

PLAN FÖR LIKABEHANDLING

FREDRICELUNDSSKOLAN,

**GRUNDSKOLA F-6
OCH FRITIDSHEM.**

2020–2021





POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.
Exempel: Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



PLAN

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



RIKTLINJE

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.
Exempel: Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.
Exempel: Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	5
1.1	VERKSAMHETSFORMER	4
1.2	ANSVARIG FÖR PLANEN	4
1.3	PLANENS GILTIGHET	5
1.4	DELAKTIGHET	5
1.5	FÖRANKRING AV PLANEN	5
2	UTVÄRDERING	4
2.1	UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	5
2.2	DELAKTIGA I UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	5
2.3	RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN SAMT ANALYS AV FJOLÅRETS PLAN	5
2.4	UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	5
2.5	ANSVARIG FÖR UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	5
3	FRÄMJANDE INSATSER	5
3.1	Trivselprogrammet, Hälsodagar, "Så här ska vi ha det-dagar", Nobelpris.....	5
4	KARTLÄGGNING OCH ANALYS	

INNEHÅLL

1	INLEDNING	5
1.1	VERKSAMHETSFORMER SOM OMFATTAS AV PLANEN	5
1.2	ANSVARIG FÖR PLANEN	5
1.3	PLANENS GILTIGHET	5
1.4	DELAKTIGHET	5
1.5	FÖRANKRING AV PLANEN	5
2	UTVÄRDERING	5
2.1	UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	5
2.2	DELAKTIGA I UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	5
2.3	RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN SAMT ANALYS AV FJOLÅRETS PLAN	6
2.4	UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	6
2.5	ANSVARIG FÖR UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	6
3	FRÄMJANDE INSATSER	6
3.1	TRIVSELPROGRAMMET, HÄLSODAGAR,.....	6
	"SÅ HÄR SKA VI HA DET - DAGAR" OCH NOBELPRIS	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
4	KARTLÄGGNING OCH ANALYS	7
4.1	KARTLÄGGNINGSMETODER SAMT RESULTAT	7
4.2	OMRÅDEN SOM BERÖRS AV KARTLÄGGNINGEN	7
4.3	ANALYS.....	7



5	FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER	8
6	RUTINER FÖR UTREDNING OCH DOKUMENTATION	8
6.1	POLICY.....	8
6.2	RUTIN FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING	9
6.3	ANSVAR FÖR ANMÄLNINGSPLIKT	9
6.4	PERSONAL SOM ELEVER OCH FÖRÄLDRAR KAN VÄNDA SIG TILL	9
6.5	RUTIN FÖR OM BARN/ELEV UPPEVER SIG ILLA BEHANDLAD AV ANDRA BARN/ELEVER 10	
6.6	RUTIN FÖR OM BARN/ELEV UPPEVER SIG ILLA BEHANDLAD AV PERSONAL	11
6.7	RUTIN FÖR UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	11
6.8	RUTIN FÖR DOKUMENTATION.....	11
7	BILAGOR	11
	BEGREPP/DEFINITIONER	12



1 Inledning

1.1 Verksamhetsformer som omfattas av planen

Planen omfattar grundskola f-6 och fritidshem.

1.2 Ansvarig för planen

Ytterst ansvarig för planen och att den efterföljs är rektor.

1.3 Planens giltighet

Planen gäller läsåret 2020–2021. Därefter gäller denna plan tills en ny upprättats för nästkommande läsår.

1.4 Delaktighet

I början av läsåret träffas personal på skolan för att analysera resultaten av enkäter och andra utvärderingar som gjorts under vårterminen. Personalen analyserar också hur skolstarten har varit. Förslag på nya mål och arbetsmetoder tas fram. I olika typer av samtal svarar eleverna på frågor om trygghet och trivsel. Via klassråd och elevråd har våra elever möjlighet att lämna förslag på åtgärder.

1.5 Förankring av planen

Planen utarbetas av rektor och representanter för elevhälsan utifrån vad som framkommit vid elevråd och diskussioner med personalen.

När planen är färdigställd finns den tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal på kommunens/skolans hemsida. I veckobrev, på blogg och på föräldramöten uppmuntras vårdnadshavare att komma med förslag och synpunkter på skolans arbete.

I klasserna/grupperna presenterar lärare och fritidspedagoger planen på ett sådant sätt så att den blir begriplig för eleverna utifrån ålder, mognad och funktionsvariation. Skolan har en förenklad elevversion av likabehandlingsplanen som går igenom i varje klass i början av terminen. Eleverna kommer också att på olika sätt arbeta med planen för få att en djupare förståelse för innehållet.

