

# **NORRSTRANDSSKOLAN 7-9**

## **LIKABEHANDLINGSPLAN**

**HUR VI ARBETAR MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH  
KRÄNKANDE BEHANDLING**

**SAMMANFATTANDE VERSION  
2020-2021**



**Ansvarig samt giltighetstid:** Rektor, läsåret 2020-2021



**POLICY**

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.  
**Exempel:** Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



**PLAN**

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



**RIKTLINJE**

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.  
**Exempel:** Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



**HANDLINGSPLAN**

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.  
**Exempel:** Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|          |                                   |   |
|----------|-----------------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>VÅR VISION .....</b>           | <b>4</b>                                  |
|          | <b>BAKGRUND OCH BEGREPP .....</b> | <b>FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.</b> |
|          | <b>FRÄMJANDE ARBETE .....</b>     | <b>5</b>                                  |
|          | <b>FÖREBYGGANDE ARBETE .....</b>  | <b>6</b>                                  |
|          | <b>ÅTGÄRDANDE ARBETE .....</b>    | <b>7</b>                                  |



**KARLSTADS KOMMUN**

2020-20212020-20212020-2021

Karlstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, 651 84 Karlstad.  
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

## 1 Vår vision

*Alla ska känna trygghet, trivas och med glädje gå till skolan. Vår skola ska präglas av allas respekt för varandra, flexibilitet och öppenhet såväl inom skolan som utåt mot samhället. Skolan skall därmed vara i ständig utveckling.*

*Vi arbetar för att främja barns och elevers lika rättigheter. Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering eller annan kränkande behandling. Alla ska vara en del av gemenskapen.*

Vårt förhållningssätt är av stor vikt för att vi ska lyckas med vår vision. Alla vuxna på skolan ska vara positiva förebilder för eleverna.

### Bakgrund och begrepp

Vi arbetar efter FN:s konvention om barns rättigheter, skollagen 6:e kapitlet samt diskrimineringslagen.

Det finns sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Kränkningar** är handlingar som kränker en elevs värdighet. Det kan vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiska handlingar.

**Trakasserier** är när någon kränker en elev och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Diskriminering** är när någon på skolan behandlar en elev sämre än andra elever p.g.a. någon av diskrimineringsgrunderna.

De lagar och regler som gäller i samhället gäller även i skolan. På vår skola finns även ordningsregler och umgängesregler. Vid överträdelse av dessa regler kontaktar mentor elevens vårdnadshavare omgående. Rektorn har en tydlig ansvarsfördelning för hur arbetet bedrivs för att främja, förebygga, utreda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Främjande arbete

*Hur vi arbetar för att skapa en trygg lärmiljö och förstärka respekten för allas lika värde:*

### Insats

Höstterminen startar med ”skolstartpaketet” för att främja goda relationer och trygghet för eleverna. Det innebär att den första skolstartveckan är eleverna tillsammans med sina mentorer och delar av elevhälsan. Klasserna har ett särskilt program för att stärka grupperna i deras gemenskap. Eleverna ska lära sig att hitta på skolan och bli trygga med skolans miljö.

Vi har organiserade rastaktiviteter.

Skolan har en lektionsmanual för ökad tillgänglighet i klassrummet.

Personal ur trygghetsteamet är välkända och finns tillgängliga för eleverna under hela verksamhetsdagen.

All personal bär namnskyltar.

”Ordningsregler och umgängesregler” är väl förankrade hos elever, personal och vårdnadshavare.

Respektive arbetslag och pedagog ansvarar för att det främjande arbetet integreras som en naturlig del i skolans arbete.

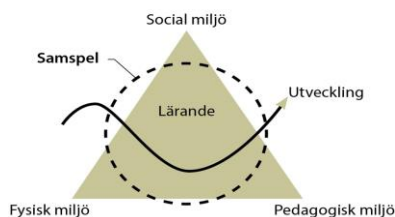
Vi har återkommande gemensamhetsskapade aktiviteter som t.ex. friluftsdagar, temadagar, redovisningskvällar, solbussen, festival, gemensam julavslutning F-9 osv.

I skolans entréhall finns en bildskärm med information till eleverna. Det kan tex. vara vilka lärare som är frånvarande och vilka vikarier som arbetar, lunchmeny, sal för läxhjälp osv.

Det finns alltid personal i skolans cafeteria dit elever alltid kan vända sig.

Vi har regelbundna diskussioner om konsekvenser av kränkningar dels ur ett humanistiskt perspektiv (hur man känner sig när man kränks) och dels ur ett konsekvensperspektiv (vilka åtgärder vi vidtar samt vilka påföljder skolan eller samhället vidtar beroende på ålder)

Vi arbetar aktivt för trygga, tillgängliga lärmiljöer (fysiska, pedagogiska som sociala)



**KARLSTADS KOMMUN**

2020-20212020-20212020-2021

Karlstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, 651 84 Karlstad.  
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

## Förebyggande arbete

*Kartläggningen som gjordes förra läsåret kring arbetet med att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling visade att vi bl a behöver jobba vidare med att:*

### *Skolinspektionens krav till åtgärder*

- Rektorn ska se till att utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. I detta arbete ingår att:

- Se till att det finns ett skolgemensamt arbete för att skapa en trygg skolmiljö. Det innefattar exempelvis att säkerställa en tillräcklig vuxennärvaro där elever vistas.
- Se till att rektorn regelbundet följer upp och utvärderar skolenhetens trygghetsskapande åtgärder tillsammans med lärare, elever och elevhälsans personal.
- Se till att rektorn säkerställer att elever, som skolan bedömer behöver någon form av stöd för att skolmiljön ska präglas av studiero, får adekvat stöd.

