



TINGVALLAGYMNASIET

Likabehandlingsplan
för
Tingvallagymnasiet

Rektorsområde EK och HA 19/20

Kontaktuppgifter till skolledning:

Rektor Annelie Oscarsson, 054 540 18 54 annelie.oscarsson@karlstad.se

Postadress: Tingvallagymnasiet, 651 84 Karlstad

Besöksadress: Tingvallagatan 6. Webb: karlstad.se/tingvallagymnasiet

Tel: 054-540 16 50 Fax: 054-21 36 60 E-post: tingvallagymnasiet@karlstad.se

1 Tingvallagymnasiets värdegrund

Allt arbete på skolan ska formas utifrån målet att alla ska känna sig trygga och respekterade. För att uppnå detta präglas vår människosyn av övertygelsen om att alla människor har samma värde. Vi tillåter därför inte någon form av diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. De handlingar som kan likställas med trakasserier eller annan kränkande behandling är inte heller tillåtna. Vår människosyn ska färga verksamheten och bli synlig genom att vi ständigt är i dialog med varandra kring dessa frågor.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.
(Skollagen 1 kap. 5§)

2 Definitioner

Nedan följer definitioner av de begrepp som användas i likabehandlingsplanen.

2.1. Vad är en likabehandlingsplan?

En likabehandlingsplan beskriver hur personal och elever på skolan ska bemöta varandra samt vad ett bra bemötande är. Gränserna för bra bemötande hittar vi både i lagtext och styrdokument och det handlar om att både följa lagen samt att stå upp för en god värdegrund. Värdegrunden blir synlig genom personalens och elevers handlingar, ordval och beslut. För att veta hur man får, bör och ska agera ska skolan, tillsammans med eleverna, arbeta fram en likabehandlingsplan som tydligt beskriver dessa gränser.

Enligt Skollagens 6 kap. 8§ ska huvudmannen ”se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga samt förhindra diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en beskrivning för vilka åtgärder som avses påbörjas och/eller genomföras under det kommande året” samt en utvärdering av dessa.

Enligt skollagen förväntas skolan redogöra för hur det främjande och förebyggande arbetet ser ut i verksamheten samt vilka åtgärder som ska vidtas. I planen ska även beskrivas hur skolan arbetar för att upptäcka, utreda och åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling.

2.2 Vad är diskriminering?

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever samt att den orättvisa behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna. En diskriminering kan inte ske mellan elever utan måste, för att gå under benämningen diskriminering, ske mellan två parter där den ena är i maktposition.

2.3 Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är handlingar som kränker individens värdighet. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta, likväl som dolda eller subtila. De kan utföras direkt i verksamheten men även via telefon och Internet. Kränkande behandling kan exempelvis uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon och kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande samt drabba såväl vuxna som ungdomar. Det är personen som utsätts som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. En kränkande behandling har inte samband med diskrimineringsgrunderna.

2.4 Vad är trakasserier?

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de ovan nämnda diskrimineringsgrunderna.

3 Hur använder vi oss av likabehandlingsplanen på skolan?

Likabehandlingsplanen ska användas till att motverka och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen ska ses som ett levande dokument vilket innebär att den används aktivt i den dagliga verksamheten. Likabehandlingsplanen ska läsas av all personal på skolan samt elever och deras vårdnadshavare.

3.1 Rektors ansvar

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan
- vid kännedom om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och åtgärder vidtas
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt de åtgärder som vidtagits
- se till att ett målinriktat arbete med likabehandlingsfrågor bedrivs
- årligen utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal och elever

- verka för att både elever och lärare involveras i likabehandlingsarbetet
- sprida och synliggöra likabehandlingsplanen i verksamheten

3.2 Ansvar all personal på skolan

- följa skolans likabehandlingsplan
- reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning samt genom sitt bemötande
- dokumentera misstänkt/anmäl/uppptäckt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling samt informera berörd rektor
- ha en uppfostrande roll och verka som en god förebild
- se till att skolans ordningsregler följs
- alla elever är all personals ansvar

3.3 Elevernas ansvar

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- respektera de personer som går och/eller arbetar på skolan och följa de regler som gemensamt satts upp på skolan och i klassen
- reflektera över de värderingar som hen förmedlar genom sitt förhållningssätt till andra människor
- påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på skolan till mentor eller annan personal
- ta del av skolans likabehandlingsplan som ligger på skolans hemsida

4 Hur vi kartlägger och upptäcker kränkningar

Nedan beskrivs hur vi kartlägger och upptäcker kränkningar. Arbetssättet är i flera fall detsamma för båda dessa aktiviteter.

