

MARIEBERGSSKOLANS LIKABEHANDLINGSPLAN

**HUR VI ARBETAR MOT KRÄNKANDE
BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH
TRAKASSERIER**

LÄSÅRET 2020/2021





POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.
Exempel: Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



PLAN

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



RIKTLINJE

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.
Exempel: Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.
Exempel: Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

INNEHÅLL

1. SKOLANS UPPDRAG	4
1.1 LAGAR.....	4
1.1.1 Skollagen.....	4
1.1.2 Diskrimineringslagen	5
1.1.3 FN:s barnkonvention.....	5
2. GRUNDUPPGIFTER	5
2.1 Verksamheter som omfattas av planen.....	5
2.2 Ansvarig för planen.....	5
2.3 Planen gäller från	5
2.4 Planen gäller till och med.....	5
2.5 Förankring	5
2.6 Vision	5
BEGREPP	6
3.1 Kränkande behandling.....	6
3.2 Diskriminering	6
3.3 Trakasserier	6
3.4 Diskrimineringsgrunder	7
4. UTVÄRDERING	8
5. FRÄMJANDE ARBETE	8
6. KARTLÄGGNING	9
6.1 Dokumentation	10
7. RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR	10
8. FÖREBYGGANDE ARBETE	12
9. ÅTGÄRDANDE ARBETE	12
9.1 Rutiner för akuta situationer.....	12
9.2 Ärendegång då elev kränks av andra elever	12
9.3 Ärendegång då elev kränks av personal.....	13
BILAGA	14

1. SKOLANS UPPDRAG

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §

1.1 Lagar

Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567) och FN:s barnkonvention

1.1.1 Skollagen

Enligt 6 kapitlet i skollagen så ska den som äger skolan ansvar för att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever och att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska skrivas i efterföljande årsplan. Vidare ska skolan beskriva hur den lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart någon av personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska det anmälas till rektor. Rektor är skyldig att skyndsamt anmäla till huvudman och ansvara för att händelsen allsidigt och skyndsamt utreds. I förekommande fall ska rektor vidta de åtgärder som krävs i det speciella fallet och genomföra de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I skollagens 6 kapitel finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga nedsättande saker, hota eller använda våld.

Lärarna har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i skolan. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

1.1.2 Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska den som äger skolan se till att varje verksamhet arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.

Skolan ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier upprättas.

1.1.3 FN:s barnkonvention

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.

2. GRUNDUPPGIFTER

2.1 Verksamheter som omfattas av planen

Grundskola åk 7-9

2.2 Ansvarig för planen

Rektor Maria Kilman

2.3 Planen gäller från

2020-10-01

2.4 Planen gäller till och med

2021-09-30

2.5 Förankring

Likabehandlingsplanen har utarbetats av rektor och representanter för elevhälsan och trygghetsteamet. Planen har därefter, med stöd av trygghetsteamet, diskuterats/förankrats i de olika arbetslagen och på elevråd/klassråd samt på föräldramöten. Likabehandlingsplanen ska vara ett återkommande arbetsmaterial i den ordinarie pedagogiska undervisningen och finns som sammanfattande version. Likabehandlingsplanen i fulltext finns tillgänglig på <http://karlstad.se/utbildning-ochbarnomsorg/grundskola/grundskolor/mariebergsskolan>

2.6 Vision

Alla elever och all personal ska känna sig välkomna, trygga och trivas på Mariebergsskolan. Våra barn och ungdomar skall vilja, våga och kunna delta i samhället, både under skoltiden och senare i livet. Alla är en del av vår skola och det är en skola att vara stolt över. Vi arbetar utifrån värdeorden gemenskap, kommunikation, ansvar, engagemang och hälsa.

