



**TINGVALLAGYMNASIET**

*Likabehandlingsplan*  
*för*  
*Tingvallagymnasiet*  
*Rektorsområde RL, VO och HT 19/20*

Kontaktuppgifter till skolledning:

Rektor Per Svensson, 054-540 18 44 [per.svensson@karlstad.se](mailto:per.svensson@karlstad.se)

Postadress: Tingvallagymnasiet, 651 84 Karlstad

Besöksadress: Tingvallagatan 6. Webb: [karlstad.se/tingvallagymnasiet](http://karlstad.se/tingvallagymnasiet)

Tel: 054-540 16 50 Fax: 054-21 36 60 E-post: [tingvallagymnasiet@karlstad.se](mailto:tingvallagymnasiet@karlstad.se)

## **1 Tingvallagymnasiets värdegrund**

Allt arbete på skolan ska formas utifrån målet att alla ska känna sig trygga och respekterade. För att uppnå detta präglas vår människosyn av övertygelsen om att alla människor har samma värde. Vi tillåter därför inte någon form av diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. De handlingar som kan likställas med trakasserier eller annan kränkande behandling är inte heller tillåtna. Vår människosyn ska färga verksamheten och bli synlig genom att vi ständigt är i dialog med varandra kring dessa frågor.

*Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.*  
(Skollagen 1 kap. 5§)

## **2 Definitioner**

Nedan följer definitioner av de begrepp som användas i likabehandlingsplanen.

### **2.1. Vad är en likabehandlingsplan?**

En likabehandlingsplan beskriver hur personal och elever på skolan ska bemöta varandra samt vad ett bra bemötande är. Gränserna för bra bemötande hittar vi både i lagtext och styrdokument och det handlar om att både följa lagen samt att stå upp för en god värdegrund. Värdegrunden blir synlig genom personalens och elevers handlingar, ordval och beslut. För att veta hur man får, bör och ska agera ska skolan, tillsammans med eleverna, arbeta fram en likabehandlingsplan som tydligt beskriver dessa gränser.

Enligt Skollagens 6 kap. 8§ ska huvudmannen ”se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga samt förhindra diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en beskrivning för vilka åtgärder som avses påbörjas och/eller genomföras under det kommande året” samt en utvärdering av dessa.

Enligt skollagen förväntas skolan redogöra för hur det främjande och förebyggande arbetet ser ut i verksamheten samt vilka åtgärder som ska vidtas. I planen ska även beskrivas hur skolan arbetar för att upptäcka, utreda och åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling.

## **2.2 Vad är diskriminering?**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever samt att den orättvisa behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna. En diskriminering kan inte ske mellan elever utan måste, för att gå under benämningen diskriminering, ske mellan två parter där den ena är i maktposition.

## **2.3 Vad är kränkande behandling?**

Kränkande behandling är handlingar som kränker individens värdighet. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta, likväl som dolda eller subtila. De kan utföras direkt i verksamheten men även via telefon och Internet. Kränkande behandling kan exempelvis uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon och kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande samt drabba såväl vuxna som ungdomar. Det är personen som utsätts som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande. En kränkande behandling har inte samband med diskrimineringsgrunderna.

## **2.4 Vad är trakasserier?**

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de ovan nämnda diskrimineringsgrunderna.

## **3 Hur använder vi oss av likabehandlingsplanen på skolan?**

Likabehandlingsplanen ska användas till att motverka och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen ska ses som ett levande dokument vilket innebär att den används aktivt i den dagliga verksamheten. Likabehandlingsplanen ska läsas av all personal på skolan samt elever och deras vårdnadshavare.

### **3.1 Rektors ansvar**

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan
- vid kännedom om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och åtgärder vidtas
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt de åtgärder som vidtagits
- se till att ett målinriktat arbete med likabehandlingsfrågor bedrivs
- årligen utvärdera och revidera likabehandlingsplanen i samarbete med personal och elever

- verka för att både elever och lärare involveras i likabehandlingsarbetet
- sprida och synliggöra likabehandlingsplanen i verksamheten

### **3.2 Ansvar all personal på skolan**

- följa skolans likabehandlingsplan
- reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning samt genom sitt bemötande
- dokumentera misstänkt/anmäl/uppptäckt diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling samt informera berörd rektor
- ha en uppfostrande roll och verka som en god förebild
- se till att skolans ordningsregler följs
- alla elever är all personals ansvar

### **3.3 Elevernas ansvar**

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- respektera de personer som går och/eller arbetar på skolan och följa de regler som gemensamt satts upp på skolan och i klassen
- reflektera över de värderingar som hen förmedlar genom sitt förhållningssätt till andra människor
- påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på skolan till mentor eller annan personal
- ta del av skolans likabehandlingsplan som ligger på skolans hemsida

## **4 Hur vi kartlägger och upptäcker kränkningar**

Nedan beskrivs hur vi kartlägger och upptäcker kränkningar. Arbetssättet är i flera fall detsamma för båda dessa aktiviteter.

