

NORRSTRANDSSKOLAN 7-9

LIKABEHANDLINGSPLAN

**HUR VI ARBETAR MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING**

2020-2021





Beslutad i: EHT

Ansvarig samt giltighetstid: Rektor 20-08-18 tom 21-08-18

Uppdaterad: 20-08-11



POLICY

Uttrycker ett övergripande förhållningssätt. Policyn handlar om principer och inriktningar.
Exempel: Uteserveringspolicy, Livsmedelspolicy.



PLAN

Beskriver vad kommunen vill uppnå inom ett område. Ofta har planen sitt ursprung i koncernens övergripande mål eller annan beslutad politisk inriktning. En plan tar inte ställning till utförande eller metod. Den berättar vad vi ska uppnå. **Exempel:** Skärgårdsplan.



RIKTLINJE

Säkerställer ett korrekt agerande och en god kvalitet i handläggning och utförande. Riktlinjer kan betraktas som en handbok och kan fungera som ett stöd för hur vi ska agera i den dagliga verksamheten.
Exempel: Riktlinjer för tjänsteresor, Riktlinjer för försörjningsstöd.



HANDLINGSPLAN

Tydliggör på ett konkret sätt hur ett uppdrag ska genomföras. En handlingsplan innehåller åtgärder och ansvarsförhållanden samt eventuell tidsplan och ekonomiska konsekvenser.
Exempel: Handlingsplan för ledar- och medarbetarundersökning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	6
1.1	VERKSAMHETSFORMER	6
1.2	ANSVARIG FÖR PLANEN	6
1.3	PLANENS GILTIGHET	6
1.4	DELAKTIGHET	6
1.5	FÖRANKRING AV PLANEN	6
2	UTVÄRDERING	7
2.1	UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	7
2.2	DELAKTIGA I UTVÄRDERING AV FJOLÅRETS PLAN	7
2.3	RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN SAMT ANALYS AV FJOLÅRETS PLAN	7
2.4	UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	8
2.5	ANSVARIG FÖR UTVÄRDERING AV ÅRETS PLAN	8
3	FRÄMJANDE INSATSER	8
3.1	[SÄTT RESPEKTIVE FRÄMJANDE INSATS SOM RUBRIK]	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
4	KARTLÄGGNING OCH ANALYS	11
4.1	KARTLÄGGNINGSMETODER SAMT RESULTAT	10
4.2	OMRÅDEN SOM BERÖRS AV KARTLÄGGNINGEN	11
4.3	ANALYS	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
5	FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER	11
5.1	[SÄTT RESPEKTIVE FÖREBYGGANDE ÅTGÄRD SOM RUBRIK] ..	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
6	RUTINER FÖR UTREDNING OCH DOKUMENTATION	12
6.1	POLICY	12
6.2	RUTIN FÖR ATT TIDIGT UPPTÄCKA TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING ...	12
6.3	ANSVAR FÖR ANMÄLNINGSPLIKT	13
6.4	PERSONAL SOM ELEVER OCH FÖRÄLDRAR KAN VÄNDA SIG TILL	13
6.5	RUTIN FÖR OM BARN/ELEV UPPLEVER SIG ILLA BEHANDLAD AV ANDRA BARN/ELEVER	13
6.6	RUTIN FÖR OM BARN/ELEV UPPLEVER SIG ILLA BEHANDLAD AV PERSONAL	14
6.7	RUTIN FÖR UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	14
6.8	RUTIN FÖR DOKUMENTATION	15
7	BILAGOR	16



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

1 Inledning

Alla ska känna trygghet, trivas och med glädje gå till skolan. Vår skola ska präglas av allas respekt för varandra, flexibilitet och öppenhet såväl inom skolan som utåt mot samhället; skolan skall därmed vara i ständig utveckling. Vi arbetar för att främja barns och elevers lika rättigheter. Vi arbetar aktivt för att motverka diskriminering eller annan kränkande behandling. Alla ska vara en del av gemenskapen.