BEGREPP

3.1 Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, vilket är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer och när som helst, t ex på internet. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Vårt arbete mot diskriminering och kränkningar ska alltid innehålla alla de perspektiv som detta kan innebära dvs kränkningar mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal. Ingen ska diskrimineras eller kränkas. Den som uppger att hen blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t ex slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli hotad eller kallad för könsord)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text- och bildburna (t ex klotter, lappar, e-post, chat, sms)

3.2 Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på direkt diskriminering kan vara att endast flickor får välja arbetsområde eller arbetsformer, att enbart vissa högtider uppmärksammas, att vissa ämnen på grund av lokalens placering eller utformning inte är tillgängliga för alla elever. Indirekt diskriminering kan uppstå om alla behandlas lika. En elev får inte missgynnas genom att tillsynes neutrala ordningsregler etc tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Ibland kan det finnas sakliga skäl att behandla en elev annorlunda och då är det inte direkt diskriminering. Det är skolans ansvar att känna till om det finns sakliga skäl, exempelvis då det gäller pedagogiska- eller psykosociala skäl. Lagstiftningen mot diskriminering omfattar även förbud mot repressalier, dvs en elev får inte utsättas för repressalier om hen anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen.

Bristande tillgänglighet är också en form av diskriminering som innebär att en person missgynnas på grund av sin funktionsnedsättning då en verksamhet ej vidtagit skäligen tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättningen.

3.3 Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

3.4 Diskrimineringsgrunder

Kön

Alla elever och all personal deltar i en jämställd verksamhet. Barn och elever ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla olika förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotyper, könsroller och fördomar om vad som är kvinnligt och manligt. Vi verkar för att elever får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Könöverskridande identitet eller uttryck

Med könöverskridande identitet menas att människor på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Man definierar sig inte som flicka eller pojke genom sin klädsel eller ger på annat sätt uttryck för att tillhöra ett annat kön. Vi agerar då vi hör kränkande ord på grund av könöverskridande identitet eller uttryck.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Vi förebygger och förhindrar diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi vill att alla ska känna sig välkomna i vår verksamhet.

Religion och annan trosuppfattning

Ingen diskrimineras eller trakasseras på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättningar kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt. Vi arbetar med tillgängliga lärmiljöer där barn har möjlighet att delta oavsett funktionsnedsättning.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Vi accepterar inte kränkningar på grund av sexuell läggning. All personal ska ha kunskap i HBTQ- frågor.

Ålder

Ingen elev ska diskrimineras på grund av sin ålder. Elevernas ansvar ska däremot få öka med stigande ålder och mognad.

4. UTVÄRDERING

Samtliga elever har utvärderat skolans trygghet och trivsel genom en digital enkät. Enkäten har analyserats i arbetslagen, elevhälsan och av trygghetsteamets representanter. Skolans personal har utvärderat föregående likabehandlingsplans utvecklingsområden. Elevhälsan har tagit del av skolsköterskans hälsosamtal i åk 7 gruppnivå rörande elevernas upplevda trygghet och trivsel och kurator har haft djupintervjuer med åk 7 utifrån resultat i vissa utvalda delar i trygghetsenkäten. Arbetslagen har sammanställt information från utvecklingssamtal och pågående arbete utifrån fysisk, social och pedagogisk lärmiljö på individ- och gruppnivå som förmedlats till Elevhälsan under mentorssamtal. Likabehandlingsplanen har processats med elevrådet och förankrats i klasserna.

5. FRÄMJANDE ARBETE

Främjande insatser är generella och erbjuds alla elever. Hur vi arbetar för att skapa en trygg lärmiljö och förstärka respekten för allas lika värde:

- Stort fokus läggs på att skapa trygga och tillgängliga lärmiljöer.
 - Personalen och vikarier bär namnskyltar under arbetsdagen.
 - Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog har ansvar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor.
 - Pedagogerna har tillgång till värdegrundsmaterial via vardegrunden.se
 - Aktiviteter som främjar gemenskap så som friluftsdagar, fördjupningsdagar och hälsopass. Vi har gemensam terminsuppstart med givna aktiviteter för respektive årskurs samt gemensam julavslutning.
 - Vi arbetar för en mobil- och tobaksfriskoltid.
 - Likabehandlingsplan, ordningsregler och konceptet ”en skola att vara stolt över” är väl förankrade hos elever, personal och vårdnadshavare.
 - Arbete med aktiva åtgärder i arbetslagen pågår fortlöpande via trygghetsteamet. Trygghetsteamet är välkända och finns tillgängliga för eleverna.
 - Vi kartlägger trygghet och trivsel genom årlig enkät för alla elever samt intervjuer i åk 7.
 - Hälsobesök hos skolsköterskan i åk 7.
 - Vid utvecklingssamtal fokuserar vi på sociala utveckling samt trygghet och trivsel vid utvecklingssamtal.
-

6. KARTLÄGGNING

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera enligt årshjulet som beskrivs nedan:



Höstterminen

Augusti	September	Oktober	November	December
<p>Fokus på värdegrundsarbete och gruppdynamik i klasserna.</p> <p>Uppföljning i arbetslagen.</p> <p>Trygghetsteamet i alla utses och presenteras i klasserna.</p> <p>Hälsobesök i åk 7 startar.</p>	<p>Ordningsregler och likabehandlingsplan bearbetas i klasserna och på elevråd.</p> <p>Skolgårdsvandring, trygghetsteamet ansvarar, eleverna deltar.</p> <p>Trygghetsteamet analyserar skolgårdsvandringen och delger arbetslagen resultat.</p>	<p>Likabehandlingsplanen fastställs.</p> <p>Trygghetsteamet förbereder trygghetsenkät.</p> <p>Synpunkter tas emot från arbetslagen.</p> <p>EHT träffar elevrådet.</p> <p>Gruppsamtal och kartläggning enligt pågående utvecklingsarbete.</p>	<p>Trygghetsenkäten färdigställs av trygghetsteamet och skickas ut till mentorer.</p>	<p>Genomförande av trygghetsenkät.</p> <p>Trygghetsteamet och analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.</p>

Vårterminen

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
<p>Trygghetsteamet ser över resultatet av trygghetsenkäten.</p> <p>Presenterar resultatet för personal och diskuterar det i klasserna. Analys av enkät i samtliga arbetslag.</p> <p>Djupintervjuer åk 7 (övriga årskurser vid behov), utifrån trygghetsenkätens resultat.</p> <p>Kurator/socialpedagog ansvarar.</p>	<p>Trygghetsteamet summerar resultat och analys av enkät samt ser över förbättringsområden att arbeta vidare med.</p>	<p>Översyn av inomhusmiljön på skolan, trygghetsteamet ansvarar eleverna deltar.</p> <p>Återkoppling till arbetslagen.</p> <p>EHT träffar elevrådet, vid behov.</p> <p>Gruppsamtal och kartläggning enligt pågående utvecklingsarbete.</p>	<p>Främjande och förebyggande arbete ses över av trygghetsteamet och tas med till arbetslagen för översyn.</p>	<p>Likabehandlingsplanen revideras.</p> <p>Främjande och förebyggande insatser identifieras och fastställs inför kommande läsår.</p> <p>Trygghetsteamet analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.</p>	<p>Arbetslagen analyserar årets arbete.</p> <p>Främjande och förebyggande insatser inför nästa läsår diskuteras och befästs i arbetslagen.</p>

6.1 Dokumentation

Vi dokumenterar fortlöpande. Vid arbetslagsmöten har vi en stående punkt kring trygghet och trivsel. Eventuella tillbud eller fall av oro dokumenteras avidentifierat i arbetslagens protokoll. Trygghetsteamens möten och egna anteckningar dokumenteras i Teams under konfidentiellt klass 2. Där har också varje klass en egen mapp för dokumentation som delas med mentorerna för fortlöpande dokumentation och kränkingsärenden.

Kränkingsärenden dokumenteras enligt mall, se bilaga. Dokumentationen finns i respektive klassmapp i konfidentiellt klass 2. Då ärendet avslutas dokumenterar rektor eller kurator/socialpedagog för dokumentationen i PMO i löpande journal samt notis i elevakt.

7. RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR

Vid utvärderingen framkom att vi behöver arbeta mer med vår kommunikation på flera plan. Ett gemensamt sätt att kommunicera mellan pedagoger, elever och med vårdnadshavare är önskvärt hos personalgruppen. Arbetsområdet är skolövergripande och kommer att vara ett utvecklingsområde på skolan under läsåret 2021. Därav flyttas det utvecklingsområdet till arbetsplanen.

När det gäller att skapa trygga grupper i åk 7 ser vi att arbetet har fått en bra start men att det också är mycket jobb kvar att göra och att det här utvecklingsområdet kommer att ta tid. Vi vill därför fortsätta att arbeta och utveckla området djupare.

Vi ser också att trygghetsteamets arbete behöver få mer tid att utvecklas. Vi behöver ta ett omtag kring hur arbetet ska utformas med mer fokus på främjande och förebyggande arbete samt utforma ett levande årshjul för verksamheten. Vi behöver också ha representanter från alla arbetslag i trygghetsteamet. Att ha en tydlig ledare för arbetet framåt tror vi också är gynnsamt.

I utvärderingen har också framkommit att hälsoprofilgruppens arbete behöver bli mer riktat mot skolans likabehandlingsarbete genom främjande och förebyggande hälsoinsatser som stärker skolans värdegrund. Ett hälsofrämjandearbete som börjar i EHT och som sedan når arbetslagen via hälsoprofilgruppen. Även här behöver vi hitta sätt att göra arbetet tydligare via tydligare uppdrag och ledning. Ett arbete att utforma fördjupningsdagar i respektive årskurs skulle kunna vara ett sätt.

	Trygga grupper i åk 7	Hälsoprofil	Trygghetsteam
Orsak	<p>Av erfarenhet vet vi att ett starkt arbete för att bygga nya grupper redan i åk 7 är gynnsamt under hela högstadietiden. Vi vill därför satsa på det från skolstart och sedan hålla i arbetet under åk 7.</p>	<p>Hälsoprofilgruppens arbete behöver bli mer riktat mot skolans likabehandlingsarbete genom främjande och förebyggande hälsoinsatser som stärker skolans värdegrund.</p>	<p>Ny skolledning och organisation. Trygghetsteamet har främst arbetat åtgärdande och behöver nu lägga större vikt vid främjande- och förebyggande arbete.</p> <p>Trygghetsteamet har tidigare inte arbetat fullt ut i samband med arbetslag och elevhälsa, vilket behöver läggas större vikt vid. Ny sammansättning av personal i trygghetsteamet och trygghetsteamets spröt.</p>
Aktiva åtgärder	<p>Ett startpaket i åk 7 görs innehållande övningar att arbeta med under de första skoldagarna för att sätta ramar och få ihop gruppen. Startpaketet ska hålla över tid i åk 7 och innehåller också olika ämnesområden så som studieteknik, grundläggande IT-kunskap, gruppdynamiska övningar, av både fysisk och social art, och värderingsövningar som av mentorerna kan använda sig av fortlöpande under läsåret.</p> <p>Vi köper in material och färdiga lektionsupplägg kopplade till läroplanen att arbeta med värdegrundsarbete från vardegrunden.se</p> <p>Trygghetsenkäten i december följs upp genom gruppsamtal i klasserna tillsammans med kurator/socialpedagog för att ytterligare kartlägga grupperna inför kommande arbete under vårterminen.</p> <p>Arbete med sociogram som kartlägningsmaterial inför mentorssamtal med EHT i åk 7 och åk 8 för att kartlägga det sociala samspelt på grupp- och individnivå.</p>	<p>Ett hälsofrämjandearbete som börjar i EHT och som sedan når arbetslagen via hälsoprofilgruppen. Även här behöver vi hitta sätt att göra arbetet tydligare via tydligare uppdrag och ledning.</p> <p>Vi planerar in tid för arbete med främjande och förebyggande hälsoarbete på EHT, veckovis.</p> <p>Ett arbete att utforma fördjupningsdagar i respektive årskurs.</p> <p>Skolsköterskan är sammankallande och leder hälsoprofilgruppens arbete.</p>	<p>Trygghetsteamets arbetsuppgifter behöver identifieras och rutiner för möten, förebyggande och åtgärdande arbete behöver befästas.</p> <p>Trygghetsteamet behöver få en tydligare roll i arbetslagen genom att arbeta främjande och förebyggande. Trygghetsteamet behöver representeras av varje arbetslag.</p> <p>Kvalitetssäkring av arbetet med dokumentation mellan mentorer trygghetsteam, arbetslag och elevhälsa genom dokumentation i Teams konfidentiellt klass 2.</p> <p>Kurator är sammankallande och leder trygghetsteamets arbete.</p>
Ansvarsfördelning	<p>Rektor Kurator Mentorer</p>	<p>Rektor, EHT Arbetslag Skolsköterska</p>	<p>Arbetslag, Trygghetsteam Rektor Kurator</p>