2 Utvärdering

2.1 Utvärdering av fjolårets plan

Utvärdering av förra årets likabehandlingsplan gjordes till viss del under vårterminens utvärderingsdagar. Under läsåret fortsätter utvärderings- och kartlägningsarbetet kontinuerligt.

2.2 Delaktiga i utvärdering av fjolårets plan

Vid alla utvecklingssamtal som genomförs med elever finns frågor om likabehandling med. Vidare har skolans personal kontinuerligt träffats och gått igenom ”nuläget i våra verksamheter”.

Trygghet och trivsel finns med i klassråd/elevråd.

Elevhälsan utvärderar likabehandlingsplanen med särskilt fokus på de förebyggande åtgärderna.



2.3 Resultat av utvärderingen samt analys av fjolårets plan

I samtal med elever vid klassråd, elevråd och i utvecklingssamtal ser vi att stor del av våra elever känner sig trygga och trivs i våra verksamheter. I elevhälsosamtal med elever i årskurs 2, årskurs 4 och i förskoleklass fördjupas samtalen omkring dessa frågor.

Det har fungerat bra på raster med fler rastvärdar och med rastvärdar som initierar gemensamma aktiviteter under raster. Vissa raster har elever utsedda till trivselledare anordnat aktiviteter på skolgården vilket var mycket uppskattat av flertalet elever.

Yngre barn kan känna sig rädda för äldre barn på skolan, de yngre barnen kan också känna att de äldre barnen vill bestämma mer än dem. Vi ska ha rastaktiviteter som främjar att barn leker med varandra oavsett ålder. I detta har skolans deltagande i trivselprogrammet gett positiva resultat.

Det kan vara stökigt i korridorer när eleverna ska ut på rast men också när de ska in efter rast. Då uppstår onödiga konflikter mellan eleverna. Konflikter ska lösas innan eleverna kommer in efter rast för att minimera att eventuella konflikter fortsätter i klassrummet.

Ibland upplevs en hård språklig attityd mellan eleverna på skolan. Ord som inte är accepterade av skolan förekommer.

Skolan behöver bli bättre på att göra vårdnadshavare mer delaktiga i arbetet för en trygg och trivsam skolmiljö.

Skolans och hemmens gemensamma ansvar för att eleverna ska utvecklas i positiv riktning behöver förtydligas.

2.4 Utvärdering av årets plan

På klassråd, elevråd och vid utvecklingssamtal under läsåret finns trygghetsfrågorna med. Elevhälsan följer upp planen kontinuerligt under läsåret och en slutlig utvärdering sker vid vårterminens slut.

2.5 Ansvarig för utvärdering av årets plan

Rektor tillsammans med elevhälsan och alla pedagoger.

3 Främjande insatser

3.1 Trivselprogrammet, Friluftsdagar

Områden som berörs av insatsen

Här berörs alla diskrimineringsgrunder samt kränkande behandling.

Mål

Öka upplevelsen av trygghet och ”vi-känsla”. Främja samarbete, språkutveckling samt lek och rörelse mellan olika åldrar.

Insats

För att främja trygghet, samspel och rörelseaktivitet under raster har vi satsat på **Trivselprogrammet** som är ett strukturerat sätt att jobba med rastaktiviteter. Syftet är att främja

tryggheten hos eleverna och motverka kränkande behandling. Idén går ut på att rasterna har ett specifikt innehåll och att eleverna informeras innan rasten om vad som kommer att ske. Tillgängligheten och variationerna för eleverna ser vi som främjande för samtliga diskrimineringsgrunder. Aktiviteterna leds av äldre elever som också fungerar som goda förebilder. Syftet är att förstärka vi-känslan på skolan och att barnen ska röra på sig mer.

Friluftsdagar genomförs klassvis under läsåret på grund av rådande omständigheter med Covid-19.

Ansvarig

Alla pedagoger tillsammans med de arbetsgrupper som ansvarar för respektive aktivitet.

Uppföljning och utvärdering

Genomförs i direkt anslutning till aktiviteten och vid klassråd och elevråd kontinuerligt under läsåret. Personalen följer upp på konferenser och studiedagar under läsåret. Utvärdering genomförs i maj 2021.

4 Kartläggning och analys

4.1 Kartläggningsmetoder samt resultat

Tidigare år har kurator på skolan gjort en kartläggning angående trygghet och trivsel på skolan. I år har detta inte gått att genomföra p.g.a. rådande omständigheter med Covid-19 samt flytt/byggsituationen.