## Åtgärder

Personal befinner sig under rasttid på de områden som identifierats av eleverna med hjälp av trygghetskartan.

Vi inför matvärdar i matsalen.

På klassråd tas frågor om likabehandling upp.

I elevrådet tränas eleverna i demokrati och arbete med sin arbetsmiljö.

Två arbetslag byter klassrum inför läsåret 20/21. Området utanför gamla Ventus klassrum förväntas bli lugnare.

Studiecenter införs för att elever som är i behov av en annan miljö, lugn plats, särskilt stöd, ökad skolnärvaro ska erbjudas en bättre skolsituation.

Eleverna tränas i samarbete och konflikthantering, både i praktik och teori  
Vi samarbetar över årskurser och klasser genom åldersblandade aktiviteter.

Vi har tydliga rutiner vid klassbyte och stadiövergångar.

Vi har gjort om elevhälsans struktur och har nya rutiner. Höstterminen startar med ett utbildningspaket för personalen kring kartlägningsarbete och arbete med särskilt stöd.

Vi har utökat personalen med resurspedagoger som ska vara ett stöd för eleverna under hela skoldagen.

Vi utökar rastutrymmen med ett pingisrum för eleverna. Det blir ett utökande av rastaktiviteter som arrangeras av personal och presenteras i ett veckoprogram på bildskärmen i entréhallen.

## Åtgärdande arbete

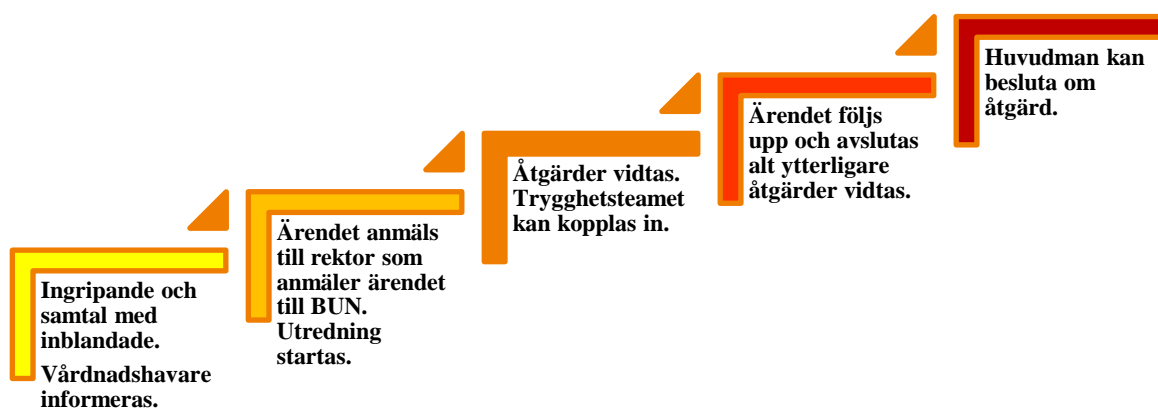
*All personal på skolan är skyldig att ingripa, utreda och åtgärda vid diskriminering, kränkningar och trakasserier. Det ska råda nolltolerans i vår verksamhet.*

Alla elever har rätt att få stöd och hjälp när de känner sig kränkta. I akuta situationer ska man som elev prata med första bästa vuxen som finns i närheten – alla vuxna på skolan har en skyldighet att ingripa. Elever och föräldrar uppmanas utöver detta att i första hand prata med mentor eller undervisande lärare, trygghetsteam, elevhälsan eller med rektor.

Eftersom många kränkningar som elever utsätts för sker t.ex. via sms och på nätet, kan de vara svåra att upptäcka för vuxna. Alla elever uppmanas därför att berätta om händelser som de själva betraktar som trakasserier eller mobbning, oavsett om de är riktade mot dem själva eller andra elever. Om man utsätts för kränkningar via sms/sociala medier eller på nätet är det mycket viktigt att spara meddelandena/konversationerna.

Den personal som ser/får reda på att någon kränkts ingriper och tar ett första samtal med de inblandade. Ansvarig pedagog meddelar vårdnadshavare. Kränkningen anmäls till rektor som anmäler ärendet till Barn- och ungdomsnämnden. Utredning startas. Åtgärder vidtas. Om kränkningarna inte upphör lämnas ärendet vidare till Trygghetsteamet som i sin tur kan ta hjälp av rektor och Elevhälsan. I ett sista skede kan huvudmannen besluta om åtgärd, t.ex. byte av skola.

Polisanmälan och orosanmälan till Socialtjänsten kan göras i alla stegen i åtgärdstrappan.



**KARLSTADS KOMMUN**

2020-2021 2020-2021 2020-2021

Karlstads kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, 651 84 Karlstad.  
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