Uppföljning	Enligt årshjul, se kap 6 kartläggning	Enligt årshjul, se kap 6 kartläggning	Enligt årshjul, se kap 6 kartläggning
	Utvärdering vt 2021 –	Utvärdering vt 2021 –	Utvärdering vt 2021 –

8. FÖREBYGGANDE ARBETE

Hur vi arbetar med att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån vår kartläggning av förra läsåret behöver vi arbeta vidare med:

- Pedagogerna har som uppgift att föra regelbundna diskussioner utifrån värdegrundsuppdraget och konsekvenser av kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Vi har tydliga rutiner för klassbyten, överlämningar och stadiövergångar.
- På elevråd och klassråd tas frågor om arbetsmiljö, demokrati och likabehandling upp.
- Elevrådet och elevhälsan träffas för samtal och kartläggning utifrån verksamhetens utvecklingsområden en gång per termin.
- Trygghetsteamet träffas varje månad för att följa upp det förebyggande arbetet. Vid varje avstämning ses också över hur vi ska arbeta vidare.
- Utifrån trygghetsenkäten har vi kommit fram till att vi behöver arbeta mer med kommunikation mellan pedagog – elev, elev – elev, och pedagog - vårdnadshavare.
- Vi satsar på att bygga trygga grupper med fokus på nya konstellationer i åk 7. Vi kartlägger med sociogram och djupintervjuer efter trygghetsenkätens genomförande samt ett startpaket vid höstterminens start i åk 7 innehållande gruppdynamiska övningar, värdegrundsfrågor, studieteknik och ämnesspecifika kunskaper.

9. ÅTGÄRDANDE ARBETE

9.1 Rutiner för akuta situationer

Så snart någon vuxen i skolan får kännedom om eller misstänker att kränkning, trakasserier eller mobbing har förekommit, ska uppgiften utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandande. Elever som själva känner sig utsatta eller som misstänker att en annan elev är utsatt ska direkt vända sig till någon vuxen i skolan.

9.2 Ärendegång då elev kränks av andra elever

- 1) Vid en akut situation ingriper den vuxen som finns närmast det inträffande. Samtal med berörda elever och mentor. Vårdnadshavare informeras av ansvarig pedagog.
 - 2) Ärendet anmäls till rektor som anmäler ärendet vidare till BUN. Utredning kring det inträffade startas.
 - 3) Åtgärder vidtas.
 - 4) Ärendet följs upp och utvärderas. Om kränkningarna upphört avslutas ärendet.
 - 5) Om ärendet efter åtgärder och utvärdering inte slutar kopplas trygghetsteamet in.
-