Vi arbetar efter FN:s konvention om barns rättigheter, skollagen 6:e kapitlet samt diskrimineringslagen. Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är olagliga handlingar. Om det förekommer ska vi alltid reagera starkt och tydligt. Rektorn har en tydlig ansvarsfördelning för hur arbetet bedrivs för att förebygga, utreda och följa upp diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Så snart skolan får kännedom om att kränkningar förekommer meddelas rektor som anmäler ärendet till barn- och ungdomsnämnden. Rektor påbörjar därefter en utredning. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Rektor fattar skyndsamt beslut om på vilket sätt ärendet tas vidare.

1.1 Verksamhetsformer

Grundskola

1.2 Ansvarig för planen

Rektor

1.3 Planens giltighet

20-08-18 tom 21-08-18

1.4 Delaktighet

Eleverna har i klassråd lyft frågor som handlar om diskriminering och kränkande behandling som de sedan har lyft dem vidare till elevråd. Elevrådet gör under läsåret trygghetskartor och markerat de områden i skolan och på skolgården som de upplever otrygga. Skolsköterskan ställer i sina elevhälsosamtal med elever i årskurs 7 frågor om trygghet och trivsel. Elevhälsan följer upp läget i klassen varje termin med mentor och speciallärare. Rektor samlar in anmälningar om tillbud, skador och kränkningar en gång/termin för analys.

1.5 Förankring av planen

Planen utvärderas av all personal i juni och revideras i augusti av elevhälsan. Den sammanfattande versionen, med läsårets främjande och förebyggande arbete läggs ut på saiterna till vårdnadshavare och tas upp i alla klasser med eleverna. Den här planen publiceras på skolans hemsida.

2 Utvärdering

2.1 Utvärdering av fjolårets plan

Årets plan har utvärderats genom enkäter till elever samt genom skolsköterskans hälsosamtal, där man har fått svara på frågor om trygghet, trivsel och klimatet på skolan. Planen har följts upp i samband med stödperiodernas avslut (4 ggr under läsåret) av rektor och elevhälsan och utvärderats av all personal i juni. Säkerhetsansvarig i kommunen, vaktmästare och rektorer har gjort trygghetsvandringar för att kunna analysera de ställen på skolan och skolgården som har upplevts otrygga. Elevrådet ska i september komplettera genom att på trygghetskartor markera de ställen på skolan och på skolgården som de upplever är trygga eller otrygga. Den sammanfattande delen av planen har utvärderats på elevråd i maj.

2.2 Delaktiga i utvärdering av fjolårets plan

Elever, pedagoger, elevhälsan, elevrådet och rektor har varit delaktiga i utvärderingen.

2.3 Resultat av utvärderingen samt analys av fjolårets plan

Genom resultat och samtal är vår bedömning att majoriteten av eleverna känner sig trygga på vår skola men det finns också elever som känner sig otrygga på vissa platser på skolan. De platser som man markerar som otrygga är i omklädningsrum, gruppum på plan 2 samt områden utanför Ventus klassrum. Under läsåret har pedagogerna varit särskilt uppmärksamma på de områden där brandlarm har utlösts, framförallt vid toaletterna vid Ventus klassrum. Under vårterminen har vi utökat våra rastaktiviteter och införskaffat ny inredning till cafeteria och entréhall, vilket har resulterat i en lugnare miljö på skolan. Vår bedömning är att våra insatser gällande rastaktiviteter har varit gynnsamma då många elever är aktiva.

Under läsåret har 45 kränkingsärenden rapporterats. De flesta ärenden handlar om verbala kränkningar och det är dubbelt så många flickor som pojkar som utsätts. Andra ärenden har handlat om fysiskt våld, nätkränkningar och rasism.

Vi ser att det ofta är många elever inblandade i ett kränkingsärende. Vi känner oro för att många kränkningar inte kommer till skolans kännedom. När vi utreder kränkingsärenden upplever vi att elever har olika toleransnivå vad som är en kränkning. Skolan har noll tolerans mot kränkningar.

Vi kan bli bättre på att informera varandra om elevens utvecklingsnivå vid flytt eller vid stadiövergångar. Elever och vårdnadshavare upplever ibland att eleven till viss del får ”börja om” vid skolbyte. Vi tror att dokumentationen i PMO underlättar vid övergångar.