4.1 Mentorssamtal

Mentor har en gång per termin individuella samtal med sina elever där frågor om trivsel, trygghet och inflytande tas upp.

4.2 Elevforum

Minst två gånger per termin träffas elevhälsan tillsammans med rektor och mentorer för att stämna av elevernas studier och mående. Den information som framkommer vid dessa möten tas med som en del i kartläggningen som ligger till grund för värdegrundsarbetet.

4.3 Klassråd

Mentor ansvarar för att på klassråd diskutera ordningsfrågor samt trivsel i klassen minst en gång per månad. Varje klassrådsprotokoll skickas till rektor för kännedom.

4.4 Enkätundersökning

Varje år görs en enkätundersökning, en kund-och brukarundersökning (KBU), vilken ställer frågor om trivsel, trygghet, inflytande, styrning och ledning osv. Resultat från denna ligger till grund för kommande års planering av aktiviteter.

4.5 Hälsosamtal med skolsköterskan

Varje elev erbjuds, under gymnasietiden, ett hälsosamtal med skolsköterskan där fokus ligger på elevens fysiska, psykiska och sociala hälsa. Frågor gällande trivsel och trygghet ingår i detta samtal.

4.6 Elevresurs

På skolan finns två resurspersoner som arbetar förebyggande för elevernas trygghet. Dessa personer har elevkontakt som sitt huvudsakliga arbetsområde och samtalar dagligen med elever. Information som kommer till elevresursen från eleverna är ovärderlig i samband med kartläggningen.

4.7 För att upptäcka kränkningar

- Alla elever har samtal med sin mentor där trivsel är en av samtalspunkterna.
- Hälsosamtal med skolsköterskan med fokus på fysisk, psykisk och social hälsa.
- Elevresurser som arbetar tillsammans med eleverna under raster.
- Uppmärksam personal. Arbetet mot kränkningar gäller **all** personal på skolan.

5 Rutiner för att förebygga, utreda och åtgärda kränkningar

5.1 I ett förebyggande syfte arbetar vi på följande sätt:

- När eleverna börjar gymnasiet har vi lära-känna-aktiviteter
- Vi har uppmärksam personal som agerar om och när de uppfattar någon form av kränkning
- Samtlig personal på skolan äter tillsammans med eleverna de två första dagarna på terminen för att säkerställa att ingen elev hamnar utanför gemenskapen
- Skolan har två resurspersoner som vistas bland eleverna och är aktiva i arbetet med eleverna.

5.2 Vid trakasserier/kränkning

Både elever och personal ska redan vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier stoppa den akuta situationen genom att följa nedanstående punkter.

- **Personal** som uppmärksammar en kränkning ska stoppa kränkningen och därefter informera ansvarig rektor. Utredning startas och rektor ansvarar för denna.

- **Elever** som uppmärksammar en kränkning ska meddela sin mentor eller annan vuxen. Den vuxne ansvarar för att ta kontakt med ansvarig rektor. Utredning startas och rektor ansvarar för denna.
- **Rektor** skall föra informationen vidare till förvaltningschef och nämndens ordförande i enlighet med dokumentationsmallen
- **Vårdnadshavare** kontaktas om eleven är under 18 år. Hänsyn tas till om eleven lever under hedersrelaterade omständigheter.
- Om utredningen kommer fram till att kränkning skett sker en planering av åtgärder. Denna ska innehålla både akuta och långsiktiga åtgärder samt en tidsplan för uppföljning. Detta dokument förvaras och arkiveras i skolans journalsystem.
- Reflektion ska göras gällande huruvida situationen beror på ett mönster på skolan vilket i så fall ska leda till ett utvecklingsområde i likabehandlingsplanen.