I våra verksamheter undersöker vi kontinuerligt hur barnet/eleven upplever trygghet och trivsel. Samtal, intervjuer och enkäter är exempel på olika metoder som används vid t. ex utvecklingssamtal, vid klassråd och på elevrådsmöten.

Elevhälsan går igenom ”nuläget i klassen” på EHM-möten årskursvis tillsammans personalen.

Trygghet och trivsel finns som punkter på dagordningen i elevrådet och i elevhälsan. I elevhälsan analyseras de olika ärendena med fokus på förebyggande – och främjande insatser.

4.2 Områden som berörs av kartläggningen

Här berörs alla diskrimineringsgrunder samt kränkande behandling.

4.3 Analys

Under utvecklingssamtalen finns alltid trygghetsfrågor med som en samtalspunkt. Frågor från samtal med elever visar på ett gott resultat när det gäller trygghet och trivsel. I intervjuer försöker vi få förklaring till varför en liten del av våra elever inte är positiva. Detta sker i elevhälsosamtal med skolsköterska och vid samtal mellan elever och mentorer.

Ovanstående kartläggningar/undersökningar visar att det har fungerat bra på raster med fler rastvärdar samt skolans deltagande i trivselprogrammet, vilket betyder att vi ska fortsätta satsa mer på detta.

Vi behöver utveckla och förstärka arbetet med ~~normer~~ och värden.



Kollegiala samtal visar att vi behöver avsätta mer tid i personalgruppen för att gemensamt lyfta upp synpunkter och förslag från eleverna. Fördjupade analyser som förankras i alla grupper förstärker resultaten av våra åtgärder.

5 Förebyggande åtgärder

Organisation av rastvärdar, rastaktiviteter samt värderings – och samarbetsövningar.

Områden som berörs av åtgärden

Här berörs alla diskrimineringsgrunder samt kränkande behandling.

Motivera åtgärd

Behov av samarbets- och värderingsövningar i klasser/grupper framkommer både vid utvecklingssamtal, konsultationer med elevhälsan och när personal analyserar ”nuläget i våra klasser/grupper”.

Mål

Alla elever ska uppleva vår skola som en trygg skola med en stark ”vi-känsla”. Raster ska vara en trygg del av vår verksamhet och det ska finnas möjlighet till lek som innebär pulshöjning.

Åtgärd

Rastaktiviteter genomförs vid flera tillfällen i veckan med stöd av trivselledare och pedagoger.

Alla verksamheter behöver öka antalet tillfällen med samarbets- och värderingsövningar i mindre grupper och i klasserna utifrån material anpassat efter ålder och funktionsvariation.

Ansvarig

Ansvariga lärare/pedagoger i klasser och fritidshemsgrupper. De två lärare som särskilt ansvarar för våra trivselledare.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning sker vid utvecklingssamtal under höst – och vårtermin. Vid läsårets slut utvärderas arbetet. Trivselledarnas aktiviteter följs upp kontinuerligt under terminerna och åtgärder vidtas utifrån vad som då framkommer.

6 Rutiner för utredning och dokumentation

6.1 Policy

Skolans mål är att alla elever på skolan och på fritids ska känna sig trygga. I våra verksamheter ska ingen, varken elever eller personal, utsättas för diskriminering eller andra former av kränkande behandling.

Undervisningen ska utgå från ett demokratiskt förhållningssätt och alla i skolan ska känna sig respekterade och respektera andra. Hos oss ska det råda nolltolerans mot kränkande behandling. Allt arbete ska främja likabehandling och verka för att inga kränkningar ska förekomma. De vuxna ska reagera vid varje form av kränkande behandling.

Direkt när någon i skolan eller på fritidshemmet får kännedom om eller misstänker att kränkningar har förekommit, ska uppgifterna utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandade. Den som upptäcker/misstänker kränkning, kontakter skyndsamt rektor och rådgör med rektor vid minsta osäkerhet. Hur de ärenden som uppkommer ska hanteras beslutas av rektor som också skyndsamt anmäler signal om kränkning till huvudmannen.

6.2 Rutin för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Alla vuxna på skolan har ett ansvar för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det innebär att alla som arbetar i våra verksamheter ska vara väl förtrodda med värdegrundsuppdraget och att utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar.