En del elevärenden har inte hanterats skyndsamt och ärenden kan ta lång tid från signal till åtgärd. Vi behöver göra ändringar i elevhälsans och trygghetsteamets rutiner och struktur.

Det finns elever som är på skolan men som inte går på lektionerna. Dessa elever är i behov av stöd för att närvara på lektionerna.

I februari 2020 gjorde Skolinspektionen en riktad tillsyn på Norrstrandsskolan. Bedömningen var att utbildningen för eleverna inte utformats så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Under höstterminen 2019 förekom flera allvarliga händelser vid Norrstrandsskolans båda skolenheter för högstadiet. Under vårterminen 2020 förekom det ytterligare incidenter på skolan. Trots flera insatser och att elever uttrycker att det blivit lugnare på skolan, bedömer Skolinspektionen att ytterligare ansträngningar behövs för att säkerställa en lugn och trygg skolmiljö för samtliga elever.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

Av läroplanen för grundskolan framgår att rektorn och alla som arbetar i skolan ska främja elevernas förmåga och vilja till ansvar och inflytande över den sociala, kulturella och fysiska skolmiljön.

Av signaler som inkommit till Skolinspektionen, liksom intervjuer i samband med tillsynen framgår att det under höstterminen 2019 förekommit flera allvarliga händelser på och i anslutning till Norrstrandsskolans skolenheter. Vid intervjuer i samband med tillsynen beskriver elever, lärare, elevhälsopersonal och rektorer att det under hösten förekommit bombhot på skolan och vapenhot via sociala medier och de säger att det vid flera tillfällen har eldats inne på skolan så brandlarmet löst ut.

Vid intervju med eleverna uppger de att problemen med olika händelser på skolan fortsatt även under vårterminen men att det inte varit lika allvarligt som hoten och bomberna. Samtidigt säger eleverna att de inte känner sig direkt otrygga på skolan. Arbetsro störs då brandlarmet går och alla måste lämna lektionen mitt i provskrivning eller lärarledd undervisning. Flera elever beskriver att ett fåtal elever kan förstöra för hela skolan genom att de hittar på olika saker. Den bilden delas även av lärarna som också beskriver en känsla av uppgivenhet snarare än rädsla hos elever och lärare på skolan.

Utvärdering av årets plan

Planen ska utvärderas av all personal i juni 2021 och revideras i augusti av rektor och elevhälsan. Planen följs upp i samband med läsårets stödperioder (4 ggr/läsår) av rektor och elevhälsan.

Den sammanfattande versionen av planen ska utvärderas av elevrådet i maj 2021.

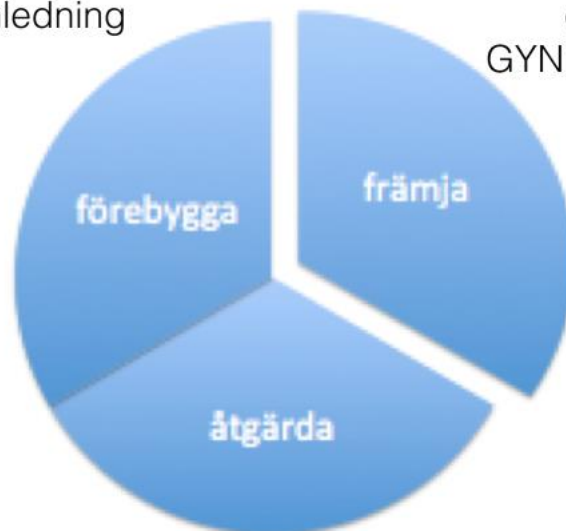
2.4 Ansvarig för utvärdering av årets plan

Rektor ansvarar för utvärdering av årets plan.

3 Främjande insatser

Ta bort hinder i förväg när vi vet eller tror att det finns anledning

Förstärka det vi vill se mer av - det som GYNNAR lärande



Ett problem har redan uppstått

Hälsöfrämjande arbete är det som gynnar lärandet, det som gör att den som lär mår bra oavsett utgångsläge. Förebyggande arbete är det som görs när vi har uppmärksammat, identifierat, potentiella hinder för lärande.