### **4.1 Mentorssamtal**

Mentor har en gång per termin individuella samtal med sina elever där frågor om trivsel, trygghet och inflytande tas upp.

### **4.2 Elevforum**

Minst två gånger per termin träffas elevhälsan tillsammans med rektor och mentorer för att stämna av elevernas studier och mående. Den information som framkommer vid dessa möten tas med som en del i kartläggningen som ligger till grund för värdegrundsarbetet.

### **4.3 Klassråd**

Mentor ansvarar för att på klassråd diskutera ordningsfrågor samt trivsel i klassen minst en gång per månad. Varje klassrådsprotokoll skickas till rektor för kännedom.

#### **4.4 Enkätundersökning**

Varje år görs en enkätundersökning, en kund-och brukarundersökning (KBU), vilken ställer frågor om trivsel, trygghet, inflytande, styrning och ledning osv. Resultat från denna ligger till grund för kommande års planering av aktiviteter.

#### **4.5 Hälsosamtal med skolsköterskan**

Varje elev erbjuds, under gymnasietiden, ett hälsosamtal med skolsköterskan där fokus ligger på elevens fysiska, psykiska och sociala hälsa. Frågor gällande trivsel och trygghet ingår i detta samtal.

#### **4.6 Elevresurs**

På skolan finns två resurspersoner som arbetar förebyggande för elevernas trygghet. Dessa personer har elevkontakt som sitt huvudsakliga arbetsområde och samtalar dagligen med elever. Information som kommer till elevresursen från eleverna är ovärderlig i samband med kartläggningen.

#### **4.7 För att upptäcka kränkningar**

- Alla elever har samtal med sin mentor där trivsel är en av samtalspunkterna.
- Hälsosamtal med skolsköterskan med fokus på fysisk, psykisk och social hälsa.
- Elevresurser som arbetar tillsammans med eleverna under raster.
- Uppmärksam personal. Arbetet mot kränkningar gäller **all** personal på skolan.

### **5 Rutiner för att förebygga, utreda och åtgärda kränkningar**

#### **5.1 I ett förebyggande syfte arbetar vi på följande sätt:**

- När eleverna börjar gymnasiet har vi lära-känna-aktiviteter
- Vi har uppmärksam personal som agerar om och när de uppfattar någon form av kränkning
- Samtlig personal på skolan äter tillsammans med eleverna de två första dagarna på terminen för att säkerställa att ingen elev hamnar utanför gemenskapen
- Skolan har två resurspersoner som vistas bland eleverna och är aktiva i arbetet med eleverna.

#### **5.2 Vid trakasserier/kränkning**

Både elever och personal ska redan vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier stoppa den akuta situationen genom att följa nedanstående punkter.

- **Personal** som uppmärksammar en kränkning ska stoppa kränkningen och därefter informera ansvarig rektor. Utredning startas och rektor ansvarar för denna.

- **Elever** som uppmärksammar en kränkning ska meddela sin mentor eller annan vuxen. Den vuxne ansvarar för att ta kontakt med ansvarig rektor. Utredning startas och rektor ansvarar för denna.
- **Rektor** skall föra informationen vidare till förvaltningschef och nämndens ordförande i enlighet med dokumentationsmallen
- **Vårdnadshavare** kontaktas om eleven är under 18 år. Hänsyn tas till om eleven lever under hedersrelaterade omständigheter.
- Om utredningen kommer fram till att kränkning skett sker en planering av åtgärder. Denna ska innehålla både akuta och långsiktiga åtgärder samt en tidsplan för uppföljning. Detta dokument förvaras och arkiveras i skolans journalsystem.
- Reflektion ska göras gällande huruvida situationen beror på ett mönster på skolan vilket i så fall ska leda till ett utvecklingsområde i likabehandlingsplanen.

## 6 Utvärdering av likabehandlingsplanen

Utvärdering av likabehandlingsplanen sker i maj månad varje år. Elevhälsans kuratorer dokumenterar tillsammans med elevrådet utvärderingen och tar fram nya arbetsområden med hjälp av KBU och skolsköterskornas utvärdering.

## 7 Att arbeta på under läsåret 19/20

### VO-arbetslaget

Det arbetsområde som vi vill fortsätta arbeta med är "Trygghet och trivsel – Arbetsro".