Arbetslaget har huvudansvaret för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkningar i det dagliga arbetet. Detta ska ske genom ett förebyggande arbete som skapar goda relationer mellan alla och som medför ett tryggt arbetsklimat. Klasslärarna ansvarar för att planen för likabehandling och dess innehåll förankras hos elever och föräldrar. Klasslärarna ansvarar även för att klassrådet, där trivseln i skolan kontinuerligt diskuteras, fungerar. Skolans elevråd arbetar med frågor om trygghet och trivsel på skolan. Var och en som får kännedom om eller misstanke om kränkningar och trakasserier är skyldig att agera utifrån vår plan för likabehandling.

6.3 Ansvar för anmälningsplikt

Våra verksamheter följer kommunens handlingsplan vad gäller signal om diskriminering trakasserier och kränkande behandling.

<https://solsidan.karlstad.se/globalassets/barn-och-ungdomsforvaltningen/service-och-stod-arbetet/riktlinjer--rutiner--blanketter/diskriminering---trakasserier---krankningar/handlingsplan-krankande-behandling.pdf>

Allas skyldighet att rapportera

All personal har kännedom om att det är den enskildes ansvar att skyndsamt rapportera till rektor för vidare åtgärd. När personal bedömer att ärenden anses som kränkande behandling eller mobbing ska detta omedelbart rapporteras till rektor som anmäler till huvudman samt informerar vårdnadshavarna att detta skett. Se Skollag kap. 6 §10.

6.4 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och vårdnadshavare kan vända sig till mentorn vid uttalade eller misstänkta trakasserier, diskrimineringar eller kränkande behandlingar. Det går också bra att vända sig till en annan person som är anställd på skolan som de har förtroende för.

6.5 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av andra barn/elever

En anställd som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer. Blankett "*Dokumentation av incident*" används. Gäller incidenten diskriminering /trakasseri eller kränkande behandling görs även anmälan till rektor genom blanketten "*Anmälan till förskolechef/rektor angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling*". Vårdnadshavarna till de inblandade eleverna informeras. Rektor anmäler kränkningen till Barn- och ungdomsförvaltningen och startar skyndsamt utredning.

En anställd som på annat sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering /trakasserier/kränkande behandling informerar elevens mentor. Mentor anmäler till rektor. Blankett "*Anmälan till förskolechef/rektor angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling*" samt Blankett "*Dokumentation av incident*" används. Rektor anmäler kränkningen till Barn- och ungdomsförvaltningen och startar skyndsamt utredning.

Mentor talar med den elev som kan ha blivit utsatt för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Förklarar att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Vidare bestäms en tid för uppföljning inom en vecka, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Samtalet dokumenteras.

Mentor talar sedan med den/de elever som kan ha utfört kränkningen för att klargöra vad som hänt. Om flera elever deltagit talar de vuxna med dem en och en. Elever och eventuell uppgiftslämnare frigörs från ansvar. Samtalen dokumenteras.

Om det visar sig att trakasserier/kränkningar har skett: Mentor förklarar för eleven som utfört kränkningen att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Eleven informeras om att personalen kommer att ringa hem till dennes vårdnadshavare och berätta vad som hänt och vilka överenskommelser som gjorts upp. Bestämmer en tid för uppföljning några dagar senare. Om flera elever deltagit i kränkningarna talar de vuxna med dem en och en. Samtalen dokumenteras. Planen återkopplas till den utsatte.

Inblandade elevers vårdnadshavare kontaktas. Berättar om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalen dokumenteras.

Meddelar skolkurator och rektor om vad som skett och vad som gjorts genom att lämna en kopia på dokumentationen.

Eleverna hålls under uppsikt. Arbetslaget informeras.

Uppföljande samtal hålls enligt planering. Därefter kontaktas vårdnadshavarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Alla samtal dokumenteras.

Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som mobbas tillsammans med vårdnadshavare till möte med rektor och berörd personal. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.

Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal. Även detta samtal dokumenteras.

Vid allvarliga trakasserier/kränkningar kontaktas de inblandade elevers vårdnadshavare omgående. Det kan dessutom vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

6.6 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av personal

Barn och elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Kränkningar som begås av personal betraktas därför som mycket allvarliga. Det är viktigt att skolan agerar skyndsamt när det finns misstanke om att ett barn eller elev upplever sig kränkt av en personal. Rektorn ansvarar för denna utredning.

En anställd som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier mot en elev av personal ska genast ingripa och därefter informera rektor.

En anställd som på något sätt får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier/kränkande behandling av någon personal informerar rektor.