Områden som berörs av insatsen

Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt. Det bedrivs långsiktigt, gäller alla, sker kontinuerligt både på och utanför lektionstid och det är målinriktat.

I vårt främjande arbete kommer vi att beakta samtliga diskrimineringsgrunder dvs kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning (bristande tillgänglighet), sexuell läggning eller ålder.

Mål

Verksamheten skall utformas så att den främjar goda relationer och trygga, tillgängliga lärmiljöer. Alla elever behandlas med respekt och utifrån sina egna förutsättningar och behov.

Insats

Skolstartspaketet - Höstterminen startar med ”skolstartpaketet” för att främja goda relationer och skapa trygghet för eleverna. Det innebär att den första skolveckan på höstterminen är schemabrytande och eleverna arbetar och gör aktiviteter tillsammans med sina mentorer och delar av elevhälsan. Klasserna har ett särskilt program för att stärka grupperna i deras gemenskap. Eleverna ska lära sig att hitta på skolan och bli trygga med skolans miljöer.

Skolan arrangerar regelbundna organiserade rastaktiviteter.

Skolan har en lektionsmanual för ökad tillgänglighet i klassrummet.

Personal ur trygghetsteamet är välkända och finns tillgängliga för eleverna under hela verksamhetsdagen.

All personal bär namnskyltar.

”Ordningsregler och umgängesregler” är väl förankrade hos elever, personal och vårdnadshavare.

Respektive arbetslag och pedagog ansvarar för att det främjande arbetet integreras som en naturlig del i skolans arbete.

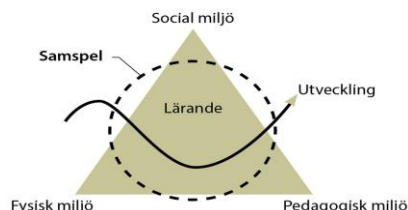
Återkommande gemensamhetsskapade aktiviteter som t.ex. friluftsdagar, temadagar, redovisningskvällar, solbussen, festival, gemensam julavslutning F-9 finns planerade i ett årshjul.

I skolans entréhall finns en bildskärm med viktig löpande information riktad till eleverna om tex. vilka lärare som är frånvarande, vilka vikarier som arbetar, lunchmeny, sal för läxhjälp osv.

I skolans cafeteria och studiecenter finns personal som elever alltid kan vända sig till.

Det pågår regelbundna diskussioner om konsekvenser av kränkningar dels ur ett humanistiskt perspektiv, hur man känner sig när man kränks och dels ur ett konsekvensperspektiv, vilka åtgärder vi vidtar samt vilka påföljder skolan eller samhället vidtar beroende på ålder.

Vi arbetar aktivt för trygga, tillgängliga lärmiljöer, såväl fysiska, pedagogiska som sociala.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

Ansvarig

All personal på skolan

Uppföljning och utvärdering

Insatserna följs upp i samband med läsårets stödperioder (4 ggr/läsår) av rektor och elevhälsan och utvärderas i juni 2021.

4. Kartläggning och analys

4.1 Kartläggningsmetoder

Vi använder oss av SPSM:s värderingsverktyg för tillgängliga lärmiljöer. Utöver verktyget tittar vi på följande områden för att kartlägga behovet av förebyggande insatser:

All personal	All personal ska vara uppmärksam så att diskriminering, kränkning eller utsatthet inte förekommer. Var och en som upptäcker detta skall omedelbart agera och följa vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.
Utvecklingssamtal	Under utvecklingssamtalen ska frågan om trygghet och trivsel samt eventuell förekomst av diskriminering, kränkning eller utsatthet tas upp.
Raster, skolgård, skolskjuts, omklädningsrum, idrotten	Personal som har rastansvar eller i övrigt tar del av verksamhet utanför lektionerna ska vara särskilt uppmärksam. Elevrådet deltar återkommande i kartläggningsarbetet genom att göra trygghetskartor över skolans hela område. Alla vet genom detta, vilka områden som eleverna upplever är särskilt otrygga
Klassråd/elevråd	Varje vecka har klassen klassråd och en gång i månaden har vi elevråd på skolan. Då diskuteras trivsel, trygghet, raster, kamratskap, normer, värden och språkbruk.
Frågor och enkäter	Elever ska tillfrågas bl a om eventuella förekomster av diskriminering, kränkning eller utsatthet via regelbundna enkäter som: Hälsoenkät i åk 7, ELSA Enkäterna tar upp frågor om man får den hjälp man behöver, trygghet och trivsel, frågor om skolmiljön, delaktighet, om vuxna bryr sig om samt hur man upplever utvecklingssamtalen med de vuxna på skolan. Inför hälsosamtal i åk 7 besvarar elever och vårdnadshavare enkäter om trivsel, trygghet och mående.