- Vi vill ha en återkommande punkt på klassrådet där studiero diskuteras samt ha en levande diskussion i vardagen om: vad arbetsro är, vad som var bra förra året, hur eleverna vill ha det, att studiero kan upplevas på olika sätt, att alla elever har olika behov och att vi måste träna på att respektera varandra.
- Planera lektionstiden med olika arbetsmoment/arbetsätt, pauser, brainbrakes
- Utvärdera - hur lektionstillfället har varit och uppmärksamma bra studiero.
- Vi önskar upplåsta dörrar till klassrummet, ljuddämpning på stolar mm.

Vi anser också att vi behöver arbeta med trivseln på skolan som helhet. Vi ser att missnöjsamheten med själva skolan (inte rekommendera skolan till andra) är ett utvecklingsområde.

### HT-arbetslaget

Vi har tittat på fråga 2 inom ramen för *Trygghet och Trivsel*, och valt *Det är arbetsro på lektionerna*.

Klassrummet är elevernas och lärarnas gemensamma arena där det sker flera former av lärande, utmaningar, socialutveckling, kamratskap och där ska också finnas tryggt klimat för samtliga parter.

Arbetsro under lektionerna är en komplex fråga då vi som pedagoger har som uppdrag att få alla elever att komma till tals och våga höras under lektionerna. Diskussionen är också ett viktigt inslag inom flertalet av de olika kurserna på Hotell- och turismprogrammet. Studiero upplevs olika hos olika individer. Många elever lär sig bäst genom att diskutera med sina

kamrater, andra lyssnar på musik och andra vill ha det helt tyst i klassrummet. Beroende av vilken typ av kurs och uppgift, förändras också upplevelsen av studiero.

Vi har diskuterat i arbetslaget kring arbetsron och har kommit fram till några centrala målsättning och arbetssätt vilka vi tror kan leda till positiva resultat.

- Grunden för att ett arbetslag ska uppnå, i princip, samma resultat är att vi arbetar utifrån samma målsättning och upplägg. Att vi har gemensamma grunder att stå på.
- Vi anser att vi tidigt under höstterminen tillsammans med våra klasser diskuterar ämnet och vad de själva anser är studiero och utifrån detta skapar egna individuella trivselregler med vardera klass som vi ska följa. Det är viktigt att eleverna själva är med och formar dessa trivselregler för att höja dess relevans och för att främja att de följs.
- Det är viktigt att vi kontinuerligt samarbetar i arbetslaget och underrättar mentorerna hur arbetsron fungerar under de olika lektionspassen så att hen kan ta upp detta under mentorstiden med eleverna.

Vi har även diskuterat kring möjligheter för att följa upp detta så att vi kan anpassa studiesituationen så att den blir så anpassad som möjligt för samtliga elever – och för oss lärare. Detta även för att vi ska sträva efter en positiv utveckling och med gångens lopp tillämpa anpassningar och ändringar i strävan efter målet. De uppföljningar vi har tänkt oss är:

- Mentor diskuterar på mentorstiden hur eleverna upplever arbetsron på de olika lektionerna, och om de önskar några ändringar
- Viktigt att vi informerar varandra om det framkommer negativa eller positiva reaktioner från eleverna. Genom att vi informerar varandra kan vi genom detta sätt ge varandra feedback och tips på hur man arbetar vidare om responsen från eleverna är negativ.
- Undervisande lärare genomför med jämna mellanrum en frågeblankett som rör arbetsron på individnivå i klassrummet.

Diskuterar kontinuerligt vid uppstart av lektion hur arbetsron ska vara för lektionstillfället och vid avslut hur de har uppfattat arbetsron.

### **RL-arbetslaget**

Det arbetsområdet vi vill arbeta med är ”Trygghet och trivsel”. Vi vill skapa ännu bättre trivsel och stämning.

· Vi kommer att fortsätta jobba med våra trivselaktiviteter som vi har blandat i augusti (RL-spelen) och december. Vi låter eleverna göra en utvärdering på dessa dagar för att göra dem mer delaktiga.

· Ljussgården används just nu till många olika saker. Vi behöver använda det som ett utökat klassrum vilket blir ett problem när det varje dag används som matsal vid lunchtid. Vi har förslag på att sätta upp flyttbara väggar så att man skapar två rum i rummet.

· Eleverna trivs på programmet men trivseln på Tingvallagymnasiet är inte lika hög. Vi vill göra en undersökning för att se förbättringsmöjligheter på Tingvallagymnasiet som skola. Tingvalla som varumärke behöver förbättras enligt KBU.

· Vi har som förslag att bjuda in gamla elever för att inspirera och motivera nya elever i ettan.  
Efter detta så kommer eleverna att få diskutera eller skriva ner sina tankar.