6 Utvärdering av likabehandlingsplanen

Utvärdering av likabehandlingsplanen sker i maj månad varje år. Elevhälsans kuratorer dokumenterar tillsammans med elevrådet utvärderingen och tar fram nya arbetsområden med hjälp av KBU och skolsköterskornas utvärdering.

7 Att arbeta med under läsåret 19/20

Från Ekonomiarbetslaget:

Vi vill arbeta med områdena studiero och ansvar. Då vi tycker att de hör ihop. Det egna ansvaret för studieron är viktigt.

Hur kan vi få eleverna att ta ansvar för att det blir bra studiero i klassrummet?

Det är elevens ansvar men också lärarens ansvar för att möta behovet av studiero.

Gemensamma diskussioner i arbetslaget och i klasserna, vad är studiero, hur vill vi ha det i klassen. Vilka "verktyg" kan och vill vi använda?

Tips som fungerat bra, vid behov, är placeringslistor, ta in mobiltelefoner, lektionsplanering på tavlan, sammanfatta lektionen vid avslut.

Se till att eleverna lär sig It's ordentligt, med hjälp av IT pedagog. Jobba inom konceptet 10 Goda Vanor som innehåller mycket bra för att få studiero.

Vi behöver jobba mycket med värdegrund, hur vill jag bli behandlad? Hur ska du då behandla andra? Vilka konsekvenser kan mitt beteende få för mig och andra?

Förslag, att åk 3 går runt i åk 1 och pratar med dem om hur man ska bete sig på gymnasiet. (Detta var förslag från förra årets åk 3 då de upplevde att åk 1 var "bedrövliga" och att de hade varit det själva i åk 1.)

Vi vill att specialpedagog går igenom studieplanering i klassrummet.

Genom att tidigt lägga in prov och läxförhör för att visa på att gymnasiet är på allvar, alltså inte börja med en smekmånad.

Utvärdering sker vid jul och i maj genom enkätfrågor alternativt skriva fritt till eleverna samt kontinuerlig diskussion och revidering av pågående arbetssätt/aktiviteter i arbetslaget.

HA-arbetslaget

Bakgrund

Lå 2018/2019 uppmärksammade både vi lärare och eleverna i HA18 att studieron i klassrummet inte var så hög som den behövde vara för att alla elever skulle uppnå sin fulla potential. Därför påbörjades ett gediget arbete för att förbättra studieron, där vi diskuterade vad studiero är, hur vi ska kunna förbättra den, att den kan vara olika för olika personer, att alla måste ta ansvar och hänsyn när det gäller studiero m m. Vi var även noggranna med uppstart och avslut av lektionerna, tydligare med all information m m. Arbetsron förbättrades betydligt efter att KBU-undersökningen hade genomförts, vilket också visade sig i resultatet av vårens UTV. (Se nulägesanalys SBS – Handelsprogrammet)

Arbetsområde lå 2019/20

”Trygghet och trivsel – arbetsro” (fortsättning från lå 2018/2019), vilket ska ske i samtliga handelsklasser och samtliga ämnen/kurser.

Arbetsätt

- I samband med klassråd diskutera studieron i klassen
- Kontinuerliga diskussioner i de olika kurserna med de olika lärarna om klassens studiero
- Vara noga med tydlighet till eleverna inför lektionen vad som ska göras, när man har raster m m
- Vara noga med ett riktigt avslut av lektionen
- Vi lärare i arbetslaget diskuterar kontinuerligt på arbetslagsträffar, ämneslagsträffar, elevforum m m hur arbetet med studieron fortskrider i våra respektive kurser

Utvärdering

I samband med klassråd utvärdera muntligt och skriftligt/i grupp och enskilt hur eleverna uppfattar studieron i klassen; förbättringar, försämringar, förändringar m m

- Lärare i respektive kurs utvärderar muntligt och skriftligt/i grupp och enskilt hur eleverna uppfattar studieron i klassen och i just den enskilda kursen; förbättringar, försämringar, förändringar m m
- Utifrån utvärderingarna ovan - på klassråd med mentor och med lärare i respektive kurs - kommer gemensamma utvärderingar att ske på arbetslagsträffar, ämneslagsträffar, elevforum m m för att där fastställa hur man går vidare med resultatet