Elevhälsan	Elevhälsan har varje termin möten med mentor "Läget i klassen". Skolsköterskan har hälsosamtal och enkätundersökning för årskurs 7.
Samverkansgruppen	Skolans samverkansgrupp ska varje gång den sammanträder också ta upp frågan om arbetsmiljön utifrån perspektivet diskriminering, kränkning eller utsatthet.
Tillbudsanmälan	Skolledningen sammanställer och rapporterar de tillbudsanmälningar som inkommit till samverkansgruppen. Ett syfte är att finna eventuella mönster för att förebygga tillbuden.

4.2 Områden som berörs av kartläggningen

Vår kartläggning berör samtliga diskrimineringsgrunder dvs kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning (bristande tillgänglighet), sexuell läggning eller ålder.

5. Förebyggande åtgärder

Syfte

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för sådant som finns i den egna verksamheten. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

Områden som berörs av åtgärden

I vårt förebyggande arbete kommer vi att beakta samtliga diskrimineringsgrunder dvs kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning (bristande tillgänglighet), sexuell läggning eller ålder.

Mål

Utbildningen utformas så att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. 5 kap. 3 § skollagen; Lgr 11, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.8 Rektorns ansvar

Elever i vår skola trivs och känner sig trygga. De vet hur man samarbetar och har strategier för att hantera en konflikt.

Åtgärder

Personal befinner sig under rasttid på de områden som identifierats av eleverna med hjälp av trygghetskartan. Vi inför matvärdar i matsalen.

På klassråd tas frågor om likabehandling upp.

I elevrådet tränas eleverna i demokrati och arbete med sin arbetsmiljö.

Två arbetslag byter klassrum inför läsåret 20/21. Det område utanför Ventus klassrum förväntas bli lugnare.

Studiecenter införs för att elever som är i behov av en annan miljö, lugn plats, särskilt stöd, ökad skolnärvaro.

KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

Eleverna tränas i samarbete och konflikthantering, både i praktik och teori.

Vi samarbetar över årskurser och klasser genom åldersblandade aktiviteter.

Vi har tydliga rutiner vid klassbyte och stadieövergångar.

Vi har gjort om elevhälsans struktur och har nya rutiner. Höstterminen startar med ett utbildningspaket för personalen kring kartlägningsarbete och arbete med särskilt stöd.

Vi har utökat personalen med resurspedagoger som ska vara ett stöd för eleverna under hela skoldagen.

Vi utökar rastutrymmen med ett pingisrum för eleverna. Det blir ett utökande av rastaktiviteter som arrangeras av personal och presenteras i ett veckoprogram på bildskärmen i entréhallen.

Skolinspektionens krav till åtgärder

- Rektorn ska se till att utbildningen utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. I detta arbete ingår att:

- Se till att det finns ett skolgemensamt arbete för att skapa en trygg skolmiljö. Det innefattar exempelvis att säkerställa en tillräcklig vuxennärvaro där elever vistas.
- Se till att rektorn regelbundet följer upp och utvärderar skolenhetens trygghetsskapande åtgärder tillsammans med lärare, elever och elevhälsans personal.
- Se till att rektorn säkerställer att elever, som skolan bedömer behöver någon form av stöd för att skolmiljön ska präglas av studiero, får adekvat stöd.

Ansvarig

All personal på skolan.