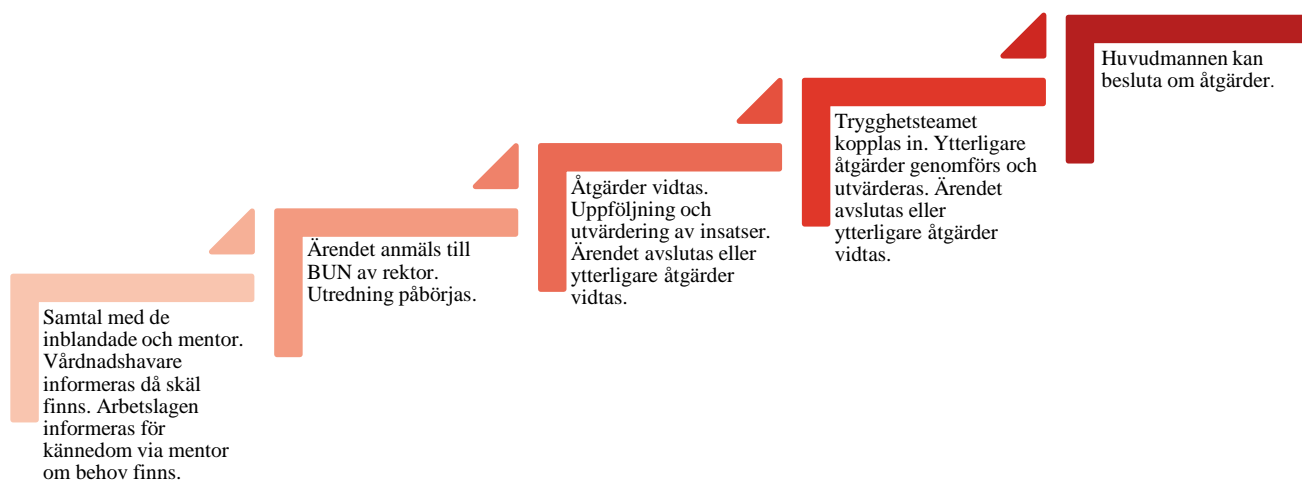
- 6) Trygghetsteamet fungerar som stöd för mentor i ärendet och handledning kring ytterligare åtgärder. Trygghetsteamet kan ta stöd av rektor och Elevhälsan i ärendet. Åtgärder på individ-, grupp- och organisationsnivå ses över av trygghetsteamet.
- 7) Nya åtgärder genomförs.
- 8) Trygghetsteamet analyserar vidtagna åtgärder.
- 9) En samlad bedömning om avslut görs. Ärendet avslutas eller fortlöper med nya åtgärder enligt punkt 5.
- 10) I ett sista skede kan huvudmannen besluta om åtgärder.

All dokumentation av det åtgärdande arbetet samlas i bilagan som bifogas Likabehandlingsplanen.

9.3 Ärendegång då elev kränks av personal

Om en elev, vårdnadshavare eller personal upplever att en elev/elever kränkts av anställd tas kontakt med rektor som ansvarar för ärendet. Ärendet hanteras utifrån riktlinjerna i Karlstads kommuns arbetsmiljöpolicy.

Ärendegången beskrivs nedan i en åtgärdstrappa:



BILAGA**Dokumentation av incident:**

Datum:
Utsatt elev: Klass: Mentor: Inblandade elever:
Incidenten gäller: <input type="checkbox"/> Konflikt <input type="checkbox"/> Kränkning <input type="checkbox"/> Trakasserier <input type="checkbox"/> Diskriminering Enligt diskrimineringsgrund: <input type="checkbox"/> Kön <input type="checkbox"/> Könsoverskridande identitet eller uttryck <input type="checkbox"/> Etnisk tillhörighet <input type="checkbox"/> Religion eller annan trosuppfattning <input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Sexuell läggning <input type="checkbox"/> Ålder
Kort beskrivning av händelsen:
Kort beskrivning av åtgärder, överenskommelser och beslut:
Uppföljning: Vad ska följas upp, vilka åtgärder har vidtagits och hur har det gått? Vem följer upp? Hur följer vi upp? När sker uppföljningen?
<input type="checkbox"/> Rektor informerad Datum:
Dokumentationen utfärdad av: Namn: Datum:
