avtalat med lärare innan.

Vuxna med tillsynsansvar på skolgården bär gula reflexvästar för att synas
Vid skadegörelse som inte är att betrakta som olyckshändelse blir du ersättningsskyldig.



KARLSTADS KOMMUN

KONSEKVENSER VID KRÄNKNINGAR

<p>1</p> <p>Lindriga förseelser mot skolans ordningsregler såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enstaka sena ankomster - Glömt material - Användande av mobiltelefon eller liknande på lektionstid - Ytterkläder inomhus - Nedskräpning - Spring inomhus - Olämplig språkbruk, dvs negativa laddade smeknamn samt negativt laddade ord till varandra. 	<p>Åtgärd: Vänlig men bestämd tillrättvisning av berörd personal. Personal har rätt att beslagta störande föremål till dagens slut (skollagen). Mentor informeras vid behov.</p> <p>Ansvarig: Berörd personal</p>
<p>2</p> <p>Upprepade lindriga förseelser på nivå 1 samt grövre förseelser såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ogiltig frånvaro - Respektlöst uppträdande - Klotter - Störande beteende på lektion - Förstörelse av skolmaterial - Försök till normalisering av olämpligt språkbruk. 	<p>Åtgärd: Mentor eller berörd personal ringer hem samma dag, eller senast dagen efter. Överenskommelse/kontrakt skrivs för lämplig konsekvens, tillsammans med (elev, mentor/berörd personal, vårdnadshavare) (skollagen). Via mejl/telefon eller fysiska möten. Obs viktigt att skriftlig notering görs. Vid eventuella kränkningar ska alltid rektor informeras.</p> <p>Ansvarig: Rektor, Mentor eller berörd personal</p>
<p>2</p> <p>Upprepade förseelser på nivå 1 och 2 samt allvarligare brott såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slag, sparkar - Skadegörelse - Samt jämförbara brott mot samhällets lagar 	<p>Åtgärd: Vårdnadshavare informeras via mentor/berörda personal. Samtalet dokumenteras och handlingsplan/åtgärdsprogram skrivs. Elevhälsoteamet och ansvarig rektor informeras. Om eleven använt våld får hen lämna skolan om nödvändigt efter samtal med vårdnadshavare (skollagen) och återkomma tillsammans med VH för möte med rektor. Vid behov kontaktas andra myndigheter; socialtjänst och polis.</p> <p>Ansvarig: Mentor. Rektor beslutar om ev. anmälan.</p>
<p>2</p> <p>Förseelser som går under likebehandlingsplanen och som diskrimineringslagen tar upp såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kränkande tilltal (t.ex. Idiot, hora, bög eller rasistiska uttalanden) samt kränkande handlingar (t.ex. knuffar, hot) - Mobbning - Rasistiska uttalanden 	<p>Åtgärd: Den som får ärende börjar utreda och dokumentera. Barn och Ungdomsnämnden informeras via rektor. Föräldrar informeras. EHT informeras. Arbetet pågår som beskrivet i likebehandlingsplanen.</p> <p>Ansvarig: Mentor, likabehandlingsgruppen och rektor.</p>
<p>3</p> <p>Upprepade förseelser under steg 2</p>	<p>Åtgärd: Uppföljningssamtal tillsammans med föräldrar. EHT informeras och följer upp. Vid behov klassbyte eller skolbyte.</p> <p>Ansvarig: Rektor.</p>

Rätt till att ta störande föremål, Skollagen kap 5 §22.
Skriftlig Varning, skollagen kap 5 § 11.
Skolans skyldighet att utreda allvarliga förseelser kap 5 § 9.
Omplacering inom skolenheten kap 5 § 12.
Omplacering inom annan skolenhet kap 5 § 13.
Avstängning, skollagen kap 5 § 14 – 15.
Diskrimineringslagen (2008:567).



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.