Uppföljning och utvärdering

Insatserna följs upp i samband med läsårets stödperioder (4 ggr/läsår) av rektor och elevhälsan och utvärderas i juni 2021.

6. Rutiner för utredning och dokumentation

6.1 Policy

All personal i skolan är skyldig att ingripa, utreda och åtgärda vid diskriminering, kränkningar och trakasserier. Det ska råda nolltolerans i vår verksamhet.

6.2 Rutin för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling pratar man regelbundet i klassrummet om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling, så att alla kan ta ställning till om det förekommer. Lärarna tar även upp frågan under utvecklingssamtal med elever och vårdnadshavare. Under våra raster har personalen god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig.

6.3 Ansvar för anmälningssplikt

1. Så snart skolan får kännedom om att kränkningar har eller kan ha inträffat skall uppgifterna anmälas till rektor. Rektorn anmäler ärendet till Barn- och ungdomsnämnden och fattar beslut om på vilket sätt utredningen ska organiseras. En upplevd känsla av att vara utsatt ska alltid tas på allvar. Utredningen skall alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd och därigenom utagerad. En sådan enkel utredning kan bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är uppklarad och utagerad.
2. Vårdnadshavare till elever som är inblandade ska informeras skyndsamt. Personalen måste dock agera genast om situationen är akut.
3. Utredningen skall allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat diskrimineringen/kränkningen.
4. Om personal misstänks för diskriminering/kränkning så ansvarar rektorn för utredningen. Om rektorn misstänks för diskriminering/kränkning ansvarar skoldirektören.
5. Vid varje enskilt fall ska en bedömning göras av hur allvarlig diskrimineringen/kränkningen är och om anmälan till socialtjänsten (socialtjänstlagen 14 kap 1 §), polisen (misstanke om brott) eller Arbetsmiljöverket (händelser som inneburit fara för liv eller hälsa) skall göras. Var och en i personalen har såväl rättighet som skyldighet att göra den här typen av bedömningar. Vid tveksamhet skall kontakt alltid tas med rektor. Skyddsombuden utgör också en resurs i dessa frågor.
6. Utredningen ska alltid dokumenteras av den som har uppdraget att utreda (pedagogisk personal, personal inom elevvård/elevhälsan eller rektor). Dokumentation skall innehålla
 - a. Beskrivning av händelseförlopp, vilka personer som varit inblandade och tidpunkter.
 - b. Vilka kontakter som vidtas och hur utredningen framskrider
 - c. Åtgärder, överenskommelser och beslut
 - d. Beskrivning över uppföljningar

6.4 Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och personal kan alltid vända sig till den person som finns nära eleven och som man har förtroende för, som mentor. Man kan också vända sig till skolsköterskan, speciallärare, kurator, resurspersoner eller rektorer.

6.5 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av andra barn/elever

1. Det första som måste ske när någon i verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev är utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling är att få kränkningarna att upphöra och förhindra att de fortsätter.
2. Rektorn beslutar om på vilket sätt utredningen ska organiseras och utföras.
3. De åtgärder som vidtas ska grundas på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den som blivit utsatt som den/de som utövat kränkningen.
4. Åtgärder på individnivå skall syfta till att hjälpa den akuta situationen liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Om utredningen visar att någon elev är i behov av särskilt stöd skall



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

åtgärderna dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogram kan upprättas för såväl den som är utsatt för kränkning som för den som kränker.

- Utifrån det enskilda fallet, ska alltid övervägas om åtgärder också bör vidtas i syfte att förändra förhållanden på grupp- och skolnivå.
För den enskilde handlar det inledningsvis om att få kränkningen att upphöra. I vissa akuta lägen kan det vara nödvändigt att sära på elever genom att placera dem i olika grupper.
En åtgärd kan vara att flytta en elev som kränker från skolan till en annan skola, ytterst mot elevens vilja. En förflyttning kan ske för att garantera andra elevers trygghet och för att undervisningens kvalitet ska kunna upprätthållas.
- Om vi inom skolområdet inte själv har den nödvändiga kompetensen för att klara upp situationen, skaffar vi hjälp utifrån (polis, socialtjänsten, barn- och ungdomsförvaltningen).