Rektor samtalar med de båda parterna samt tar kontakt med vårdnadshavare.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan arbetsrättsliga åtgärder bli aktuella. I dessa fall ska den anställdes fackliga organisation kontaktas. I samband med detta erbjuds stödsamtal till den anställde.

6.7 Rutin för uppföljning och utvärdering

Åtgärderna följs upp enligt ovanstående rutin och detta ansvarar mentor för. Utvärdering sker vid sista mötet då ärendet avslutas. I vissa fall görs en uppföljning längre fram även om ärendet är avslutat för att säkerställa att åtgärden är varaktig.

6.8 Rutin för dokumentation

Alla kontakter och samtal mellan elever ska dokumenteras och förvaras hos skolkurator. Ansvarar för detta gör mentor.

Alla kontakter mellan vuxna som utsätter elever för trakasserier/kränkningar ska dokumenteras och förvaras hos rektor.

Dokumentation av incident. Ansvarig är den anställde som sett eller hört. Förvaras hos mentor.

Anmälan till förskolechef/rektor angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling. Ansvarig är mentor. Förvaras hos rektor.

Anmälan till BUN angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling. Ansvarig är rektor.

Ansvarsförhållande: Mentor ansvarar för att anmäla till rektor. Rektor ansvarar för att utredning startas samt för anmälan till BUN.

7 Bilagor

Bilaga 1: Begreppsförklaring/definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.



Bilaga 1

Begrepp/Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev eller en grupp av människor sämre än andra elever /grupper, så kallad negativ särbehandling och särbehandlingen har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Det kallas för de sju diskrimineringsgrunderna (kommer att redogöras för längre ner under rubriken – *diskrimineringsgrunderna*).

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt och i skol- och fritidsverksamhet är det personalen eller huvudmannen som kan göra sig skyldig till detta. Elever kan inte i juridisk mening göra detta.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Den indirekta diskrimineringen är när en skola tillämpar en bestämmelse som verkar neutral men får en diskriminerande betydelse. Indirekt diskriminering kan ske då alla behandlas lika, t.ex. om alla elever serveras samma mat så diskrimineras de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan ske vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Det är den utsatte som avgör om handlingen är kränkande. Den som uppger sig ha blivit kränkt måste alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (exempelvis slag och knuffar)
- Verbala (exempelvis hot och retning)
- Psykosociala (exempelvis utfrysning och ryktesspridning)
- Text och bildburna (t.ex. brev, lappar sms och sociala medier).

Trakasserier

Trakasserier är när någon elev uppträder på ett sådant sätt att det kränker en annan elevs värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad

Trakasserier kan också vara sexuella och kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsande, skämt, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Mobbning

Mobbning förutsätter en upprepad, systematisk handling där någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. Det råder en obalans i makt så den som mobbas är i underläge.



Annan kränkande behandling

Annan kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara trakasserier kränker någons värdighet.

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Att bli sämre behandlad på grund av sin könstillhörighet inkluderar även transsexualism.

Könsidentitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses enligt diskrimineringslagen att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Diskrimineringsombudsmannen har valt att använda sig av begreppen könsidentitet eller könsuttryck eftersom lagens begrepp könsöverskridande identitet eller uttryck signalerar att det som skyddas är en avvikelse från ”det normala”. Diskrimineringsgrunden ska inte förväxlas med grunden sexuell läggning. Transpersoner kan vara såväl homo-, bi- som heterosexuella.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas enligt diskrimineringslagen nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Alla människor har en etnisk tillhörighet. En och samma person kan också ha flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringslagen definierar inte religion eller annan trosuppfattning. Enligt regeringens proposition (2002/03:65) bör endast sådan trosuppfattning som har sin grund i, eller samband med, en religiös åskådning som till exempel buddism eller ateism omfattas av diskrimineringsskyddet. Andra etniska, politiska eller filosofiska uppfattningar och värderingar som inte har samband med religion faller utanför.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas i diskrimineringslagen varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning avses enligt diskrimineringslagen homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder

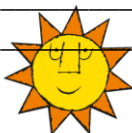
Med ålder avses enligt diskrimineringslagen uppnådd levnadslängd. Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder.

Bilaga 2

Dokumentation vid incident eller kränkande behandling

Namn: _____ Klass: _____

Incident:



KARLSTADS KOMMUN

Datum	Beskrivning av incidenten



Åtgärder	
Uppföljning	

Samtalsledare: _____

Ärendet avslutat: _____ datum: _____

Elev/vuxen



KARLSTADS KOMMUN