6.6 Rutin för om barn/elev upplever sig illa behandlad av personal

- Det första som måste ske när någon i verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev är utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling är att få kränkningarna att upphöra och förhindra att de fortsätter.
- Ärendet anmäls till rektor som i de här fallen utreder ärendet. Om elev känner sig illa behandlad av rektor är det skolområdeschefen som utreder.
- De åtgärder som vidtas ska grundas på utredningen av vad som skett i det enskilda fallet och riktas till såväl den som blivit utsatt som den/de som utövat kränkningen.
- Åtgärder på individnivå skall syfta till att avhjälpa den akuta situationen liksom att finna mer långsiktiga lösningar. Om utredningen visar att någon elev är i behov av särskilt stöd skall åtgärderna dokumenteras i ett åtgärdsprogram. Åtgärdsprogram kan upprättas för såväl den som är utsatt för kränkning som för den som kränker.
- Utifrån det enskilda fallet, ska alltid övervägas om åtgärder också bör vidtas i syfte att förändra förhållanden på grupp- och skolnivå.
För den enskilde handlar det inledningsvis om att få kränkningen att upphöra. I vissa akuta lägen kan det vara nödvändigt att placera berörda parter i olika grupper.
- Om vi inom skolområdet inte själv har den nödvändiga kompetensen för att klara upp situationen, skaffar vi hjälp av huvudmannen.

6.7 Stöd för utredning, åtgärder och uppföljning

- I en situation där kränkning misstänks eller har förekommit börjar den/de som fått rektors uppdrag att utreda att ta reda på fakta kring vad som har hänt. Exempel på frågeställningar är: Vad har hänt? Hur har den kränkte blivit utsatt? Vem kränker? Vem är ledaren? Var sker kränkningarna? När sker kränkningarna? Blanketten ”Dokumentation av diskriminering eller kränkande behandling” används (bifogas).
- Den som blivit kränkt ges budskapet att skolans vuxna kommer att sätta stopp för kränkningarna. Samla ytterligare fakta kring kränkningarna genom att låta den kränkte berätta. Anteckna gärna uttryck och händelser.
- Därefter sker samtal med den eller de som kränker, en och en, så direkt efter varandra som det är möjligt. Händelsen/händelserna utreds genom att den eller de som kränker berättar vad som hänt. Skolans syn på kränkningar klagörs tydligt. Skolan accepterar inte någon form av kränkningar. Alla

kränkningar måste omedelbart upphöra. Fråga gärna: ”Vad kan du göra för att kränkningarna ska upphöra?” Samtalet bör avslutas med att skolan aldrig kommer att acceptera kränkningar och att kontroller kommer att ske så att kränkningarna verkligen upphör. Förnyad samtalstid bör bokas in för uppföljning.

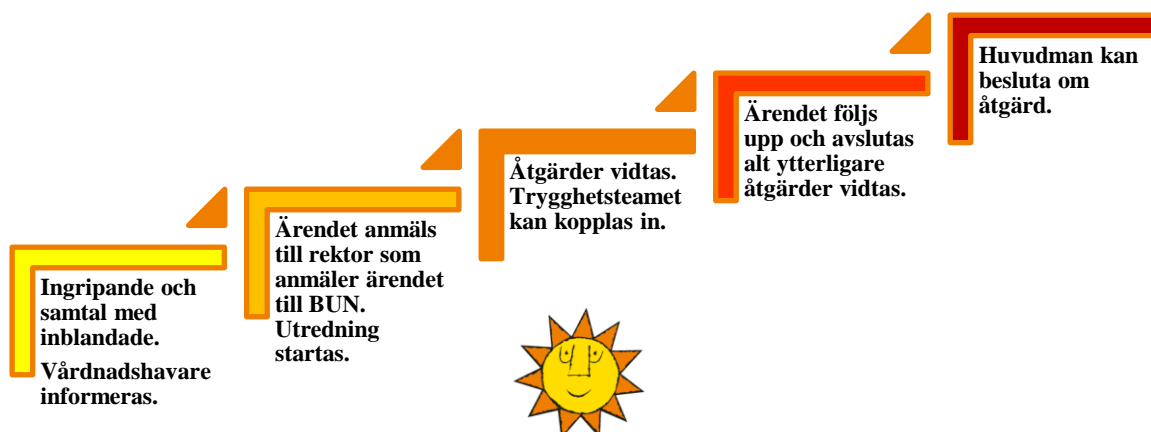
4. Elevernas vårdnadshavare informeras om samtalen. Beroende på elevernas ålder och mognad, vem som leder samtalen, vad som hänt och hur akut händelsen är informeras vårdnadshavarna före eller efter samtalen. Ju yngre eleverna är, desto viktigare är det att vårdnadshavarna informeras om samtalen i förväg. Det är också extra viktigt att informera vårdnadshavarna i förväg om den/de som genomför samtalen är personer som eleverna inte känner särskilt väl.
5. Om det bedöms lämpligt sammanförs berörda vårdnadshavare och elever på skolan till information, samtal och överenskommelser.
6. Uppföljning sker dagen därpå och de närmaste dagarna samt åter efter ca två veckor.
7. Den kränkte kan behöva extra stöd under längre eller kortare tid, t ex i form av samtal och träning i att hantera rädsla och ängslan.
8. Den eller de som kränkt behöver också under en period följas upp via samtal och träning i hur man ber om förlåtelse och agerar mot den man kränkt.
9. Om kränkningarna inte upphör är det viktigt att gå vidare utan dröjsmål. Detta sker genom att rektorn alltid informeras och diskussion om beslut tas. Åtgärder som kan övervägas är anmälan till skoldirektören, diskussion eller anmälan till socialtjänsten och/eller kontakter med polisen.

a. Rutin för uppföljning och utvärdering

Den som är ansvarig för utredningen är den som följer upp och utvärderar. Därefter lämnas ärendet till rektor som avslutar ärendet till BUN genom ett delegeringsbeslut. Alla ärenden diskuteras i elevhälsan och ligger som underlag för förebyggande insatser i likabehandlingsplanen.

b. Rutin för dokumentation

Anmälan, utredningen och delegeringsbeslut diarieförs av diariehandläggaren. Information om en elev är inblandad i ett kränkningsärende dokumenteras i elevakten i PMO med hänvisning till aktuellt diarienummer. Mallen för dokumentation finns under bilagor.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.

Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.

10. Bilagor

1. Dokumentation av utredning gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt åtgärder
2. Begrepp, utgångspunkter och definitioner

BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGEN**Norrstrandsskolan**

Karlstad 2020-xx-xx

Dokumentation av utredning gällande diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling samt åtgärder

Beskrivning av händelseförlopp, vilka personer som varit inblandade och tidpunkter
Vilka kontakter som vidtas och hur utredningen framskrider
Åtgärder, överenskommelser och beslut
Beskrivning över uppföljningar
Datum/Dokumentationen upprättad av: Har eleven blivit kränkt? Ja Nej

**KARLSTADS KOMMUN**

Begrepp

Utgångspunkter och definitioner

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, vilket är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer och när som helst, t ex på internet. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Vårt arbete mot diskriminering och kränkningar skall alltid innehålla alla de perspektiv som detta kan innebära dvs. kränkningar mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal. Ingen ska diskrimineras eller kränkas. Den som uppger att han eller hon blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara

- Fysiska (t ex slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli hotad eller kallad för könsord)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text- och bildburna (t ex klotter, brev, lappar, e-post, chat, bloggar, sms och mms)

Det finns sju diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier	Ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
Diskrimineringsgrunden könsöverskridande identitet eller uttryck	Här menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.
Diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet	Här menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
Funktionsnedsättningar	Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga
Sexuell läggning	Homosexuell, bisexuell, heterosexuell läggning
Kränkande behandling	Ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet

En viktig utgångspunkt för vårt arbete är också kravet på tillgänglighet för alla.



KARLSTADS KOMMUN

Karlstads kommun, 651 84 Karlstad.
Tel: 054-540 00 00. E-post: karlstadskommun@karlstad.se. Webbplats: karlstad.se.